

Schoolgids

versie 2025



Jan de Bakkerschool 

WORDEN WIE JE ZIJN MAG

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2025.

Naast deze schoolgids hebben we ook een jaargids met gegevens die per schooljaar verschillen. In de jaargids publiceren we onder meer het vakantierooster, de klassenverdeling en de naam- en adresgegevens van leerlingen en personeelsleden. Vanwege de privacywetgeving wordt de jaargids enkel verstrekt aan ouders van de school.

Deze schoolgids bevat veel algemene informatie over de school. We vermelden wat we doen, hoe we dat doen en waarom we dat zo doen. Ofwel: beschrijving, inrichting en visie. We proberen u met deze schoolgids een zo compleet mogelijk beeld te bieden van onze school waarbij we ook informatie geven over procedures, regelingen en externe contacten.

De inhoud van de schoolgids is belangrijk. Er volgt een nieuwe uitgave op het moment dat de informatie in deze schoolgids verouderd is. U kunt de nieuwste uitgave van de schoolgids ook te allen tijde vinden op onze website, www.jandebakkerschool.nl. Via de website houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de school. Dat noemen we 'horizontale verantwoording'. Zo worden de jaarverslagen jaarlijks gepubliceerd op onze site, en samengevat in de jaargids.

Op onze school wordt hard gewerkt. Maar wij beseffen als christelijke school dat dit niet genoeg is. Het is nodig dat de Heere het onderwijs aan onze kinderen wil gebruiken tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk. En daarvoor hebben we gebed nodig. Ook van u!

Met vriendelijke groet,
Namens bestuur en personeel

J.J. Reijersen van Buuren
Directeur

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	4
1. Onze school.....	6
1.1 Naam.....	6
1.2 Doelgroep.....	6
1.3 Schoolbestuur.....	6
1.4 Schoolgebouw.....	7
2. Visie en missie.....	8
2.1 Hoogste opvoedingsdoel.....	8
2.2 Missie.....	8
2.3 Visie.....	8
2.4 Identiteit, kwaliteit en begeleiding.....	9
2.5 Kernwaarden.....	10
3. Onderwijs.....	12
3.1 Onderwijskundige uitgangspunten.....	12
3.2 Zwols Model.....	12
3.3 Onderwijs in groep 1 en 2.....	12
3.4 Onderwijs in groep 3 - 8.....	13
4. Aanmelding en leerlingbegeleiding.....	16
4.1 De aanmelding: wat u moet weten.....	16
4.2 De ontwikkeling van kinderen volgen.....	17
4.3 Begeleiding van kinderen.....	18
4.4 Passend onderwijs.....	18
4.5 Meer- en hoogbegaafdheid.....	21
4.6 Het voortgezet onderwijs.....	22
4.7 Doubleren.....	23
4.8 Schorsing en verwijdering.....	24
4.9 Veiligheid en welzijn.....	24
5. Het team en haar taken.....	26
5.1 Functies in de school.....	26
5.2 Vervanging.....	27
6. De ouders en de school.....	28
6.1 Belang van betrokkenheid.....	28
6.2 Contactmomenten.....	28
6.3 Informatievoorziening.....	30
6.4 Ouderbijdrage.....	30
6.5 Medezeggenschapsraad.....	31
6.6 Ouderraad.....	31
6.7 Peutergroep Het Visje.....	31
6.8 Schoolbibliotheek.....	32
6.9 Tussenschoolse opvang.....	32
6.10 Buitenschoolse opvang.....	33
6.11 Regeling schoolvervoer.....	33
6.12 Klachtenprocedure.....	33

6.13	Verzekeringen en aansprakelijkheid	34
7.	Externe contacten	36
7.1	Gemeente Woerden	36
7.2	Jeugdgezondheidszorg en GGD	36
7.3	Verwijsindex	37
7.4	Centrum voor Jeugd en Gezin	37
7.5	Samenwerking met andere scholen	38
7.6	Inspectie	38
7.7	Functionaris gegevensbescherming	38
8.	Ontwikkelingen en resultaten	39
8.1	Kwaliteit	39
8.2	Schoolontwikkeling	39
8.3	Eindtoets / doorstroomtoets	39
9.	Overige informatie	42
9.1	Activiteiten voor kinderen	42
9.2	Zendingsgeld en acties	43
9.3	Schoolfotograaf	43
9.6	Gezamenlijke bijeenkomst	44
9.7	Kerstgeschenk	44
9.8	Oud papier	44
9.9	Verjaardag	44
9.10	Verkoop via school	44
9.11	Gevonden voorwerpen	44
10.	Schooltijden, vakanties en jaaraagenda	45
10.1	Schooltijden	45
10.2	Verzuim en ziekmelding	45
10.3	Lesuitval en vrijstelling	47
10.4	Vakantierooster en vrije dagen	47
11.	Contactgegevens	48
11.1	Schoolgegevens	48
11.2	Stuun	48
11.3	Schoolbestuur	48
11.4	Medezeggenschapsraad	49
11.5	Ouderraad	49
11.6	Vervoersstichting	49

1. Onze school

1.1 Naam

De Jan de Bakkerschool is een reformatorische basisschool. In artikel 2 van de statuten van de Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en Omgeving is hierover geschreven: De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

De naam Jan de Bakker is ontleend aan de eerste martelaar uit ons land die afkomstig was uit Woerden. Jan Pistorius, bakker van beroep, wilde luisteren naar God en Hem dienen, zoals Hij dat in Zijn Woord vraagt. In 1525 is Jan de Bakker in Den Haag om het geloof verbrand. Meer informatie over Jan de Bakker staat op onze website.

1.2 Doelgroep

De Jan de Bakkerschool bestaat voor het grootste deel uit kinderen die afkomstig zijn uit gezinnen die lid zijn van de kerkgenootschappen uit de regio die behoren tot de reformatorische gezindte, te weten de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Gemeente, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, de Hersteld Hervormde Kerk, de Oud Gereformeerde Gemeente en de Protestantse Kerk in Nederland. De school staat open voor leerlingen van ouders die instemmen met de grondslag en de doelstelling van de stichting, zoals deze verwoord zijn in artikel 2 en 3 van de statuten. Het bestuur laat ook kinderen toe van buiten de genoemde kerkgenootschappen als in het kennismakingsgesprek blijkt dat er wederzijdse aansluiting is tussen ouders en school.

Geografisch gezien is de doelgroep van de school groter dan Woerden alleen. In 2025 komt 62% van de kinderen uit Woerden, de overige 38% van de kinderen komt uit andere plaatsen, maar woont deels wel binnen de gemeente Woerden.

1.3 Schoolbestuur

De school gaat uit van de Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving. Deze stichting heeft als doel het verstrekken van primair onderwijs en heeft één school onder haar bestuur.

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en heeft de kaders van het beleid beschreven in het 'Strategisch bestuursbeleidskader'. Dit document is gepubliceerd op <https://www.jandebakkerschool.nl/belangrijke-documenten>. Het bestuur fungeert als toezichthouder en ziet erop toe dat het beleid binnen de wettelijke kaders wordt uitgevoerd. De directeur heeft mandaat gekregen om te besturen.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: Dhr. J.A. (Robert) Don

Secretaris: Dhr. M.B. (Martijn) Leune

Penningmeester: Dhr. J.J. (Hans) Bravenboer

Leden: Mw. I.D. (Dorine) Hovestad – van Gijn

Dhr. M. (Maarten) Poppe

1.4 Schoolgebouw

De school telt ongeveer 150 leerlingen die verdeeld zijn over zes groepen en een instroomgroep. De school ligt tegen het oude stadscentrum van Woerden.

Het schoolgebouw telt elf lokalen, waarvan er zeven worden gebruikt als leslokaal. De vier resterende lokalen worden gebruikt voor verschillende doeleinden. Eén lokaal wordt verhuurd aan Kind&Co Ludens voor de exploitatie van de peutergroep, één lokaal is ingericht als leerplein voor de kleutergroepen, één lokaal is ingericht als technieklokaal en het laatste lokaal is ingericht als personeelskamer.

Naast de lokalen hebben we een gemeenschapsruimte, met een schoolbibliotheek. Er zijn verschillende werkruimten die gebruikt worden door de directeur, de teamleiders, de intern begeleiders en de managementassistenten. Daarnaast worden de diverse kleinere ruimtes gebruikt door onze onderwijsassistenten en RT-er. Ook heeft de school een speellokaal die door de kleuters wordt gebruikt. Voor de gymlessen van de groepen 3 tot en met 8 gaan we naar de gymzaal aan de Essenlaan. Het personeelstoilet naast de keuken is tevens ingericht voor mindervalide leerlingen en bezoekers van de school.



2. Visie en missie

2.1 Hoogste opvoedingsdoel

Het doel van ons onderwijs vinden we verwoord in 2 Timotheüs 3:17: “Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust.” We kunnen onze doelstelling ook als volgt omschrijven: *“De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van Hem ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden, waarin God hem plaatst.”*

Deze opdracht, ons doel, is vanuit de mens niet te bereiken. De onmogelijkheid ‘volmaakt’ werk te leveren moet ons ertoe leiden onze hulp bij de Heere te zoeken. Hij wil hulp geven, door de genade in Zijn Zoon Jezus Christus. Die genade hebben leerkrachten en leerlingen nodig. Het bovengenoemde vindt u nader uitgewerkt in ons schoolplan. U kunt dit plan op onze website vinden.

2.2 Missie

Onze missie luidt: ‘Worden wie je zijn mag’. Het werkwoord ‘worden’ slaat op groei, op ontwikkeling. Vanuit levensbeschouwelijk oogpunt duidt ‘worden’ op vernieuwing door het geloof in de Heere Jezus Christus. Het kind moet veranderd, bekeerd worden. Het gaat om de vernieuwing van het hart. Dat komt tot uiting in doen en laten. In pedagogische zin slaat ‘worden’ op ontwikkeling van het hoofd, het hart en de handen. Het gaat om groei en ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

‘Wie je zijn mag’ bedoelt dat elk kind uniek is, een schepsel van God. Ieder kind mag er zijn, zoals het geschapen is. Zo is het goed. Ontwikkeling mag plaats vinden op de manier die bij het kind past.

2.3 Visie

Onze visie op de rol van onze school in de vorming van het kind en de daaruit voortvloeiende ambitie ten aanzien van onderwijs en opvoeding bestaat uit de volgende elementen:

1. We onderwijzen kinderen met als missie: ‘Worden wie je zijn mag’.

Met ons onderwijs willen we bijdragen aan de eerste ontwikkelingsfase in de vorming van het kind tot christen in een moderne, geseculariseerde samenleving. Dit betekent:

- ✿ Dat we kinderen tot Jezus mogen brengen vanuit de opdracht van het Woord. Ieder kind is een uniek schepsel van God en is geschapen om God lief te hebben boven alles, Zijn eer te zoeken en gehoorzaam te zijn aan Zijn geboden. Wedergeboorte is hierbij onmisbaar en maakt ons pelgrims in deze wereld, op weg naar Gods Koninkrijk.
- ✿ Dat we aandacht hebben voor het kind in zijn verhouding tot anderen vanuit het tweede gebod om onze naaste lief te hebben als onszelf. Dit komt tot uiting door

voor anderen te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen, gezag te erkennen. Een christen wint door zijn levenswandel anderen voor Christus.

- ✿ Dat we het kind wijzen op zijn verantwoordelijkheid in de zorg voor schepping en schepselen. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in zorg voor het milieu maar ook in zorgvuldig omgaan met eigendommen van anderen en erkennen van rentmeesterschap.
- ✿ Dat we in het onderwijs positie kiezen ten aanzien van ontwikkelingen in de wereld. Hiertoe behoort ook het leren omgaan met sociale media en cultuur.
- ✿ Dat ieder kind onderdeel is van de samenleving (burgerschap). Het is de bedoeling dat het kind opgroeit tot een maatschappelijk betrokken burger, met voldoende gevoel voor de aard van de multiculturele en multireligieuze samenleving om zich heen en zijn positie daarin. Er is aandacht voor sociale veiligheid voor alle kinderen. Het kind is deelnemer aan het maatschappelijk verkeer. Dit betekent dat het onderwijs het kind vormt tot een voldoende zelfstandige persoon, met aandacht voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling, waardoor het in staat is vervolgonderwijs te gaan volgen.

2. We ondersteunen ouders en medeopvoeders bij het opvoeden van hun kind(eren). De school wil niet alleen een directe bijdrage leveren aan de vorming en opvoeding van het kind, maar ook indirect ouders en medeopvoeders ondersteunen bij hun taak als primaire opvoeders van het kind. Met onze ondersteunende activiteiten helpen we ouders omgaan met (complexe) opvoedingsvraagstukken en -problematiek.

2.4 Identiteit, kwaliteit en begeleiding

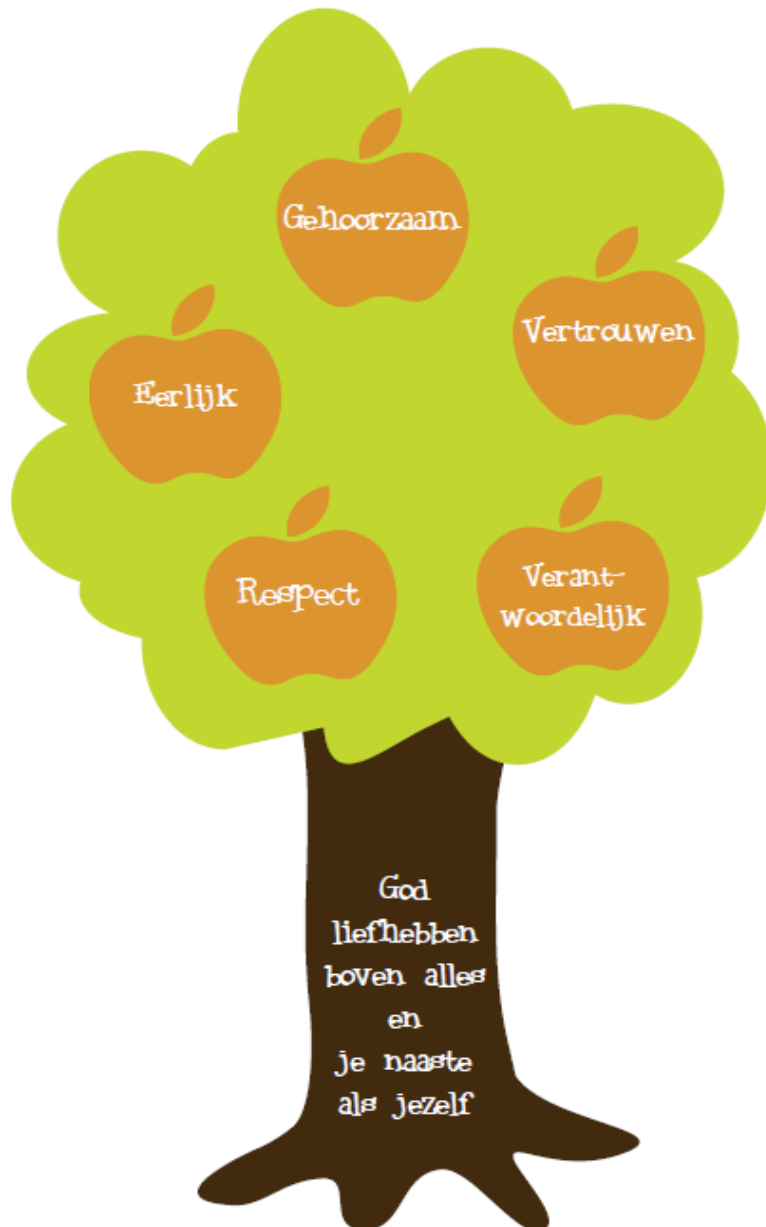
Gezin, kerk en school zijn de drie opvoedingsmilieus die voor het kind in de basisschoolleeftijd belangrijk zijn. Een goede afstemming van deze drie willen we zoveel mogelijk bevorderen. Onze inspanningen zijn vooral gericht op de relatie tussen school en thuis. Wij bereiden de kinderen voor op hun plaats in een multiculturele samenleving. We streven naar een klimaat waar teamleden en kinderen zich thuis kunnen voelen.

Het eerste doel van een school is overdracht van kennis, normen en waarden. Maar als kinderen zich niet veilig voelen, komt daar niets van terecht. Werken aan het pedagogische klimaat betekent voorwaarden scheppen om tot goed onderwijs te komen. Het gesprek is daarbij heel belangrijk. Hoe ga je met elkaar om? Deze vraag houdt ons steeds bezig. In het verlengde hiervan liggen vragen als: Hoe spreek je de kinderen aan? Hoe reageer je op ongewenst gedrag? Hoe ga je om met conflicten? Hoe ga je om met blijde en verdrietige gebeurtenissen?

Het klimaat op de school heeft ook alles te maken met ondersteuning en begeleiding. Kinderen die qua gedrag of prestaties opvallen, verdienen onze hulp. Juist ook voor deze kinderen willen we een klimaat bieden waarin ze zich geaccepteerd voelen. In hoofdstuk 4 leest u hier meer over.

De school wordt bezocht door kinderen uit verschillende kerkgenootschappen. Dat levert verschillende standpunten op. Laten we zoeken naar eenheid over hoofdzaken, ruimte voor verscheidenheid in bijzaken en liefde in alles.

2.5 Kernwaarden



De boom in ons logo verbeeldt groei. Het team heeft geen schoolregels gemaakt, maar kernwaarden geformuleerd. In het beeld van de boom tonen we onze kernwaarden. De vijf kernwaarden hangen als appels in de boom. Ze hebben hun oorsprong in de Bijbel. 'God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf' is daarbij van het allergrootst belang. Het houden van de kernwaarden geeft rust, veiligheid en vertrouwen. Volwassenen moeten kinderen voorlezen en de kinderen de inhoud van de kernwaarden aanleren. Tijdens de lessen proberen we steeds een koppeling te maken tussen onze kernwaarden en de lesstof.

Inhoud kernwaarden

Kernwaarden	Komt tot uiting in ...
Vertrouwen	✿ vertrouwen op God ✿ klaar staan voor elkaar en luisteren naar elkaar ✿ je veilig voelen om de ander in vertrouwen te nemen ✿ vertrouwen hebben in jezelf ✿ het opnemen voor de ander ✿ beseffen dat niet iedereen te vertrouwen is
Gehoorzaam	✿ God gehoorzaam zijn boven alles ✿ gezag erkennen van volwassenen ✿ doen wat van je gevraagd wordt
Eerlijk	✿ het houden van de Tien Geboden, zoals God van ons vraagt ✿ het spreken van de waarheid ✿ naar waarheid handelen ✿ doen wat je zegt
Respect	✿ eerbied voor de Schepper en Zijn Woord ✿ met respect omgaan met Gods schepping ✿ beleefd zijn tegen volwassenen in en buiten de school en ze met 'u' aanspreken ✿ oprechte aandacht voor de ander, waarbij verschillen in uiterlijk, intelligentie, opvatting, kleding en karakter er mogen zijn ✿ de ander behandelen, zoals je wilt dat jij behandeld wordt
Verantwoordelijk	✿ je bewust zijn van je taken ✿ je plichten naar behoren vervullen ✿ verantwoord omgaan met anderen, materialen, de natuur en het milieu ✿ leren door te doen ✿ fouten maken mag, maar kom erop terug als je anderen pijn doet

3. Onderwijs

3.1 Onderwijskundige uitgangspunten

De school heeft een opvoedende en een onderwijzende taak. Ons onderwijs is gericht op de totale persoonlijkheid van het kind. Onderwijs voor hoofd, hart en handen dient in evenwicht te zijn, waarbij we rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin het kind verkeert. Onze bijzondere zorg gaat uit naar alle kinderen die moeite hebben met de leerstof, in hun gedrag opvallen of meerbegaafd zijn.

3.2 Zwols Model

De Jan de Bakkerschool is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de leerstof is verdeeld over de leerjaren. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten in vaste groepen en krijgen per jaar een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden.

Het onderwijs wordt gegeven volgens het onderwijsconcept het Zwols Model. Het Zwols Model combineert de verworvenheden van het klassikaal onderwijs met optimale differentiatie. Het Zwols Model staat op het fundament van zelfstandig werken, effectieve instructie, activerend lesgeven, pedagogisch klimaat en differentiatie. Op dat fundament worden vijf onderwijsniveaus onderscheiden, die optimaal aansluiten bij de eigenheid en mogelijkheden van het kind.

Ons onderwijs is, behalve in de groepen 1 en 2, gesplitst in vakken. Het verdelen van de leerstof in vakken zorgt voor ordening en overzicht. In de activiteiten voor de kleuters houden we rekening met hun ontwikkeling. Spelonderwijs leren de kinderen in groep 1 en 2 allerlei nieuwe zaken. Dit spelen, wat leren is, wordt gestuurd door de leerkracht, die vooral rekening houdt met de ontwikkeling van de kinderen. In groep 3 en 4 is het spelonderwijs/thematisch leren, naast het methodisch onderwijs, ook een onderdeel van het leerstofaanbod.

Het onderwijs op de school is zo ingericht dat de kinderen in beginsel binnen het tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.

3.3 Onderwijs in groep 1 en 2

Godsdienstige vorming

In de godsdienstige vorming neemt Bijbelonderwijs een belangrijke plaats in. Elke morgen en elke middag beginnen we met een psalmvers en gebed. Op deze manier eindigen we ook elke schooldag. Drie keer in de week wordt aan de kinderen een verhaal uit de Bijbel verteld. Daarnaast leren de kinderen iedere week een psalmvers. Elke veertien dagen leren de kinderen een Bijbeltekst. Het psalmrooster delen we in de jaargids en via de ouderapp Parro. In de kleutergroepen wordt per week 2,5 uur godsdienstonderwijs gegeven.

Schooldag

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 sluit aan bij de ontwikkeling van kleuters. Door de rijke leeromgeving en de activiteiten gedurende de dag wordt er met de leerlingen aan doelen gewerkt om hun ontwikkeling te stimuleren. In de ontwikkeling van de kleuter onderscheiden we deelgebieden, zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling in cijfers, het logisch denken en de motorische ontwikkeling. De ontwikkelingsdoelen waar de kinderen aan werken worden rond een thema aangeboden. Dit thema wordt door de leerkracht of in samenspraak met de groep gekozen.

De dagactiviteiten

Een dag voor groep 1 en 2 begint met de spelinloop, waarbij de kinderen met het ontwikkelings- en constructiemateriaal verschillende vaardigheden oefenen. Vervolgens is er het ontvangstgesprek en de Bijbelvertelling of het aanleren van de Psalm. In de loop van de dag is er een moment voor het spelen en werken, waarbij de kinderen in hoeken spelen, werken aan hun werkjes en spelen met ontwikkelingsmateriaal. Ook is er een moment van buiten spelen of bewegingsonderwijs in de gymzaal, gebruiken we de pauzehap en hebben we de activiteiten in de kring, zoals taal- en rekenactiviteiten, Engels, SoVa en muziek.

Lichamelijke opvoeding

Bij de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs of lichamelijke oefening dagelijks op het programma. De kinderen spelen buiten of in de gymzaal. We streven naast het werken in groepen om de kinderen de gelegenheid te geven veel te bewegen. Groep 1 en 2 krijgen gymlessen in het speellokaal dat in onze school is gevestigd. Deze kinderen mogen in hun gewone kleren gymmen. Warme kledingstukken moeten uitgedaan worden. Als er scherpe knoopjes aan bijvoorbeeld een spijkerbroek zitten, moet deze uit, omdat de materialen anders beschadigen. De kinderen mogen wel een gymbroek meenemen. Wilt u deze voorzien van de naam van uw kind? Afhankelijk van de groep besluiten we of we met groep 2/3 in de gymzaal op school of in de grote gymzaal gymmen. Wanneer we naar de grote gymzaal gaan, is gymkleding verplicht. Gynschoenen zijn voor alle groepen verplicht! Belangrijk is dat ze makkelijk aan en uit kunnen, zodat de kinderen zichzelf kunnen redden.

3.4 Onderwijs in groep 3 - 8

Godsdienstige vorming

Elke ochtend zingen we een psalmvers en openen we met een gebed. Zo eindigen we ook elke schooldag. Drie of vier keer in de week wordt een verhaal uit de Bijbel verteld. Elke maandag wordt in de groepen 3 tot en met 6 een psalmvers geleerd en overhoord. In groep 7 en 8 worden vragen uit de Heidelbergse Catechismus geleerd. Eén keer per week wordt door de kinderen uit de groepen 5 tot en met 8 een les uit de methode Namen en feiten gemaakt en geleerd. Elke veertien dagen leren de kinderen een tekst uit de Bijbel. In de groepen 5 tot en met 8 wordt per week 2 uur en drie kwartier

godsdienstonderwijs gegeven. In groep 5 krijgen de kinderen een Bijbel. Deze Bijbel gaat mee naar de volgende klassen. Aan het eind van de schoolperiode krijgen de kinderen de Bijbel mee naar huis.

Basisvaardigheden

In de groepen 3 tot en met 8 worden de vakken gegeven met behulp van methoden. In groep 3 en 4 komen de doelen niet alleen in de methode aan bod, maar worden de doelen ook verwerkt in het spel. Vanuit de behoefte aan spel voor de leerlingen uit groep 3 en 4 wordt er ingezet op zowel het methodisch als spelenderwijs/thematisch leren van doelen. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen die de overheid stelt. We realiseren op deze manier de visie en de doelen van de school. We gebruiken de volgende methoden:

<i>Vak</i>	<i>Methode</i>
Bijbelse geschiedenis	Mijn Hoor het Woord en Namen en Feiten
Taal	Taaloceaan – groep 3 Taalactief – groep 4 tot en met 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Klinkers
Rekenen	Snappet rekenen
Geschiedenis	Venster op Nederland
Aardrijkskunde	Geobas
Natuur en techniek	Wijzer – groep 3 en 4 Wondering the world – groep 5, 6, 7 en 8
Verkeer	Veilig verkeer Nederland
Engels	Holmwoods
Seksuele opvoeding	Wonderlijk gemaakt
Muziek	Meer met muziek (en muziekdocent via Het Klooster Woerden)
Mediaopvoeding	Stapp
SoVa	Kwink

Hierna volgt informatie over enkele vakgebieden.

Wereldoriëntatie

In groep 3 en 4 wordt de methode gebruikt als bronnenboek om de doelen binnen de thema's aan bod te laten komen. Vanaf groep 5 wordt steeds meer gewerkt volgens een 'methodische lijn'. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de kinderen aan het eind van de schoolperiode beschikken over een zekere basiskennis. We vinden dat daarbij ook

‘weetjes’ horen. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen voor deze vakken huiswerk om te leren.

Daarnaast is het van belang dat de kinderen weten waar je informatie vindt en hoe je die informatie verwerkt.

Expressieactiviteiten

Expressie is uitdrukking van gevoelens. Bij de expressievakken richten we ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Het creatief bezig zijn biedt een mogelijkheid om zich persoonlijk uit te drukken. Bij het vak muziek maken we gebruik van het lesaanbod van ‘Het Klooster’. Een leerkracht van ‘Het Klooster’ komt wekelijks in de onder- en middenbouw de muzikles verzorgen. In de bovenbouw worden muziekworkshops aangeboden.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We zetten PCM, Zien! en Kijk! in als observatie-instrumenten. Daarnaast geven we wekelijks lessen uit de methode Kwink waarbij onze kernwaarden centraal staan.

Verkeersexamen

Rond de maand april maken de kinderen uit groep 7 het theoretisch verkeersexamen. Dit is het landelijk schriftelijk examen. De kinderen moeten laten zien wat ze tijdens de verkeerslessen in de achterliggende jaren hebben geleerd. De kinderen leggen ook een praktisch verkeersexamen af, dat georganiseerd wordt door het verkeersexamenbureau.

Gym - bewegingsonderwijs

De kinderen hebben twee keer per week gym. Tijdens de gymlessen krijgen de verschillende oefeningen, al dan niet met toestellen, evenveel aandacht als het spelen van een spel. Regels voor de gymlessen zijn er voor hygiëne en voor de veiligheid. Elke leerling dient in het bezit te zijn van gym schoenen, waarvan de zolen niet zwart mogen zijn. Bij de jonge kinderen, waar het aan- en uitkleden veel tijd vraagt, stellen we schoenen met klittenband of zogenaamde bootschoenen op prijs. Kinderen die geen gymkleding bij zich hebben, mogen niet mee gymmen.

Wilt u de gymkleding en -schoenen voorzien van de naam van uw kind? Een speciale gymtas is erg handig.

De groepen gaan voor de gymlessen naar de gymzaal aan de Essenlaan. Afhankelijk van de groep besluiten we of we met groep 2/3 in de gymzaal op school of in de grote gymzaal gymmen.

4. Aanmelding en leerlingbegeleiding

4.1 De aanmelding: wat u moet weten

De formele aanmelding vindt plaats door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren. Op onze website is veel informatie beschikbaar onder het kopje 'belangrijke documenten', maar u kunt ook een papieren informatiepakket aanvragen.

Informatiepakket aanvragen

Als u een papieren informatiepakket aanvraagt dan ontvangt u de schoolgids, de statuten, het reglement van de TSO en een aanmeldformulier. U kunt dit informatiepakket aanvragen via de button op onze website of rechtstreeks bij de managementassistente via info@jandebakkerschool.nl.

Kennismakingsgesprek

Als u uw kinderen wilt aanmelden of als u zich wilt oriënteren op onze school, dan plannen we met u een informeel kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de directeur. Hij zal u een beeld schetsen van de school, rondom de thema's identiteit, kwaliteit en zorg. Ook kunt u tijdens dit gesprek al uw vragen stellen en krijgt u een rondleiding door de school.

Aanmelding

De aanmelding vindt plaats door middel van een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Daarbij moet een kopie worden ingeleverd van het paspoort, de zorgpas of de kennisgeving van de overheid van het burgerservicenummer van de leerling. Na ontvangst van uw formulier ontvangt u een bevestiging van ontvangst.

Wat gebeurt er na de aanmelding

Nadat u uw kind heeft aangemeld ontvangt u van ons de benodigde documenten. Als er nog geen kennismakingsgesprek met de directeur heeft plaatsgevonden, wordt dat alsnog gepland. De kleuter ontvangt een uitnodiging voor een kennismakingsmiddag met daarbij het boekje 'Kom je ook bij ons op school?' Kinderen die van een andere basisschool komen, mogen voor de verhuizing in de nieuwe groep een dag(deel) komen kijken.

Entreegesprek

Voor de eerste schooldag voert de leerkracht of de IB-er een entreegesprek met de ouders over de aangemelde kinderen. De ouders ontvangen vóór het gesprek een formulier dat zij ingevuld meenemen naar het gesprek. Het entreegesprek zorgt ervoor dat wij weten wat voor soort leerling we in de groep krijgen, zodat we vanaf dag één het kind op de juiste manier kunnen benaderen.

Kennismakingsmiddag

Ongeveer twee weken voor de eerste schooldag ontvangt het kind een uitnodiging voor een kennismakingsmoment.

Voor de kinderen die na de zomervakantie voor het eerst naar school komen wordt vlak voor de zomervakantie een kennismakingsmoment gehouden.

Eerste schooldag

De datum van de instroommomenten vindt u in de jaargids van onze school. Vanaf twee maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen kinderen een paar dagen wennen. Dit zijn maximaal vijf dagen, of tien dagdelen.

Gaat uw kind ook naar de peutergroep? Vergeet dan niet om de toeslag bij de Belastingdienst stop te zetten en Kind en Co Ludens op de hoogte te brengen.

Kleding

Jongens en meisjes gaan fatsoenlijk en eerbaar gekleed. Meisjes dragen een rok of jurk. De rok lengte is rond de knie. Op shirts zien we geen aanstootgevende opdruk. Het bestuur en de directie vertrouwen op uw medewerking in deze.

4.2 De ontwikkeling van kinderen volgen

Entreegesprek

Het volgen van de ontwikkeling begint al voor de kinderen op school zitten, namelijk vanaf het genoemde entreegesprek.

Observatie in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 gebruiken we het registratie instrument KIJK!. De verzamelde observatiegegevens worden opgenomen in KIJK! KIJK! kent zeventien ontwikkelingslijnen, waarvan wij er twaalf gebruiken. De basiskenmerken 'nieuwsgierig zijn', 'emotioneel vrij zijn' en 'zelfvertrouwen' moeten aanwezig zijn voor met KIJK! wordt gestart. De ontwikkeling van de kinderen bespreken we met de ouders tijdens de tienminuten-gesprekken op de ouderavonden rond november en rond februari.

Observeren en toetsen in de groepen 3 tot en met 8

Naast methode-gebonden toetsen nemen de leerkrachten methode-onafhankelijke toetsen af. In de groepen 3 tot en met 8 toetsen we op vaste momenten technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen met Citotoetsen. De uitslagen van de toetsen worden ingevoerd in ParnasSys, het leerling administratiesysteem.

De resultaten van de observaties en de toetsen worden door de intern begeleider en de leerkracht besproken tijdens de groepsbespreking. Tijdens deze groepsbespreking wordt ook gekeken of de leerling nog aansluit bij de niveaugroep waar op dat moment in wordt gewerkt. Als dit gesprek aanleiding geeft om een leerling van niveaugroep te laten wisselen, dan informeert de leerkracht de ouder(-s).



4.3 Begeleiding van kinderen

Elk kind heeft eigen gaven en mogelijkheden. Als uit observaties en toetsgegevens blijkt dat een kind speciale onderwijsbehoeften heeft, wordt het kind in of buiten de klas geholpen door de eigen leerkracht, een RT-leerkracht (remedial teacher) of een onderwijsassistent. In zo'n situatie overlegt de leerkracht met de ouder(-s).

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wekelijks geven de leerkrachten lessen uit de methode Kwink. Dit zijn lessen rondom sociaal-emotioneel leren (SEL). We willen met deze lessen leerlingen handvatten geven om in het sociale verkeer te gebruiken.

Jaarlijks wordt door middel van een vragenlijst aan de leerlingen (groep 5-8) gevraagd hoe zij de veiligheid op school ervaren. Naar aanleiding hiervan vinden er persoonlijke en/of groeps gesprekken plaats. Om meer zicht te krijgen op sociale situaties, worden diverse instrumenten ingezet.

Ondanks alle inspanningen kan uw kind zich onveilig voelen. We vragen u dan altijd contact op te nemen met de leerkracht. De school hanteert hiervoor een pestprotocol. Dit protocol staat op de website.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Dit middel wordt ingezet om leerkrachten te ondersteunen en te begeleiden. Beelden die wij maken in de klas worden alleen getoond aan de eigen leerkracht in het evaluatiegesprek. Mochten wij de beelden vanwege een begeleidingsvraag aan iemand anders willen tonen dan wordt de ouders om toestemming gevraagd.

4.4 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school valt onder de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft

de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

De school heeft een [Schoolondersteuningsprofiel](#) geschreven. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft onze school onder meer welke kinderen we onderwijs kunnen bieden, wat onze kengetallen zijn en wat onze sterke en zwakke kanten zijn. Onze school biedt basisondersteuning en licht curatieve ondersteuning. Als we signaleren dat de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en Jeugdhulp.

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Bij handelingsgericht werken (HGW) is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

In het SOP leest u een aantal voorwaarden waar onze leerlingen aan moeten voldoen. Het is bijvoorbeeld van belang dat kinderen geen gevaar vormen voor leerkrachten en leerlingen. Ook hebben wij op school de afspraak dat leerkrachten geen medische zorg verlenen.

We willen graag zoveel mogelijk kinderen onderwijs kunnen bieden, maar we zijn ook eerlijk waar onze grenzen liggen. Het is echter lastig om 'algemene grenzen' te stellen. Zo kunnen we bijvoorbeeld aan het ene kind met het syndroom van Down betere hulp verlenen dan aan het andere kind met het syndroom van Down, naar gelang de ondersteuningsbehoefte. Daarom gaan we graag met u als ouders in gesprek als uw kind bijzondere ondersteuning nodig heeft.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met ouders en de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleiders. Zij hebben geplande afspraken met een externe orthopedagoog en een jeugdverpleegkundige. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

Het loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen. School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind en onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens loket Randstad

De zorgmakelaar van het loket Randstad is Ellen van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-57688181 of per e-mail via n.c.a.vanpelt@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Onderzoeken

Soms worden er belemmeringen ervaren bij een kind, waarbij ouders en/of school zich afvragen wat de oorzaak is van de belemmering. Die oorzaak kan soms worden gevonden door een onderzoek te doen. Hierbij willen we nauw met u als ouders

optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. In het belang van het kind zouden we graag met u in gesprek gaan over de uitkomsten van het onderzoek. Onze voorkeur heeft dat de onderzoeker hierbij aanwezig is.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. De intern begeleider weet op welke manier wij extra ondersteuning kunnen bieden. We gaan graag met potentiële ouders in gesprek om de mogelijkheden te verduidelijken.

4.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Verrijkingsmap

We vinden het belangrijk dat er een uitdagende leeromgeving is voor alle leerlingen. Tijdens de instructie en lessen proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de diverse onderwijsbehoeften van leerlingen. Op school geven we dit vorm door het Zwols Model, dat uitgaat van vijf verschillende niveaus die optimaal aansluiten bij de eigenheid en mogelijkheden van het kind. Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong is het van belang dat ze worden uitgedaagd op hun talenten en uitdagingen. Dit doen we door vragen te stellen op diverse niveaus, een top-down benadering en verrijkingsmateriaal. Dit geven we vorm in een verrijkingsmap waarin verrijkingsmaterialen zijn geselecteerd die passen bij de talenten en uitdagingen van de leerlingen. Bij de kleuters wordt dit vormgegeven doordat de leerkracht wekelijks met deze leerlingen activiteiten doet die de talenten en uitdagingen stimuleren. Daarnaast wordt er in het leeraanbod rekening gehouden met uitdagende activiteiten en vragen. Voor meer informatie verwijzen naar het beleidsdocument 'Talentonderwijs op de Jan de Bakkerschool', wat u vindt op de website onder 'belangrijke documenten'.

De Boomhut

We hebben een zorgvoorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen, 'de Boomhut'. In deze setting krijgen meer- en hoogbegaafde kinderen activiteiten aangereikt die aansluiten bij hun kennen en kunnen, nauw verbonden met hun ontwikkelpunten.

We bieden deze voorziening aan kinderen die – ondanks de inzet van de verrijkingsmap – toch stagneren in hun ontwikkeling. Vaardigheden zoals doorzetten, leren leren en het plannen van het werk zijn van groot belang om nieuwe dingen te leren. Wanneer kinderen over onvoldoende vaardigheden – als leervoorwaarden – beschikken, hebben ze wellicht extra hulp nodig om hierin te groeien.

Wanneer de leerkracht – na inzet van verrijkingswerk - problemen in het ontwikkelingsproces signaleert, gaat deze met de IB'er en de ouders in gesprek. Aan de hand van de volgende criteria gaan we na of de leerling een traject in de Boomhut nodig heeft:

- ✿ De leerling heeft zóveel uitdagingen – die als belemmering ervaren worden - dat zorgaanbod buiten de groep nodig is om te ontwikkelen in vaardigheden die nodig zijn om nieuwe dingen te leren, passend bij het niveau van de leerling;
- ✿ De leerling stuit op belemmeringen omdat hij meerdere executieve vaardigheden onvoldoende beheerst;
- ✿ Het reguliere leerstofaanbod (incl. verrijkingsmap) biedt te weinig om de leerling tot leren te zien komen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de diepgang waarmee de leerstof wordt behandeld;
- ✿ In de basisgroep kan onvoldoende invulling gegeven worden aan de behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijken;
- ✿ Het welbevinden staat als gevolg van datgene wat het kind kenmerkt – moeizame afstemming met klasgenoten, bijvoorbeeld door een extreem rechtvaardigheidsgevoel, de lat voor zichzelf én voor anderen heel hoog te leggen, afwijkende humor, kortom door grote verschillen in de cognitieve en emotionele ontwikkeling – onder druk.

Ouders worden nauw betrokken bij het leerproces in de Boomhut. Wanneer we een kind willen aanmelden voor deze voorziening, gaan we met ouders in gesprek. Halverwege én aan het einde van ieder schooljaar stemmen wij met de ouders af of het traject in de boomhut al dan niet wordt voortgezet. We informeren ouders over het leerproces van de kinderen, organiseren ieder jaar een inloopuurtje en gaan graag met u in gesprek.

We hopen met de inzet van de Boomhut kinderen te helpen in belemmeringen die zij ervaren in het leren, en hen ook zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

Spaans

Alle kinderen kunnen vanaf groep 6 kiezen om mee te doen met Spaanse les. Dit houdt in dat de kinderen één keer per week buiten de klas met juf Visscher aan de slag gaan met oefeningen en liederen in de Spaanse taal. De kinderen krijgen ook huiswerkoefeningen mee. Met Spaans oefenen de kinderen o.a. met de volgende belangrijke vaardigheden: geheugentraining, planning van het huiswerk en doorzetten.

4.6 Het voortgezet onderwijs

In groep 8 ontvangen de leerlingen een advies voor het voortgezet onderwijs. We kijken hiervoor niet alleen naar de leerresultaten, maar ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie en het gedrag. Op basis van dit totaalplaatje kunnen we een advies maken, waarbij we streven naar een advies waar zowel de ouders, het kind, als de school een goed gevoel bij hebben.

Het voorlopige schooladvies ontvangen de leerlingen in de laatste week van januari. We organiseren een ouderavond waarop we toelichten hoe dit advies tot stand is

gekomen. We zijn ook benieuwd hoe u onze uitleg interpreteert. Dit kan tot gevolg hebben dat we samen tot de conclusie komen dat het advies gewijzigd moet worden.

Doorstroomtoets Cito

Begin februari, wordt er ook een doorstroomtoets afgenomen, die pas afgenomen wordt nadat het voorlopig advies is opgesteld. Dit is een verplichting vanuit de overheid. Deze toets geeft een beeld van het niveau van de leerlingen, wat als het goed is in lijn is met onze verwachtingen. In de derde week van maart ontvangen wij de uitslagen van deze toets en maken wij de schooladviezen definitief. Als uw kind hoger scoort dan verwacht, neemt de school contact met u op om te bespreken wat wenselijk is. In het geval een leerling lager scoort dan geadviseerd blijft het voorlopige advies staan.

Waarschijnlijk hebben we dit scenario al met u besproken op de ouderavond. Tijdens de zogenaamde 'Aanmeldweek' in maart melden de ouders van de leerlingen zich zelf aan op de middelbare school.

4.7 Doubleren

Een doublure is een uiterste maatregel, wanneer er geen andere mogelijkheden zijn om een kind een ononderbroken ontwikkeling binnen de school te bieden. Het welbevinden van de leerling is een belangrijke indicator. Als het welbevinden vanwege (te) hoge leerdruk in het geding komt, is het overwegen van een doublure van belang. Een doublure vindt altijd plaats in nauwe afstemming met leerkracht, IB en ouders, en zo nodig externen.

Een doublure kan tot en met groep 5 een goede keuze zijn, omdat in deze leerjaren de basis wordt gelegd voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Eventueel kan eind groep 6 in een incidenteel geval ook de keuze voor een doublure gemaakt worden. Vanaf groep 7 wordt in principe zorg op maat geboden, tenzij het om sociaal-emotionele of andere zwaarwegende redenen zinvoller is dat een kind een jaar twee keer doet. Wanneer we een doublure overwegen, zullen we dit in principe tijdens de oudergesprekken in februari met de ouders benoemen; later in het jaar zullen we hier verder over doorspreken.

De school bepaalt of een kind doubleert. We vinden het belangrijk dat school en ouders gezamenlijk achter het besluit staan, daarom zal de vraag rondom doublure altijd in nauw overleg besproken worden. In geval van voorwaardelijke overgang worden meetbare richtlijnen opgesteld die duidelijkheid zullen geven over eventuele terugplaatsing; de beslissing om het kind terug te plaatsen of in de groep door te laten gaan wordt in de laatste week voor de herfstvakantie genomen. We hanteren specifieke richtlijnen voor iedere groep. Deze richtlijnen kunt u opvragen bij één van de IB'ers.

4.8 Schorsing en verwijdering

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol is op school in te zien. Een schorsing is voor maximaal 5 schooldagen.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen we een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten over gaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

4.9 Veiligheid en welzijn

Kernwaarden en pestprotocol

We hebben geen schoolregels, maar vijf kernwaarden geformuleerd. In hoofdstuk 2 leest u meer over de kernwaarden *vertrouwen*, *eerlijk*, *respect*, *gehoorzaam* en *verantwoordelijk*.

Het houden van de kernwaarden geeft rust, veiligheid en vertrouwen. Alle kinderen moeten zich in onze school veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom zijn de kernwaarden zichtbaar in de school aanwezig. Voor het aanleren van de kernwaarden gebruiken we Soemo-kaarten, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Ook in andere lessen komen elementen van omgaan met elkaar aan de orde. Op deze manier voeren we een actief anti-pestbeleid. Helaas komt pesten ook op onze school voor. In het pestprotocol, wat op de website staat, is onze aanpak van pesten beschreven.

Pleinwacht

Elke dag is er vanaf 08.20 uur pleinwacht. Ook in de ochtendpauze en in de middagpauze is er pleinwacht. In de middagpauze wordt er pleinwacht gehouden door ouders van de school, wat beschreven is in ons reglement TSO. Het laatste deel van de middagpauze is er ook een personeelslid op het plein. Na schooltijd houdt een personeelslid toezicht bij het vertrek van de kinderen.

Speelkwartier

De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 gaan 's morgens een kwartier naar buiten. Zij kunnen dan iets eten en drinken. We dragen samen zorg voor een nette schoolomgeving. We verwachten van de kinderen dat zij hun afval in de daarvoor bestemde prullenbakken doen.

Ook de kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben een moment van pauze halverwege de morgen. Voor deze pauze kunnen zij iets meenemen om te eten en te drinken. Wilt u alstublieft bij de aanschaf van een beker erop letten dat deze goed sluit? Er raken nogal eens spullen kwijt. Daarom vragen we u de tassen, bekers en trommels te voorzien van een naam.

Themaweek LIJV (Lekker in je vel)

We stimuleren op de Jan de Bakkerschool dat kinderen zo vaak als mogelijk een gezonde pauzehap en een gezonde traktatie meenemen. Om de kinderen bewust te maken van gezonde voeding organiseren we 2 keer per jaar een week waarin we schoolbreed activiteiten en/of lessen organiseren om gezonde tussendoortjes te promoten. Deze activiteiten worden georganiseerd door de coördinator gezonde school (juf Vreeken). We worden hierbij ondersteund door de 'stimuleringsregeling Gezonde School'.

Speeltoestellen

Gebruik de speeltoestellen waarvoor ze bedoeld zijn. Denk daarbij aan de veiligheid en denk aan de ander. Periodiek worden de toestellen gecontroleerd op veiligheid.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Diverse collega's zijn opgeleid tot BHV-er om in geval van calamiteiten zo goed mogelijk te kunnen handelen. Meester Reijersen van Buuren, Juf Den Engelsman, juf Van Sligtenhorst, juf Verduijn en juf Vreeken kunnen eerste hulp verlenen. Jaarlijks worden de BHV-ers bijgeschoold.

Ontruimingsplan

Voor de school is, in geval van calamiteiten, een ontruimingsplan opgezet. Elk jaar oefenen we ten minste één keer de ontruiming.

Veiligheidsplan

In de school is een plan betreffende fysieke en sociale veiligheid. In het plan zijn protocollen en regels opgenomen.

Mobiele telefoons en zakmessen

Mobiele apparaten zoals telefoons of gameconsoles zijn voor leerlingen in de school en op het schoolplein verboden. Het is verboden om (zak-)messen mee naar school te nemen. Horloges mogen geen slimme functies hebben zoals camera of rekenmachine.

5. Het team en haar taken

5.1 Functies in de school

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De directeur is vier dagen per week vrijgesteld van lesgevende taken en vervult de taak van ICT-coördinator.

Teamleider

De teamleiders zijn het gezicht van hun bouw en geven leiding aan de leerkrachten in het team. In de school is een teamleider onderbouw (groep 1-4) en een teamleider bovenbouw (groep 5-8). De teamleiders zijn een deel van de week vrijgesteld van lesgevende taken.

Intern begeleider

De intern begeleiders (IB'ers) zijn belast met de coördinatie van de ondersteuning en begeleiding van kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Zij analyseren de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en adviseren het managementteam bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid.

Zij overleggen met ouders, zijn vraagbaak voor de collega's en leiden de groeps- en leerlingenbesprekingen. Zo nodig nemen zij contact op met externe deskundigen zoals een onderwijsadviseur, een orthopedagoog of een Ambulant Begeleider uit de speciale school voor basisonderwijs.

In de school is een IB-er onderbouw (groep 1-4) en een IB-er bovenbouw (groep 5-8). De IB-ers zijn een deel van de week vrijgesteld van lesgevende taken.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Dit betekent dat de leerkracht vormgeeft aan het onderwijsprogramma en daarnaast de resultaten en de leervorderingen bijhoudt. Intern onderhoudt de leerkracht contacten met de interne begeleider en de teamleider. De leerkracht informeert de ouders over de betrokkenheid, welbevinden en resultaten. Bij vragen hierover is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt.

Remedial teacher

De remedial teacher (RT-er) geeft hulp aan de door de intern begeleider aangewezen leerlingen. Er kan individueel of in groepjes worden gewerkt.

Als uw kind door een RT-er wordt begeleid, krijgt u daar bericht over. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor uw kind en daarmee ook uw aanspreekpunt.

ICT-er

De ICT-er coördineert het computergebruik in de school. De ICT-er heeft een halve dag per week om dit werk uit te voeren.

Managementassistent

De managementassistenten werken onder leiding van de directeur en verrichten werkzaamheden op administratief, secretarieel en financieel gebied.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistenten werken onder leiding van de intern begeleiders en leerkrachten met en voor kinderen. Zij werken met individuele kinderen of met groepjes kinderen in of buiten de klas. Ook kunnen zij de klas aansturen op het moment dat de leerkracht ervoor kiest om met enkele leerlingen buiten het klaslokaal te werken.

Conciërge/schoolschoonmaker

De conciërge verzorgt de schoonmaak van de school en voert kleine reparaties uit. Hij zorgt voor de netheid in en om het gebouw.

5.2 Vervanging

Bij geplande of ongeplande afwezigheid van de leerkracht is er een vervanger nodig. We hebben een vaste 'pool' met invallers die we kunnen benaderen, waarbij we proberen om zo min mogelijk verschillende gezichten voor de groep te zetten. Op het moment dat er geen vervanger wordt gevonden blijven er drie noodmaatregelen over.

1. Er wordt een onderwijsassistent voor de groep gezet;
2. De groep wordt verdeeld over andere groepen;
3. De groep wordt naar huis gestuurd.

In alle gevallen proberen we ouders op de hoogte te houden. Dit doen we via de ouderapp Parro.

6. De ouders en de school

6.1 Belang van betrokkenheid

Contact tussen ouders en leerkrachten is heel belangrijk. We streven naar een zo open mogelijke relatie tussen ouders en school. Dit komt de kinderen ten goede. Leerlingen voelen zich beter thuis op school, als hun ouders zich betrokken voelen bij het schoolgebeuren, belangstelling tonen voor het schoolleven, weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. Er zal contact gezocht worden door de leerkracht die behoefte heeft aan verheldering of informatie. Doet u dat ook als u dat nodig vindt!

6.2 Contactmomenten

Ouders en leerkrachten dragen samen verantwoordelijkheid voor de opvoeding. De gezamenlijke verantwoordelijkheid vraagt een open contact tussen de ouders en de leerkrachten, omdat het welzijn van de kinderen in het geding is.

De contacten tussen ouders en school zijn spontaan en worden georganiseerd. Spontane contacten zijn er bij het halen en brengen van de kinderen, voor en na het overblijven en tijdens bijzondere gebeurtenissen. Vanuit de school wordt formeel contact gezocht door ouders uit te nodigen voor luistergesprekken, ouderavonden, informatieavonden, avonden over opvoedingsondersteuning en leerling-besprekingen.

Bij de formele contacten hoort de rapportage over de ontwikkeling van het kind, waarbij we zowel aan de sociaal emotionele ontwikkeling als aan leervorderingen denken.

Luistergesprek

In de vierde week van het schooljaar worden luistergesprekken gehouden. De ouders vertellen, als ervaringsdeskundigen, over hun kind. De leerkracht luistert. De informatie is voor de leerkracht een aanvulling op de informatie van de leerkracht van de vorige groep.

Tienminuten-gesprekken

In het tienminuten-gesprek eind november gaat het over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten van groep 3 tot en met 8 hebben ZIEN! ingevuld. Met dit instrument wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch in kaart gebracht en krijgt de leerkracht inzicht in de ondersteuningsvragen van de kinderen. Voor de groepen 1 en 2 worden de basiskenmerken en betrokkenheid geobserveerd m.b.v. KIJK!

In februari worden de observaties uit KIJK! tijdens het tienminuten-gesprek van leerlingen uit groep 1 en 2 toegelicht. Voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 staan de resultaten centraal.

Rapporten

De kinderen uit groep 3 tot en met 8 krijgen in februari een rapport, dat een tussenstand geeft van de resultaten in de periode van augustus tot februari. De ouders kunnen de ontwikkeling van de resultaten volgen op het ouderportaal, en als dit aanleiding geeft tot zorg dan wachten we hier niet mee tot de ouderavond maar dan gaan ouders en leerkracht in een vroeg stadium hierover in gesprek.

In februari wordt een uitdraai gemaakt van de resultaten van de methode-onafhankelijke (Cito)toetsen van de kinderen van groep 3 tot en met 8 voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Deze uitdraai wordt bij het tweede rapport mee gegeven. De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen een uitdraai van de observaties uit KIJK! in hun rapport.

Aan het eind van het schooljaar krijgen alle kinderen een rapport. De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen opnieuw de resultaten van de observaties uit KIJK! en de kinderen van groep 3 tot en met 8 de gemiddelde resultaten van de methodetoetsen en de resultaten van de tweede ronde cito-toetsen.

Opvoedingsondersteuning

In de loop van het schooljaar vinden avonden plaats in het kader van opvoedingsondersteuning. Er wordt een thema door een intern of extern deskundige ingeleid. Ouders en leerkrachten spreken aan de hand van vragen of stellingen over het onderwerp. Ook is er een kind- en oudercoach in de school aanwezig. Deze hulp wordt deels door de school betaald.

Informatieavond

Tweemaal per jaar wordt er een informatieavond gehouden. Er wordt bijvoorbeeld een nieuwe methode besproken of een opvoedkundig onderwerp belicht. Voor de data verwijzen wij u naar de activiteitenkalender in de jaargids of naar de agenda op de website van de school.

Kijkmorgen of -middag

Om de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs te vergroten, nodigen we de ouders jaarlijks uit voor een kijkmoment in de klas.

Open bestuursvergadering

Voor ouders is er jaarlijks de gelegenheid om aan te schuiven bij een bestuursvergadering, om met het bestuur in gesprek te gaan. Deze 'open bestuursvergadering' wordt aangekondigd in de nieuwsbrief. U meldt bij de voorzitter van het bestuur dat u langs wilt komen, waarna u een tijdstip ontvangt waarop u welkom bent.

6.3 Informatievoorziening

Website

Op de website, www.jandebakkerschool.nl, staat informatie over de inhoud van het onderwijs, nieuws van de school en de activiteitenagenda.

Parro

Voor de oudercommunicatie gebruiken we de ouderapp Parro. Via Parro wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten in de klas, kunt u zich inschrijven voor ouderavonden of hulp bij activiteiten. Daarnaast kunt u met de leerkracht een gesprek starten.

Nieuwsbrief

Elke laatste donderdag van de maand verschijnt een nieuwsbrief met mededelingen, data en nieuwtjes. De nieuwsbrief wordt aan de ouders gemaild en is niet openbaar. Nadat er is ingelogd op de website kan het archief van de nieuwsbrieven digitaal worden geraadpleegd door te klikken op 'overzicht nieuwsbrieven/mails', onderaan de pagina.

Schoolgids

De schoolgids is het document wat u nu in handen heeft. De schoolgids wordt opnieuw afgedrukt op het moment dat de informatie in de gids is achterhaald. Op de website vindt u de meest actuele schoolgids.

Jaargids

De jaargids wordt voor de zomervakantie aan de ouders overhandigd. De jaargids bevat roosters, klassenlijsten en andere informatie zoals jaarverslagen die specifiek voor dat jaar van belang zijn.

Bestuursverslag

In juli ontvangen ouders het bestuursverslag. In het bestuursverslag legt het schoolbestuur verantwoording af van het gevoerde beleid en de resultaten.

Communicatie met gescheiden ouders

De school heeft een protocol 'Communicatie met gescheiden ouders'. Uitgangspunt is dat we in goed overleg met beide ouders afstemmen hoe de communicatie met school verloopt.

6.4 Ouderbijdrage

Voor een vrijwillige ouderbijdrage hebben wij geen bedrag vastgesteld. Ouders ontvangen tweemaal per jaar via de nieuwsbrief een verzoek om een gift. Hiermee kan een vrijwillige bijdrage gedaan worden aan het bestuur van de stichting. Achter in de schoolgids staan de bankgegevens vermeld. De giften wordt gebruikt voor activiteiten die niet door het rijk worden vergoed. Bijvoorbeeld de geschenken die wij leerlingen geven (Bijbels, kerstboeken) of de activiteiten die wij ondernemen (paas-/pinksterviering, schoolreis, schoolkamp, etc.). Voor de schoolreis en het schoolkamp

vragen wij wel een vooraf vastgesteld bedrag. De bijdrage die u betaalt voor de schoolreis proberen we dekkend te krijgen voor de (hoge) vervoerskosten van en naar de schoolreisbestemming. Als ouders de bijdrage voor de schoolreis of voor het schoolkamp niet kunnen betalen worden de kinderen niet uitgesloten van de activiteiten, maar dan worden de kosten alsnog door de school vergoed.

6.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee teamleden en twee ouders. De algemene taak van de MR is om een bijdrage te leveren aan de besluitvorming betreffende het schoolbeleid. De MR, het bestuur en de directie hebben een groot gemeenschappelijk belang: het waarborgen van de goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

6.6 Ouderraad

Het functioneren van de ouderraad is beschreven in het Reglement Ouderraad. U kunt dit reglement opvragen bij de directie. De ouderraad coördineert ouderhulp bij diverse voorkomende werkzaamheden, zoals tussenschoolse opvang, de luizencontroles, Koningsdag, excursies, klusavond, verkeersexamen, schoonmaak, etc.

Wat verwachten we van ouders?

Bij veel zaken die de ouderraad coördineert kunnen we ook de hulp van de andere ouders gebruiken. Dat betreft onder meer:

- ✿ Het helpen tijdens de middagpauze, zoals beschreven in het [reglement TSO](#). Ouders die niet helpen betalen €250 per gezin per jaar, zodat we van dat geld andere ouders kunnen betalen die extra pleinwacht lopen.
- ✿ Eén keer per jaar helpen tijdens één van de schoonmaakweken. De ouders zemen de ramen en geven de klassen een extra schoonmaakbeurt, op het moment dat een klas naar gym is. U ontvangt het rooster via de nieuwsbrief.
- ✿ Eén keer per jaar helpen tijdens de schoonmaakavonden, die georganiseerd worden aan het eind van het schooljaar. Informatie volgt via de nieuwsbrief.
- ✿ Het helpen tijdens de twee klusavonden. Dit is voornamelijk bedoeld voor vaders en oudere broers. Informatie volgt via de nieuwsbrief.
- ✿ Het helpen bij excursies/uitstapjes in de klas van uw kind. Als u kilometers maakt tijdens een van de excursies, dan kunt u die uiteraard declareren via ons [declaratieformulier](#).

6.7 Peutergroep Het Visje

Peutergroep Het Visje is een peutergroep met een christelijke identiteit, waar iedere peuter tussen 2 en 4 jaar zich spelenderwijs kan ontwikkelen. Elke dag wordt er een Bijbelverhaal verteld, gebeden en gezongen. We geloven dat ieder kind uniek is en dat de kinderen zich ontwikkelen in hun eigen aanleg, tempo, achtergrond, belangstelling

en mogelijkheden. Op peutergroep Het Visje is geborgenheid belangrijk en wordt gewerkt met de PUK-methode, met bij ieder thema diverse activiteiten, zowel individueel als in groepsverband. De peutergroep is 's ochtends open van 8.30 tot 12.00 uur. De openingsdagen worden afgestemd met de ouders. Uw kind aanmelden kan via www.kmnkind&co.nl.

6.8 Schoolbibliotheek

Het lezen en/of voorlezen van (prenten)boeken is goed voor de taalontwikkeling van uw kind. Wat kunnen kinderen genieten van het voorlezen van een (prenten)boek! Daarom willen we als school alle kinderen van groep 1 t/m 8 de gelegenheid bieden gebruik te maken van de schoolbibliotheek. Uw kind kan gratis gebruik maken van onze bibliotheek. Eén keer in de week krijgt uw kind gelegenheid om 2 boeken te lenen. Dat zal gebeuren onder begeleiding van bibliotheekouders.

6.9 Tussenschoolse opvang

Het overgrote deel van de kinderen eet tussen de middag op school. Deze opvang kan arbo-technisch niet geregeld worden door de leerkrachten (i.v.m. verplichte pauzetijden) en wordt daarom georganiseerd door de TSO-commissie. Op de Jan de Bakkerschool wordt de tussenschoolse opvang georganiseerd door de ouders. We kiezen hiervoor omdat het uitbesteden van deze opvang nadelen heeft, onder meer hoge kosten voor de ouders. Het idee is dat ouders die meehelpen met de TSO niet hoeven te betalen voor de opvang van hun kind(eren).

De regeling m.b.t. de tussenschoolse opvang (TSO) is als volgt:

- ✿ De kosten voor de TSO bedragen €250 per cursusjaar.
- ✿ Ouders die één keer per vier weken werkzaamheden verrichten binnen de TSO, worden vrijgesteld van betaling van dit bedrag. U hebt keuze uit pleinwacht lopen tijdens de middagpauze of het schoonmaken van de toiletgroepen.
- ✿ Ouders die vaker worden ingeroosterd dan één keer per vier weken, krijgen daarvoor een vergoeding van €25 per extra keer dat er wordt geholpen.
- ✿ Kinderen die incidenteel op school blijven eten, kunnen daarvoor een strippenkaart kopen. Een strippenkaart, voor tien keer overblijven, kost €12,50 per kind.
- ✿ Opzegtermijn; mocht u ingedeeld zijn in het rooster maar door omstandigheden niet meer mee kunnen of willen draaien is er een opzegtermijn van één maand.

Absentie overblijfkracht

Wanneer een overblijfouder niet kan overblijven, geniet onderling ruilen de voorkeur. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt vervanging geregeld door de afwezige overblijfouder. Hiervoor betaalt de desbetreffende overblijfouder de vervanger een bedrag van €25.

Huishoudelijk reglement en rooster TSO

Het algemeen en huishoudelijk reglement beschrijft alle TSO-afspraken. Nieuwe ouders ontvangen dit reglement, dat ook op de website te vinden is. Het TSO-rooster wordt halfjaarlijks op de website geplaatst.

6.10 Buitenschoolse opvang

Vanuit onze school verzorgen we buitenschoolse opvang in samenwerking met Kind&Co Ludens. Sinds 2024 is de BSO niet in ons eigen gebouw gevestigd vanwege een personeelstekort. Ouders die interesse hebben en zich willen aanmelden voor een BSO voor hun kind kunnen dat mailen naar planning@kindencoludens.nl.

Zij kijken dan samen met u welke BSO in de buurt het meest passend is voor uw kind. Er wordt dan ook gekeken naar welke mogelijkheden er zijn om de kinderen van school te halen. De BSO is open van de schooltijd en sluit om 18.30u.

In de schoolvakanties bieden zij hele dagen opvang aan van 7.30u tot 18.30u.

Zoekt u een christelijke gastouder? Dan kunt u contact opnemen met Tjitske de Bruijn via 06-19965359. Zij is bemiddelingsmedewerker bij de christelijke gastouderopvang Korelon. Daarnaast kunt u contact opnemen met 'KidsCentral Kinderopvang'.

6.11 Regeling schoolvervoer

De kinderen die buiten Woerden wonen, kunnen in principe gebruik maken van het schoolvervoer. Ten behoeve van het schoolvervoer zijn bussen beschikbaar, die zijn ondergebracht in een aparte vervoersstichting. Voor vragen betreffende het schoolvervoer kunt u contact opnemen met de heer K. Baan (0348-400150).

6.12 Klachtenprocedure

Een klacht moet op een correcte manier worden afgehandeld. Uitgangspunt is Mattheüs 18. Bespreek uw klacht eerst met de aangeklaagde (bv. de leerkracht). Als dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, meldt u dat aan de betreffende persoon.

Dan staat de weg open om hiermee de directeur, het bestuur (het bevoegd gezag), een vertrouwenspersoon of de klachtencommissie te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het bestuur, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de schoolleiding aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bestuur.

Met een klacht naar de klachtencommissie

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Als u een klacht heeft die niet binnen school kan worden opgelost, dan kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de door de VGS ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. GCBO is bereikbaar via Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag | T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl.

Een vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk/wenselijk is de klacht met de betrokkene te bespreken, kunt u zich tot een vertrouwenspersoon wenden. Onze school heeft twee vertrouwenspersonen: mevr. E.W. van de Wilt-Schouten en dhr. H.Z.A. Quaak. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan achter in de jaargids. U kunt uw klacht met een van hen bespreken, waarna er samen met de vertrouwenspersoon wordt gekeken wat de beste handelwijze is. Hierbij wordt er uiteraard pas met anderen gecommuniceerd over uw klacht op het moment dat u daar zelf toestemming voor hebt gegeven.

De reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en /of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

6.13 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Aansprakelijkheidsverzekering

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongelukken die op school kunnen gebeuren. Het betreft een wettelijke aansprakelijkheid die een dekking geeft van de kosten die voortvloeien uit een ongeval, waarvoor leerkrachten en of het schoolbestuur aansprakelijk worden gesteld. Alle schade door leerlingen veroorzaakt aan goederen van derden, zullen worden verhaald op de ouder(s) van de veroorzaker. Deze kunnen mogelijk op hun beurt de kosten verhalen via een WA-verzekering. Lichamelijk letsel zal in de meeste gevallen bekostigd worden door de ziektekostenverzekering waarbij u bent aangesloten.

Deze wettelijke aansprakelijkheid geldt ook tijdens het overblijven.

Aansprakelijkheid bij excursies

Artikel 185 van de Wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de door dat motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijvoorbeeld een school).

Dit betekent dat ouders, vrijwilligers of leerkrachten die bijvoorbeeld tijdens schoolreisjes of excursies gebruikmaken van een eigen motorrijtuig zelf aansprakelijk zijn voor schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school/het schoolbestuur.

De Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen verplicht de eigenaars c.q. houders in dat kader een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten (gemoedsbezwaarden zijn hiervan vrijgesteld). Deze verzekering dekt weliswaar normaliter de schade, maar er kan sprake zijn van een (gedeeltelijk) verlies van no-claimkorting. Bij excursies, enz. dient men zich hiervan bewust te zijn.

Fiets

Veel kinderen komen met de fiets naar school. De kinderen moeten hun fiets in een rek of een gleuf plaatsen. Fietsen met dikke banden moeten voorzien zijn van een standaard. Voor schade aan fietsen kan de school geen aansprakelijkheid aanvaarden.

Als er ongelukken gebeuren onder schooltijd gaan we graag met u in gesprek om te kijken wat we voor u kunnen betekenen.



7. Externe contacten

7.1 Gemeente Woerden

De directeur neemt namens het schoolbestuur deel aan het consensusoverleg van de gemeente Woerden. Dit is op overeenstemming gericht overleg over de huisvesting van de scholen. In het overleg wordt o.a. gesproken over openbare schoolpleinen, leerlingenprognoses, de huisvestingsverordening, brede scholen en een nieuw instrument voor de planning van het onderhoud aan de gebouwen en de huisvesting. Met vertegenwoordigers van de andere scholen in Woerden is overleg over de vakantieregeling. De directeur neemt deel aan de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Het overleg is bedoeld om het lokaal onderwijsbeleid vorm te geven en gezamenlijke afspraken te maken over onderwijs- en jeugdbeleid.

7.2 Jeugdgezondheidszorg en GGD

Tot het vierde jaar wordt uw kind begeleid door het consultatiebureau. De Jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Hiervoor worden de kinderen regelmatig opgeroepen voor onderzoek. Tijdens de basisschoolloopbaan is dat twee keer. Onze school valt onder GGD regio Utrecht, tel. 030-6086086. De onderzoeken vinden indien mogelijk plaats op school.

Periodiek Gezondheidsonderzoek

Het eerste onderzoek vindt plaats in groep 2. Voor het bezoek ontvangen de ouders schriftelijk een uitnodiging en een vragenlijst. Het onderzoek wordt afgenomen door de verpleegkundige. Het onderzoek, dat ongeveer een uur duurt, bestaat uit een gesprek en een lichamelijk onderzoek. Tijdens het gesprek komen zaken aan de orde als: eten, slapen, gebitsverzorging, zindelijkheid, ziektes die uw kind heeft gehad, functioneren thuis en op school en het hebben van vriendjes. Het lichamelijk onderzoek bestaat onder meer uit het bepalen van de gezichtsscherpte, gehoor, lengte en gewicht. Bevindingen worden besproken. Zaken die van belang zijn voor het leerproces worden met de leerkracht besproken. Zie www.ggdru.nl/mijnkind voor meer informatie.

Periodiek Verpleegkundig Onderzoek

Het Periodiek Verpleegkundig Onderzoek wordt uitgevoerd door de verpleegkundige en vindt plaats in groep 7. Ouders ontvangen een uitnodiging en een vragenlijst. Gekeken wordt naar gezichtsscherpte, gehoor, lengte en gewicht.

Er is een gesprek over gezondheid, ontwikkeling en welzijn van het kind. Ook hier geldt, dat bevindingen die van belang zijn voor het leerproces met de leerkracht worden besproken. Wanneer er tussentijds vragen of problemen zijn, kan altijd telefonisch of schriftelijk contact opgenomen worden met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Ouders moeten altijd schriftelijk toestemming verlenen voor de aanvang van een onderzoek op indicatie. Zie www.ggdru.nl/mijnkind voor meer informatie.

GGD

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contacten. Zo is er overleg tussen school en GGD over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD, maar ook over leerlingen waar men zich zorgen om maakt.

Dit laatste vindt plaats in het structureel zorgcontact van de intern begeleider met de verpleegkundige van de GGD. Tijdens dit overleg worden er leerlingen besproken waar school of GGD zich zorgen om maakt en wordt bekeken welke stappen gezet kunnen worden om de problemen zoveel mogelijk te beperken. Zorgen omtrent een kind worden natuurlijk eerst met de ouders zelf besproken. Een voordeel van het structureel zorgcontact is dat er een extern deskundige mee kan denken met de school, dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeg stadium al iets mee gedaan kan worden.

De GGD is het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopsprek uur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Informatie over de bereikbaarheid van de GGD vindt u op www.ggdru.nl.

7.3 Verwijsindex

Soms heeft een kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Wanneer uw kind professionele hulp krijgt, is het belangrijk dat de hulpverlener en school elkaar weten te vinden. De Verwijsindex is het platform waarop verschillende professionals die op uw gezin betrokken zijn elkaar weten te vinden en zo goed mogelijk kunnen samenwerken. Door goed samen te werken, en van daaruit het beste voor uw kind te zoeken, kunnen we veel voor u en uw kind betekenen. Als school in de gemeente Woerden zijn wij aangesloten op de Verwijsindex Midden-Nederland. Wanneer wij als school het belang zien van samenwerking met andere betrokkenen, zullen we gebruikmaken van dit platform. Wij informeren u als ouders wanneer wij de Verwijsindex voor uw kind inzetten. Bij één van de IB'ers kunt u de 'Folder verwijsindex voor ouders/verzorgers' opvragen.

7.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG.

In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD regio Utrecht en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Meer informatie kunt u vinden op www.woerdenwijzer.nl.

7.5 Samenwerking met andere scholen

De reformatische scholen uit Alphen ad Rijn, Berkenwoude, Boskoop, Leiderdorp, Lisse, Montfoort en Woerden werken met elkaar samen, waarbij de directie zes keer per jaar met elkaar vergadert. Met deze samenwerking beoogt de Jan de Bakkerschool de continuïteit van de school voor de doelgroep te bewaren door ondersteunende diensten samen te organiseren waar dat mogelijk is. De directeuren spreken over o.a. Integraal Personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid, lumpsum, ICT, actuele onderwijsontwikkelingen, Arbo-zaken en de medezeggenschapsraad.

7.6 Inspectie

Periodiek bezoekt de inspectie onze school. De resultaten van ons onderwijs zijn bij het laatste bezoek door de inspecteur positief beoordeeld. De inspecteur geeft de school 'verdiend vertrouwen'. Het meest recente inspectierapport is te lezen op de website onder 'belangrijke documenten'.

7.7 Functionaris Gegevensbescherming

Elke school dient een functionaris gegevensbescherming' aan te stellen. De FG is een toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens door de school. Het gaat dan niet alleen over persoonsgegevens van huidige leerlingen en werknemers. Ook 'persoonsgegevens uit het archief' en 'bewaartermijnen' zijn een aandachtspunt van de functionaris gegevensbescherming. De FG adviseert het bevoegd gezag inzake de toepassing van de AVG-wet. De FG zal in de komende schooljaren regelmatig op school zijn om met de organisatie te overleggen en audits uit te voeren. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de school van zijn werkzaamheden en bevindingen. Hij heeft een geheimhoudingsplicht en is zelf ook weer verantwoording schuldig aan de autoriteit persoonsgegevens. Jaap Jongeneel is de functionaris gegevensbescherming op onze school. U kunt hem bereiken via de e-mail info@arboneel.nl of telefonisch via 06-43482276.

8. Ontwikkelingen en resultaten

8.1 Kwaliteit

Kwaliteit is de goede dingen goed doen. Dat is zichtbaar in de resultaten. Bij het kiezen van methoden en materialen wordt gelet op de kwaliteit, en of de inhoud overeenkomt en niet strijdig is met de uitgangspunten van de school.

De leerlingen worden door middel van het leerlingvolgsysteem nauwkeurig gevolgd. Nog belangrijker dan methoden zijn de mensen die op school werken. Zij doen er hun best voor dat methoden en materialen zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks wordt tijd en geld uitgetrokken voor nascholing van de teamleden.

Een belangrijk aspect in onze school is de ondersteuning en begeleiding. In de achterliggende jaren is veel geïnvesteerd in het opzetten en verbreden van de structuur. Diverse scholingsprogramma's die gevolgd worden hebben te maken met de verbetering hiervan.

8.2 Schoolontwikkeling

De school moet een lerende organisatie zijn. Hiermee wordt bedoeld dat niet alleen de kinderen leren, ook de leerkrachten moeten dat doen. Dat leren is niet alleen bedoeld om aanwezige kennis op peil te houden, maar ook om nieuwe inzichten te verwerven. Ook in het onderwijs verandert immers veel. Om een beeld te geven van wat we hier zoal aan doen volgen hier wat activiteiten:

- ✿ De directie en de IB'ers volgen de directie-netwerkbijeenkomsten van het SWV.
- ✿ Diverse teamleden volgen nascholingsprogramma's op een bepaald vakgebied.
- ✿ Tijdens de studiemomenten die u vindt in de jaarplanning, houden we ons schoolbreed bezig met de ontwikkelpunten uit ons schoolplan/jaarplan.

8.3 Eindtoets / doorstroomtoets

Vanaf 2024 verandert de naam 'Cito eindtoets' in 'Cito doorstroomtoets'. De doorstroomtoets wordt twee maanden eerder afgenomen (in februari) en er is één week waarin alle Nederlandse kinderen uit groep 8 zich moeten aanmelden op een VO-school. Dit heeft het ministerie besloten om kansenongelijkheid te verkleinen, bij het vinden van een VO-school.

De resultaten van de Cito-toets drukt men uit in een getal tussen 501 en 550. Zo kunnen we de resultaten van verschillende jaren onderling vergelijken. De inspectie houdt toezicht op de resultaten. Is de Cito-uitslag van een leerling hoger dan het advies, dan is heroverweging verplicht, waarbij gekeken wordt of het verstandig is om de uitslag aan te passen. Is de uitslag lager, dan houden we ons aan het advies en vindt er geen heroverweging plaats. In onderstaande tabel ziet u de landelijke scores van de Cito-toets, met in de onderste rij de resultaten van de Jan de Bakkerschool. Het jaar 2020 ontbreekt in de tabel omdat deze Cito-toets landelijk is geannuleerd i.v.m. het coronavirus.

Jaar	2019	2021	2022	2023
Ondergrens	533,2	531,5	532,4	531
Score landelijk gemiddelde, gecorrigeerd met leerling-gewicht	535,7	534,5	534,8	534,9
Score Jan de Bakkerschool, ongecorrigeerd met leerling-gewicht	541,4	540,8	531,3	536,5

In 2024 hebben we voor het eerst de Cito Doorstroomtoets afgenomen. In onderstaande tabel is daarom een vernieuwde weergave gemaakt.

	2024	2025
Lezen	1F 100% 2F 78%	1F 100% 2F 87%
Taalverzorging	<1F 11% 1F 89% 2F 52%	1F 100% 2F 67%
Rekenen	<1F 7% 1F 93% 1S 44%	1F 100% 1S 40%
Gemiddelde	<1F 6% 1F 94% 1S 58%	1F 100% 1S 64%
Gemiddelde score	174	178

Uitleg referentieniveaus

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In de vervolgoopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Toelichting op scores

In bovenstaande tabel is te zien dat we gemiddeld hoog scoren. Onze school wordt geholpen door het feit dat onze achterstandsscore 0 is. (De achterstandsscore is het aantal leerlingen wat landelijk gezien tot de 15% laagst scorende leerlingen behoort.) De thuissituatie van onze leerlingen heeft een positief effect, doordat er in vrijwel alle gezinnen goed Nederlands wordt gesproken en doordat het opleidingsniveau gemiddeld hoog ligt. Van de inspecteur hebben we een pluim gekregen voor onze onderwijskwaliteit. Deze kwaliteit draagt ook bij aan de hoge scores. We hebben veel continuïteit in ons onderwijs en we zetten sterk in op het verbreden van de uitdagingen voor de slimmere kinderen. Dat betekent dat we op onze school steeds meer in staat zijn om de meer- en hoogbegaafde kinderen uitdaging en passende leerdoelen te bieden, wat zijn weerslag heeft op onze gemiddelde scores. Uitschieters in de scores naar boven of naar onder zijn te verklaren aan de hand van de samenstelling van de groep 8. Om aan de hand van deze scores iets te kunnen zeggen over de ontwikkeling van de school dient er gekeken te worden naar het langjarig gemiddelde.

Hoe belangrijk zijn deze scores?

Deze score is een momentopname en zegt lang niet alles over ons onderwijs. Zo zegt deze score alleen iets over het inzichtniveau van de leerlingen en niets over al de andere zaken waar we op school mee bezig zijn. Zoals bijvoorbeeld de vorming van onze leerlingen voor het staan in onze maatschappij. Wel laat deze score zien dat we op de kernvakken de leerlingen voldoende toerusten en dat onze advisering voor het voortgezet onderwijs overeenkomt met het inzichtniveau wat de leerlingen laten zien.

9. Overige informatie

9.1 Activiteiten voor kinderen

Jaarlijks worden er diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Bij sommige activiteiten worden de ouders betrokken.

Eerste schooldag

De kleuters moeten op deze dag een gymtas, gymschoenen zonder veters, en eventueel een gymbroek voorzien van hun naam, mee naar school nemen. De tassen, bekers en trommels moeten worden voorzien van een naam (zie ook hoofdstuk 3 en 4).

Excursies

Bij de start of de afsluiting van een project gaan de kinderen uit de groepen 1 en 2 af en toe op excursie. De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 gaan enkele keren per jaar op excursie. Vooraf krijgt u informatie over de betreffende excursie.

Natuur en milieueducatie (NME)

Veel excursies zijn gekoppeld aan leskisten die we ontvangen van 'Natuur- en Milieueducatie' (NME). Deze plaatselijke dienst biedt tal van materialen aan voor ons natuuronderwijs. We hebben op school 'natuurouders' die fungeren als contactpersoon naar de dienst. Zij verzorgen o.a. het halen en terugbrengen van de leskisten.

Schoolreisje

We gaan één keer per jaar op schoolreis. Deze schoolreis plannen we enkele weken voor het einde van het cursusjaar. Groep 8 gaat niet mee omdat zij op schoolkamp gaan. De schoolreis vindt voor alle groepen plaats op dezelfde datum, maar de locaties zijn niet altijd hetzelfde. Over de reisdoelen en kosten wordt u in de nieuwsbrief geïnformeerd.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp. De ouders worden over het schoolkamp geïnformeerd. Ouders worden gevraagd te helpen bij de organisatie van het schoolkamp. We vragen u een bijdrage voor het schoolkamp van €75,- als we in een kamphuis slapen en €60 als we in zelfgebouwde hutten slapen. De overige kosten zijn voor rekening van de school.

Afscheid groep 8

Op woensdag in de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid. Tijdens de bijeenkomst op woensdagavond zijn ouders en grootouders hartelijk welkom.

9.2 Zendingsgeld en acties

Op maandagmorgen halen we in alle klassen zendingsgeld op. Elk kalenderjaar wordt een doel gekozen waar geld voor wordt ingezameld.

Zendingsgeldmunten

Naast contant geld kunt u ook gebruik maken van zendingsgeldmunten. Als u geld heeft overgemaakt naar het bankrekeningnummer van de school, dan ontvangt u de waarde van dat bedrag in plastic zendingsgeldmunten. Zo kunnen uw kinderen toch meespelen met de spaardoelen van de klas, zonder dat u ze contant geld hoeft mee te geven.

Meer informatie over het aanschaffen van zendingsgeldmunten kunt u op de website vinden.

9.3 Schoolfoto's

Ieder jaar komt de schoolfoto op school voor een groepsfoto. U kunt er achteraf zelf voor kiezen of u deze foto wilt aanschaffen.

In groep 8 wordt er naast de groepsfoto ook een afscheidsfoto gemaakt. Deze foto krijgen de leerlingen bij het afscheid cadeau van de school.

In de oneven jaren, worden er naast de groepsfoto ook portretfoto's gemaakt. Alle kinderen gaan individueel op de foto. De kinderen uit één gezin kunnen - als de fotograaf voldoende tijd heeft - samen op de foto gaan.

9.5 Privacy

Bescherming Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens die gaan over mensen en waaraan je een individu kunt herkennen. De school gebruikt persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen en slaat deze gegevens veilig op in leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Op het moment dat wij gegevens van kinderen gebruiken in onze communicatie naar buiten, is het belangrijk dat ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

Via Parro kunnen ouders hun privacy-voorkeuren aangeven. Deze voorkeuren kunnen op elk moment worden aangepast. In het privacyreglement beschrijft de school op welke manier zij zorgvuldig en behoorlijk te werk gaat en handelt naar de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Jaap Jongeneel van het bedrijf Arboneel is onze gegevensfunctionaris.

Foto's op de website

Bij allerlei activiteiten maken de leerkrachten foto's. Deze gebruiken we bij de verantwoording en dialoog met ouders in berichten die we op de website plaatsen. Op het moment dat er niet is ingelogd ziet u slechts één foto. Op deze foto zijn alleen kinderen zichtbaar waarvan de ouders via Parro hebben aangegeven dat er foto's op het openbare deel van onze website mogen worden geplaatst. Als u inlogt kunt u ook de foto's zien die op het besloten deel van onze website staan.

9.6 Gezamenlijke bijeenkomst

Elk jaar houden we één gezamenlijke bijeenkomst in de Petruskerk. In de oneven jaren is dat een Pinksterviering en in de even jaren is dat een Paasviering. Hierbij worden de kinderen, (groot-) ouders, betrokkenen en de buurtbewoners van de school uitgenodigd. De andere heilsfeiten worden in de school gevierd. In de activiteitenkalender staat voor welk feest een gezamenlijke bijeenkomst wordt gehouden.

9.7 Kerstgeschenk

Alle kinderen ontvangen voor de kerstvakantie een boek. De kinderen mogen een keuze doen uit een vooraf opgestelde boekenlijst. Deze lijst ontvangt u per e-mail, of via Parro, zodat u eventueel kunt helpen bij het maken van een keuze. Tijdens de tienminuten-gesprekken voor het kerstrapport staat er in de gemeenschapsruimte van de school een bus, waarin u uw bijdrage aan de boeken kunt doen. Uw bijdrage is welkom, omdat deze boeken niet uit de vergoeding van het ministerie worden betaald.

9.8 Oud papier

Op dit moment wordt er geen oud papier meer ingezameld, vanwege de toegenomen kosten en negatieve handel op oud papier.

9.9 Verjaardag

Jarige kinderen mogen in de klas trakteren. We verzoeken met nadruk een gezonde traktatie uit te laten delen. De kinderen uit groep 2 tot en met 8 mogen voor de teamleden een traktatie neerzetten in de personeelskamer. Jarige kinderen ontvangen een grote kaart. Op de kaart van de leerlingen uit groep 8 schrijven de leerkrachten hun naam.

9.10 Verkoop via school

De school heeft de regel dat er geen verkoop van artikelen mag plaatsvinden en geen reclame mag worden gemaakt voor commerciële doelen. Op het prikbord mogen geen aankondigingen, folders, enz. van verkoopactiviteiten worden opgehangen. Wel mag het prikbord in de school worden gebruikt voor folders/informatie over niet-commerciële activiteiten, ofwel, 'goede doelen'. Ook zijn we bereid om dergelijke informatie te verspreiden via onze maandelijkse nieuwsbrief.

9.11 Gevonden voorwerpen

In de gemeenschapsruimte staat een bak met gevonden voorwerpen. Jaarlijks bij de ouderavond in november wordt de inhoud van deze bak tentoongesteld. Alle voorwerpen die dan niet zijn opgehaald, worden afgevoerd.

Tevens worden elke laatste dag voor de vakantie de kapstokken in de gang geleegd. Alles wat dan nog aan de kapstok hangt, wordt in de bak met gevonden voorwerpen gedeponeerd.

10. Schooltijden, vakanties en jaaragenda

10.1 Schooltijden

De leerlingen krijgen maximaal 5½ uur les per dag. De begin- en eindtijden zijn voor iedereen gelijk. De pauzetijden zijn niet gelijk.

- ✿ Elke schooldag begint om 08.30 uur.
- ✿ Op woensdag eindigt de dag om 12.15 uur en zijn de kinderen 's middags vrij. Op de andere dagen eindigt de dag om 15.15 uur
- ✿ De kinderen uit de groepen 1 en 2 zijn op vrijdag vrij.
- ✿ Een deel van de leerlingen heeft ochtendpauze van 10.25 tot 10.40. Het andere deel heeft pauze van 10.45 tot 11.00 uur.
- ✿ Een deel van de leerlingen heeft middagpauze van 12.20 tot 12.55. Het andere deel heeft pauze van 12.55 tot 13.30 uur.
- ✿ Alle klassen eten vóór de middagpauze in de klas. Uiteraard mag uw kind ook thuis eten.

10.2 Verzuim en ziekmelding

Ziekmelding

Een ziekmelding kunt u voor 08.30 uur doorgeven via de Parro-app. De leerkracht krijgt hier dan melding van. Ook is het mogelijk om uw kind telefonisch ziek te melden. Voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts of specialist verzoeken we u dringend dit zo veel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Leerplicht kleuters

Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Als u uw kind op enig moment wilt thuishouden, dan zorgt u ervoor dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Kleuters kunnen in het 5^e jaar op regelmatige basis voor ten hoogste vijf uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek, indien blijkt dat een volle schoolweek voor het kind te intensief is. Graag gaan wij dan met u in gesprek, omdat vrijdag voor groep 1 ook al een vrije dag is. Ouders doen hiervan melding aan de directeur. De directeur kan op verzoek van de ouders nog vijf uur per week extra vrijstelling geven. In dit geval doet u geen melding, maar gaat u in overleg met de directeur.

Verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen per jaar verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Dit verlof kunt u aanvragen via de knop 'verlof aanvragen' op onze website, uiterlijk een week voor de gewenste verlofdatum. U ontvangt per e-mail een reactie van de directeur. Bij twijfelgevallen voert de directeur overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Woerden.

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te melden.

Grondslagen voor verlof

De volgende aangelegenheden gelden als 'gewichtige omstandigheid':

- ✿ Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- ✿ Een 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en een 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- ✿ Verhuizing;
- ✿ Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad;
- ✿ Bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
- ✿ Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (max. 4 dagen verlof); van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (max. 2 dagen verlof); van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (1 dag verlof);
- ✿ Andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan de schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- ✿ Het gezin kan in geen van de schoolvakanties in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie;
- ✿ De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
- ✿ Er kan redelijkerwijs worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders. Hier dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Graden in verwantschap:

- ✿ 1e graad: ouders
- ✿ 2e graad: grootouders, broers en zussen
- ✿ 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
- ✿ 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

10.3 Lesuitval en vrijstelling

Ouders kunnen vrijstelling van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten vragen. Het bestuur kan vrijstelling verlenen en bepaalt tevens welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

10.4 Vakantierooster en vrije dagen

Het is wettelijk vastgesteld dat kinderen in acht jaar basisschooltijd ten minste 7520 uur onderwijs moeten ontvangen. De directie houdt hier rekening mee bij het maken van de (vakantie)roosters.

Omdat de meeste kinderen van onze school naar het voortgezet onderwijs op het Driestar College in Gouda gaan, volgen wij in grote lijnen de vakantieregeling van die school. U vindt de roosters op onze website en in de jaargids.



11. Contactgegevens

11.1 Schoolgegevens

Jan de Bakkerschool

Irisstraat 2

3442 XH Woerden

☎: 0348-416036

Email: info@jandebakkerschool.nl

Website: www.jandebakkerschool.nl

11.2 Steun

U kunt ons steunen door een gift over te maken. Het banknummer van het bestuur is NL35INGB0002210408, t.n.v. Reformatisch Onderwijs voor Woerden en omgeving.

11.3 Schoolbestuur



Voorzitter
J.A. (Robert) Don



Secretaris
M.B. (Martijn) Leune



Penningmeester
J.J. (Hans)
Bravenboer



Algemeen lid
I.D. (Dorine)
Hovestad – van Gijn



Algemeen lid
M. (Maarten)
Poppe

E-mailadres bestuur: bestuur@jandebakkerschool.nl

11.4 Medezeggenschapsraad

In hoofdstuk 6.5 van deze schoolgids leest u informatie over onze MR.

De medezeggenschapsraad is te bereiken via het volgende mailadres: mr@jandebakkerschool.nl.

Persoonsgegevens van de leden van de MR staan vermeld in de jaargids van de school.

11.5 Ouderraad

In hoofdstuk 6.6 van deze schoolgids leest u informatie over onze OR.

De ouderraad is te bereiken via het volgende mailadres: or@jandebakkerschool.nl.

Persoonsgegevens van de leden van de OR staan vermeld in de jaargids van de school.

11.6 Vervoersstichting

In hoofdstuk 6.11 van deze schoolgids leest u informatie over onze vervoersstichting.

De vervoersstichting is te bereiken via het volgende mailadres: vervoersstichting@jandebakkerschool.nl

[illegible]



Jan de Bakkerschool

Irisstraat 2

3442 XH Woerden

0348 416 036

info@jandebakkerschool.nl

www.jandebakkerschool.nl