

# JAARVERSLAGGEVING 2024

---

Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving

te WOERDEN



---

Woerden, 26 juni 2025

**INHOUDSOPGAVE**

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>JAARREKENING</b>                                            | <b>46</b> |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2024                                    | 47        |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM                                  | 47        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024                            | 48        |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT                                   | 48        |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024                                   | 49        |
| GRONDSLAGEN                                                    | 50        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS                            | 53        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN         | 56        |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN                                   | 59        |
| WNT                                                            | 60        |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN          | 62        |
| <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                        | <b>63</b> |
| CONTROLEVERKLARING                                             | 64        |
| <b>BIJLAGEN</b>                                                | <b>69</b> |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JAN DE BAKKERSCHOOL | 70        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING           | 71        |

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# Bestuursverslag

## 2024

# Inhoudsopgave

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                                     | 2  |
| Samenvatting.....                                      | 3  |
| 1. Schoolbestuur.....                                  | 4  |
| 1.1 Organisatie.....                                   | 4  |
| 1.2 Profiel.....                                       | 6  |
| 1.3 Identiteit.....                                    | 7  |
| 1.4 Dialoog.....                                       | 10 |
| 2. Verantwoording beleid.....                          | 12 |
| 2.1 Onderwijs en kwaliteit.....                        | 12 |
| 2.1.1 Identiteit.....                                  | 13 |
| 2.1.2 Horizontale verantwoording.....                  | 13 |
| 2.1.3 Methodevernieuwing.....                          | 14 |
| 2.1.4 Overige punten.....                              | 14 |
| 2.1.5 Leerteams.....                                   | 15 |
| 2.2 Personeel en professionalisering.....              | 24 |
| 2.3 Huisvesting en facilitair.....                     | 27 |
| 2.4 Financieel beleid.....                             | 28 |
| 2.5 Risico's en risicobeheersing.....                  | 30 |
| 3. Verantwoording financiën.....                       | 32 |
| 1. Realisatie staat van baten en lasten en balans..... | 32 |
| 2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....        | 35 |
| 3. Financiële positie.....                             | 37 |
| Bijlage 1 Jaar verslag bestuur en toezicht 2024.....   | 39 |
| Bijlage 2 Jaarverslag medezeggenschapsraad 2024.....   | 42 |

# Samenvatting

## *Hoofdstuk 1*

In de eerste paragraaf leest u hoe de Jan de Bakkerschool wordt bestuurd en op welke manier het bestuur en het toezicht zijn gescheiden.

In de tweede paragraaf vertellen we wat we doen en hoe we dat doen. Onze missie, visie en kernactiviteiten zijn er beschreven en u kunt doorklikken naar onze meerjarenplannen, zoals het schoolplan en het strategisch bestuursbeleidskader.

In de derde paragraaf leest u hoe onze populatie eruit ziet. Welke kinderen kunnen wij wel of geen onderwijs geven? Hoe ziet onze populatie eruit en hoe is die populatie verdeeld over de verschillende kerkgemeenschappen? U ziet tabellen en grafiekjes die duidelijkheid geven over al deze vragen.

Ook ziet u in ons jaarverslag de leerlingprognose. De stelregel op een basisschool is dat het gemiddelde aantal leerlingen per klas op 24 moet liggen om financieel gezien gezond te blijven. We gaan ook in schooljaar 2025-2026 met zes groepen werken, omdat ons leerlingaantal die noodzaak geeft. We hopen in de toekomst weer wat te groeien zodat we kunnen werken met zeven groepen.

In de vierde paragraaf ziet u met welke partijen wij als school regelmatig contact hebben. Ook hebben we uitgelegd waarom we met hen contacten onderhouden. Ook vindt u hier het jaarverslag van de vertrouwenspersonen van de school.

## *Hoofdstuk 2*

In het tweede hoofdstuk beschrijven we hoe we de kwaliteit van de school in de gaten houden en welke plannen we hebben gemaakt voor de komende jaren.

In de eerste paragraaf beschrijven we welke dingen belangrijk zijn om kwaliteit te kunnen leveren. Ook ziet u de verschillende doelen voor de komende jaren uitgewerkt. Ook ziet u wat de stand van zaken is van de doelen uit het jaarplan 2024-2025, én u vindt een link naar de evaluatie op het jaarplan van 2023-2024. Tenslotte ziet u onze onderwijsresultaten, het oordeel van de inspectie en hoe wij ons geld uitgeven rondom passend onderwijs.

In de tweede paragraaf beschrijven we ons personeelsbeleid met daaraan gekoppeld de aanpak van werkdruk. Ook is ons ziekteverzuim inzichtelijk gemaakt, afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

De derde paragraaf gaat over huisvesting. U vindt een link naar het huisvestingsplan van de Gemeente Woerden en we beschrijven wat we doen aan duurzaamheid.

In de vierde paragraaf geven we inzicht in het financieel beleid. U vindt hier onder meer een link naar onze meerjarenbegroting.

In de vijfde en laatste paragraaf leest u de risico's die de school loopt en op welke manier we hier rekening mee houden.

## *Hoofdstuk 3*

In dit laatste hoofdstuk gaat het puur over de financiën.

In de eerste paragraaf ziet u waar ons geld het afgelopen jaar aan is uitgegeven en wat de balans is.

In de tweede paragraaf beschrijven we een meerjarig perspectief.

In de derde paragraaf beoordelen we onze eigen financiële positie, die in 2024 ruim voldoet aan de minimale eisen.

# 1. Schoolbestuur

## 1.1 Organisatie

### Contactgegevens

- ✿ Naam schoolbestuur: Stichting Reformatische Onderwijs voor Woerden en omgeving
- ✿ Bestuursnummer: 43188
- ✿ Adres: Irisstraat 2, 3442 XH Woerden
- ✿ Telefoonnummer: 0348 - 416036
- ✿ Email: [info@jandebakkerschool.nl](mailto:info@jandebakkerschool.nl)
- ✿ Website: [www.jandebakkerschool.nl](http://www.jandebakkerschool.nl)

### Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van dit Bestuursverslag?

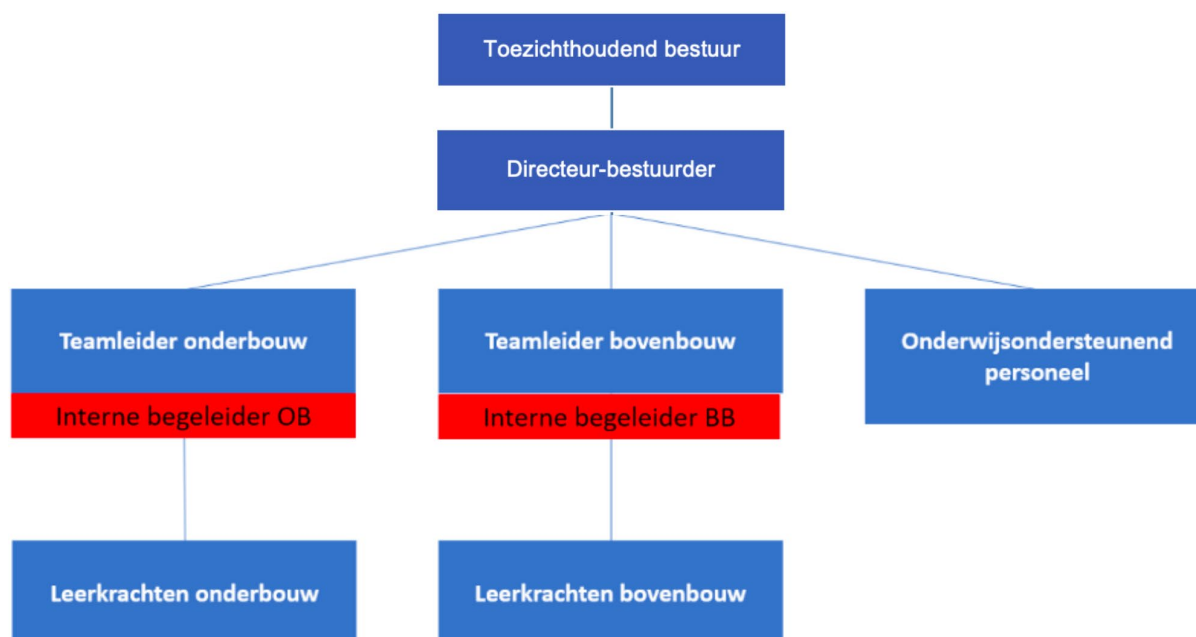
- ✿ Jan Jacob Reijersen van Buuren
- ✿ Directeur-bestuurder
- ✿ 0657597579

### Juridische structuur

De Jan de Bakkerschool is de enige school die van de stichting uitgaat. Het schoolbestuur heeft een toezichthoudende rol. Vijf bestuursleden vormen het schoolbestuur voor de Jan de Bakkerschool. De directeur-bestuurder is gemandateerd voor de bestuurlijke taken. De '[Statuten](#)' van de school en het '[Strategisch Bestuursbeleidskader](#)' geven inzicht in de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

### Organisatiestructuur

De structuur binnen de organisatie ziet er in 2024 als volgt uit:



### Governance code

Op 1 januari 2021 is de nieuwe '[Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#)' in werking getreden. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

De Jan de Bakkerschool houdt zich aan deze code, en heeft haar principes vastgelegd in de '[Statuten](#)' van de school en het '[Strategisch Bestuursbeleidskader](#)' 2023-2027. Dit bestuursbeleidskader is in verslagjaar 2023 vastgesteld.

### Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen onze stichting maken wij gebruik van het Mandaat-/volmachtmodel, waarbij de functie van het bestuur is gemandateerd aan een functionaris in dienst van het bevoegd gezag. Het bestuur komt hiermee feitelijk bij de algemene schoolleiding (de directeur-bestuurder) te liggen en het toezicht bij het bestuur. Dit model is uitgewerkt op pagina 8 en 9 van de [publicatie](#) 'Bestuursstructuren in het primair onderwijs'.

### Bestuur / Intern toezichtsorgaan

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Dhr. J.A. Don: voorzitter  
Beroep: (interim) CFO | partner bij CFO Netwerk
- Dhr. M.B. Leune: secretaris  
Beroep: Landelijke Opsporing en Interventies
- Dhr. J.J. Bravenboer: Penningmeester  
Beroep: IC-verpleegkundige bij St. Antonius ziekenhuis
- Mw. I.D. Hovestad-van Gijn: Algemeen lid  
Beroep: Sr. Capaciteitsmanagementadviseur politie Rotterdam
- Dhr. M. Poppe: Algemeen lid  
Beroep: Werkvoorbereider Timmerbedrijf Bluemink B.V.

De bestuursleden krijgen geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Onkosten kunnen worden gedeclareerd. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. Het bestuur is integraal toezichthouder. Het verslag van het Intern Toezicht is te vinden in bijlage 1 van dit Bestuursverslag.

### Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouderleden. De MR adviseert het bestuur en stemt zo nodig in met besluiten. De MR heeft een eigen jaarverslag gepubliceerd over 2024, wat is bijgevoegd in bijlage 2 van dit Bestuursverslag.



## 1.2 Profiel

### *Missie*

Onze missie luidt: *'Worden wie je zijn mag'*. Het werkwoord *worden* slaat op groei, op ontwikkeling. Vanuit levensbeschouwelijk oogpunt duidt *worden* op vernieuwing door het geloof in de Heere Jezus Christus. Het kind moet veranderd, bekeerd worden. Het gaat om de vernieuwing van het hart. Dat komt tot uiting in doen en laten. In pedagogische zin slaat *worden* op ontwikkeling van het hoofd, het hart en de handen. Het gaat om groei en ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

'Wie je zijn mag' bedoelt dat elk kind uniek is, een schepsel van God. Ieder kind mag er zijn, zoals het geschapen is. Zo is het goed. Ontwikkeling mag plaats vinden op de manier die bij het kind past.

### *Visie*

Onze visie op de rol van onze school in de vorming van het kind en de daaruit voortvloeiende ambitie ten aanzien van onderwijs en opvoeding, bestaat uit de volgende elementen (in volgorde van prioriteit):

1. We onderwijzen kinderen met als missie: 'Worden wie je zijn mag'.
2. We ondersteunen ouders en medeopvoeders bij het opvoeden van hun kind(eren).

### *Kernactiviteiten*

De kernactiviteit van het schoolbestuur is enerzijds het meedenken bij en het goedkeuren van de plannen die de school maakt. Anderzijds houdt het schoolbestuur zich bezig met het toezicht op de uitvoering van de goedgekeurde plannen.

Daarnaast heeft het bestuur de rol als werkgever en het bestuur laat zich daarom iedere bestuursvergadering informeren over het welbevinden en het functioneren van het team. Tenslotte heeft het bestuur de taak om toe te zien dat er wordt gewerkt overeenkomstig onze visie en onze missie; ofwel, het bewaken van onze identiteit. Daarom worden de leerkrachten jaarlijks in hun klas bezocht door een delegatie van het bestuur en vindt er jaarlijks een teambijeenkomst plaats met het bestuur.

De kernactiviteiten van de school zijn enerzijds statisch, omdat we te allen tijde gestalte geven aan onze gecontinueerde visie. Anderzijds zijn onze kernactiviteiten dynamisch omdat we jaarlijks onze focus aanpassen aan dat wat de school nodig heeft. In ons jaarplan (onderdeel van het schoolplan) zijn onze dynamische kernactiviteiten uitgewerkt.

### *Strategisch beleidsplan*

*De twee belangrijkste doelen die voortvloeien uit onze visie, missie en ambitie zijn:*

- Geven van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs aan leerlingen uit Woerden en omgeving.
- Faciliteren van opvoeders door het (laten) leveren van opvoedingsondersteunende activiteiten

De strategie om deze doelen te behalen is uitgewerkt in ons [Strategisch Bestuursbeleidskader 2023-2027](#). In ons [Schoolplan 2023-2027](#) is er kleur en duiding gegeven aan de lijnen die in het Strategisch Bestuursbeleidskader zijn gelegd.

## 1.3 Identiteit

### *Toegankelijkheid & toelating*

In ons [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) hebben we beschreven dat de school in beginsel toegankelijk is voor alle kinderen. Dat betekent dat wij investeringen zullen doen in aanpassing van het gebouw/het meubilair als blijkt dat dit nodig is voor onze leerlingen. In ons SOP is beschreven aan welke kinderen wij waarschijnlijk geen passend onderwijs kunnen bieden. Het doet ons verdriet als wij een kind geen onderwijs kunnen bieden, en dit zullen wij dan ook nooit op voorhand besluiten, maar altijd na gesprekken met de ouders van het betreffende kind.

De toelating/inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

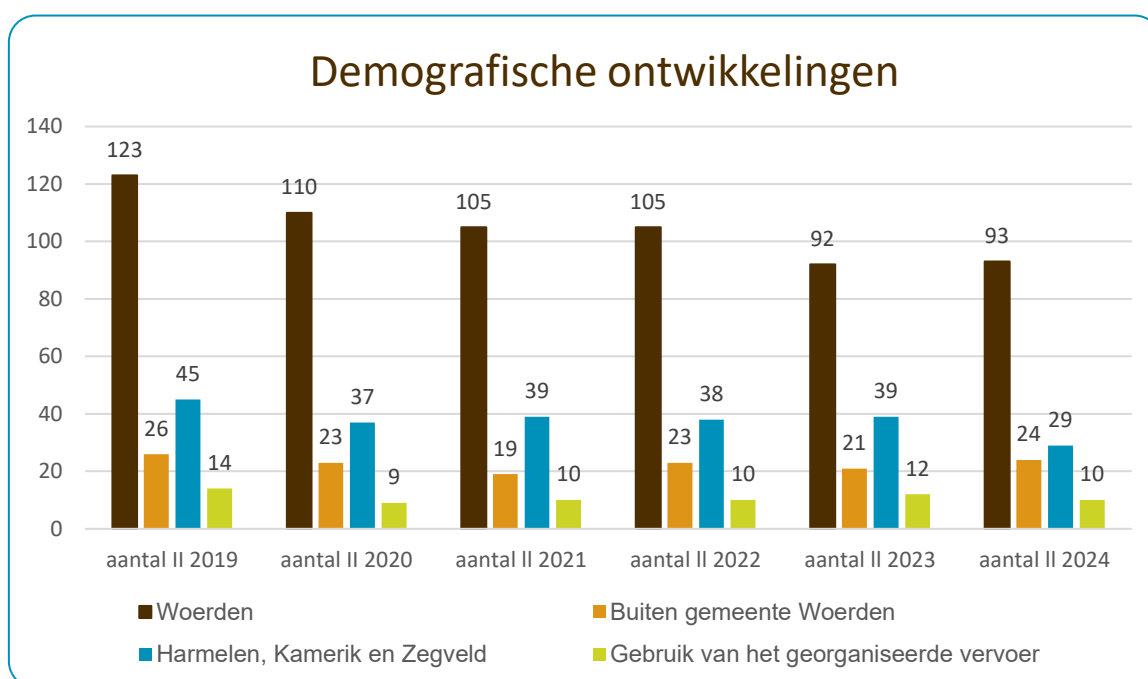
1. Het kind is vier jaar (geweest) of wordt vier jaar vóór het volgende instroommoment;
2. Indien het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf aanwezig is, afgegeven aan de school óf het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld, ondertekend en ingeleverd;
4. De ouders behoren tot onze doelgroep zoals beschreven in hoofdstuk 1.2 van onze [schoolgids](#), of ze laten in het kennismakingsgesprek blijken dat er wederzijdse aansluiting is tussen de ouders en de Jan de Bakkerschool.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is;
2. Het kind niet zindelijk is;
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind en het niet haalbaar blijkt om dit te veranderen;
4. De basisondersteuning en de extra ondersteuning (zorgniveau 1,2,3) binnen onze school niet toereikend is, waardoor de school geen passend onderwijs kan verzorgen.

### *Geografische gebieden en afnemers*

De Jan de Bakkerschool heeft een streekfunctie. In 2024 komt 62% van de 150 leerlingen uit Woerden (t.o.v. 61% in 2023). De overige 38% van de kinderen komt uit andere plaatsen, maar woont deels wel binnen de gemeente Woerden. In onderstaande grafiek zijn de geografische voedingsgebieden in beeld gebracht, waarbij ook is opgenomen hoeveel leerlingen gebruik maken van de schoolbusjes. In 2024 is dat 7% van onze leerlingen.



| Teldatum                 | 1 oktober 2022    |            | 1 oktober 2023    |            | 1 oktober 2024    |            |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Gezindte                 | Aantal leerlingen | Percentage | Aantal leerlingen | Percentage | Aantal leerlingen | Percentage |
| Ger. Gem.                | 120               | 72,4       | 111               | 73,0       | 102               | 69,9       |
| PKN                      | 10                | 6          | 9                 | 5,9        | 12                | 8,2        |
| HHK                      | 16                | 9,6        | 13                | 8,6        | 12                | 8,2        |
| Oud Ger. Gem.            | 7                 | 4,2        | 5                 | 3,3        | 5                 | 3,4        |
| Ger. Gem. in Ned.        | 5                 | 3          | 6                 | 3,9        | 4                 | 2,7        |
| Chr. Ger. Kerken         | 5                 | 3          | 5                 | 3,3        | 4                 | 2,7        |
| Overig                   | 3                 | 1,8        | 3                 | 2,0        | 7                 | 4,8        |
| Totaal aantal leerlingen | 166               |            | 152               |            | 146               |            |

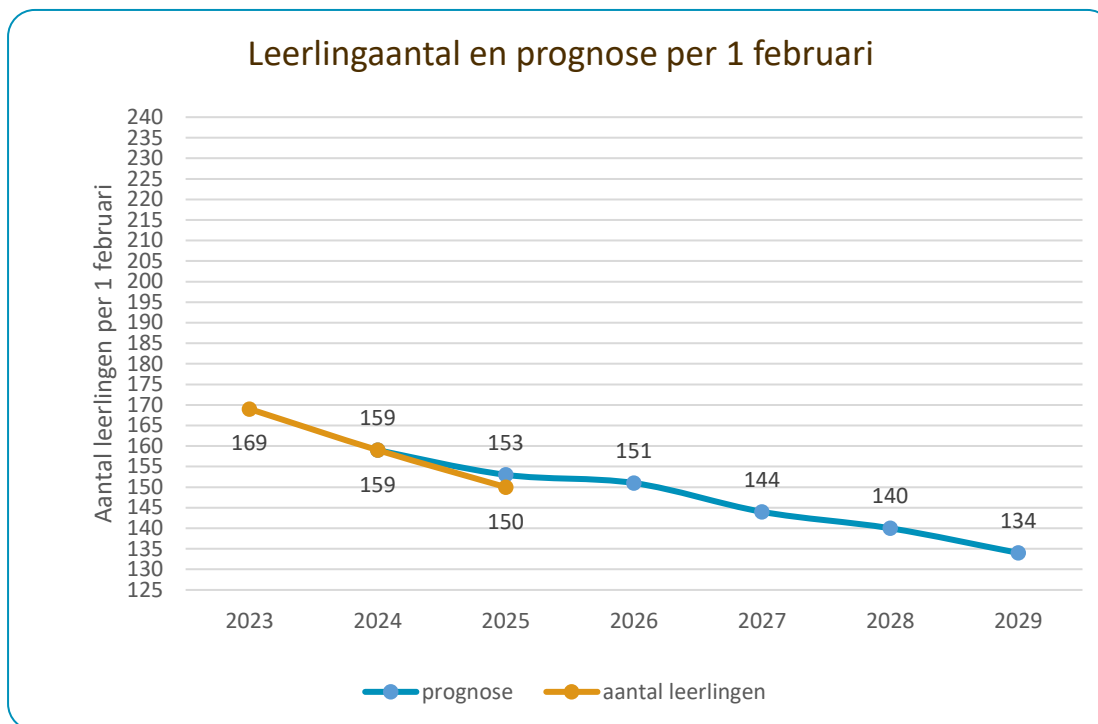
Grafiek 3.1 Woonplaats van kinderen en deelname georganiseerd vervoer

Tabel 3.2 Aantal leerlingen per gezindte

De leerlingen zijn lid van verschillende kerkgemeenten in (de buurt van) Woerden. In bovenstaande tabel zijn deze denominaties uitgesplitst.

In onze prognoses zien we al jarenlang dat onze populatie voor meer dan 70% bestaat uit kinderen van de Gereformeerde Gemeente Woerden. In 2024 is het percentage voor het eerst minder dan 70%, wel zien we een groei van leerlingen uit de PKN en de categorie overig.

Door de doopcijfers van de Gereformeerde Gemeente in een grafiek te zetten, en fictief te vermeerderen met 30% krijgen we een prognose die de laatste jaren een hoge nauwkeurigheid bleek te geven. Deze grafiek is hieronder bijgevoegd. We doen ons best om meer kinderen van buiten de Gereformeerde Gemeenten te verwelkomen door te werven op de plekken waar potentiële ouders zijn te vinden. Als dat lukt zal de verdeling van 30% / 70% veranderen, waardoor de prognose die in hoofdstuk 3 is bijgevoegd wat hogere getallen voorspelt dan de prognose op basis van de schatting die hieronder is weergegeven. Tenslotte is het goed om te melden dat vanaf 01-01-2023 de teldatum is gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Zodoende is er alleen een grafiek toegevoegd met een teldatum per 1 februari. Gezien de kleinschaligheid van de school bezinnen we ons op onze bestaansvorm.



Grafiek 3.3 Leerlingenaantal en prognose op 1 februari

|                                                      | 19-20 | 20-21 | 21-22 | 22-23 | 23-24 |
|------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Totaal instroom                                      | 33    | 15    | 28    | 16    | 28    |
| Instroom zonder dat er sprake is van verhuizing      | 5     | 1     | 1     | 1     | 2     |
| Instroom door verhuizing                             | 2     | 2     | 2     | 0     | 1     |
| Aantal leerlingen dat teruggeplaatst is van het SBO  | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     |
| Totaal uitstroom                                     | 38    | 30    | 19    | 33    | 36    |
| Uitstroom naar het VO                                | 34    | 24    | 18    | 27    | 26    |
| Uitstroom door verhuizing                            | 4     | 5     | 0     | 5     | 5     |
| Uitstroom naar het SBO                               | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     |
| Aantal leerlingen dat sneller uitstroomt naar het VO | 0     | 1     | 1     | 0     | 2     |

Tenslotte vermelden we in onderstaande tabel de cijfers van onze instroom en onze uitstroom:

*Tabel 3.4 In- en uitstroom gedurende gehele schooljaren*

### *Maatschappelijke thema's en ontwikkelingen*

Er is in de achterliggende periode veel aandacht besteed aan het zoeken naar een nieuwe SoVa-methode. We zien onze school als een oefenplaats voor de maatschappij, waar leerlingen toegerust worden om als burger en christen te functioneren in de huidige en toekomstige samenleving.

Vanuit dat vertrekpunt zijn we ook een samenwerking met een plaatselijk verzorgingstehuis aangegaan. Leerlingen van onze school gaan samen met ouderen spelletjes spelen, zingen liederen, of houden een kerstviering. Als school werken we dit verder uit in de leerlijn Burgerschap van de SLRO. We vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen in de praktijk leren hoe ze met andere mensen omgaan.

## 1.4 Dialoog

### Belanghebbende partijen

De Jan de Bakkerschool heeft relaties met allerlei instanties. De school geeft informatie aan de ouders via maandelijkse nieuwsbrieven en de school- en jaargids. Ook is veel informatie terug te vinden op beveiligde deel van [onze website](#), of wordt er informatie gedeeld via de ouderapp Parro, als middelpunt van onze horizontale verantwoording. De schoolleiding en het bestuur overleggen ook regelmatig met de medezeggenschapsraad.

De contacten met de gemeente Woerden worden steeds frequenter. De gemeente heeft een Lokaal Educatieve Agenda (LEA) waar regelmatig gesproken wordt over: schoolbegeleiding, Voor- en Vroegschoolse Educatie, schoolmaatschappelijk werk, gezondheid, vroegtijdig schoolverlaten, leerplicht, alcohol- en drugsgebruik en het voorkomen van jeugdcriminaliteit. Verder zijn er zogenaamde consensus overleggen waar gesproken wordt over huisvesting.

De Rijksoverheid geeft de gemeenten steeds meer taken. De gemeente bespreekt dit soort zaken met de school.

In onderstaand schema staan de belangrijkste partijen genoemd met wie de school regelmatig contact heeft.

| Organisatie of groep                                                  | Beknorte omschrijving                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders                                                                | Drie keer per jaar gepland overleg over de ontwikkeling van de kinderen en extra overleg naar behoefte.                                                                                         |
| Commissies met ouders (op vrijwillige basis)                          | We hebben een ouderraad waar frequent overleg mee wordt gevoerd. De verschillende commissies in de school, zoals de TSO-commissie en de schoonmaakcommissie, worden gevormd vanuit de ouderraad |
| Gemeente Woerden                                                      | Frequent overleg over voor- en vroegschoolse educatie (VVE), huisvesting (consensusoverleg), leerplicht, jeugdhulp etc.                                                                         |
| Peutergroep Het Visje (Kind&Co Ludens)                                | Met deze voorschoolse voorziening wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.                                                                                    |
| 'Driestar College' in Gouda en 'Van Lodenstein College' in Amersfoort | Met het voortgezet onderwijs wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen. Ook is er een jaarlijkse 'warme overdracht' van de schoolverlaters.                   |
| 'Samuelschool ZML' in Gouda en 'Ds. N.H. Beversluisschool' in Gouda   | Met het (voortgezet) speciaal onderwijs wordt overlegd over de verwijzing van leerlingen met een zware ondersteuningsvraag of de terugplaatsing van leerlingen naar onze school.                |
| Kerken                                                                | De plaatselijke kerken betrekken we met een contactavond voor kerkenraden, eens in de twee jaar.                                                                                                |
| 'Driestar Educatief' en 'Driestar Onderwijsadvies'                    | Overleg over en onderzoek naar de juiste begeleiding van leerlingen. Daarnaast advisering en implementatie van nieuwe methodes/werkwijzen                                                       |
| Organisatieadviesbureau Both & De Bruijn                              | Advisering bij vorming nieuw beleid (zoals het schoolplan) en begeleiding bij het werven van bijvoorbeeld een nieuwe directeur.                                                                 |
| Medezeggenschapsraad                                                  | Frequent overleg waarbij advies en/of goedkeuring wordt gegeven voor m.b.t. de plannen van de school.                                                                                           |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directieoverleg Rijnland | Onze school neemt deel aan een directieoverleg met zes schoolbesturen uit de regio, die qua samenstelling en werkwijze veel overeenkomsten hebben met onze school. (Eben-Haëzerschool te Boskoop, De Akker te Lisse, De Bron te Leiderdorp, de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn, de Wegwijzer te Berkenwoude en het Kompas te Montfoort.) De directeuren van deze scholen overleggen een zestal keer per jaar. Hier wordt kennis gedeeld die op de scholen gebruikt wordt. Daarmee voorkomen we dat iedereen apart 'het wiel uitvindt'. Ook de ICT-coördinatoren binnen de voormalige federatie overleggen regelmatig. |
| Berséba                  | Onze school is aangesloten bij het reformatische Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. In dit samenwerkingsverband wordt de zorg voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs en in het (speciaal) basisonderwijs gecoördineerd en besproken. Zie uitgebreidere toelichting in onderstaande paragraaf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| GGD/Jeugdarts            | De GGD heeft gegevens over het lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkelen van het kind en de omgeving. Door met school de zorgen te bespreken kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en adviezen geven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VGS                      | Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatisch onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

De Jan de Bakkerschool is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba (PO0001), zie [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl). De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

-  Berséba werkt samen met alle scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
-  Berséba ondersteunt basisscholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
-  Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
-  Berséba draagt er samen met de speciale (basis)scholen zorg voor, dat er voor leerlingen met te complexe ondersteuningsvragen voor het basisonderwijs een dekkend netwerk van voorzieningen is, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.

#### Klachtenbehandeling

De school heeft twee interne vertrouwenspersen en twee externe vertrouwenspersonen. In de schoolgids H.6.12 staat onze klachtenprocedure beschreven. In het verslagjaar zijn de externe vertrouwenspersonen niet benaderd door een ouder of leerling. We verwijzen hiervoor naar het [jaarverslag](#) van de vertrouwenspersonen.

## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving. Daarvoor is nodig rust, ruimte, regelmaat, respect en reflectie (bezinning). Om dit te kunnen realiseren zijn (financiële) middelen nodig. Die middelen zijn beperkt. Dit brengt met zich mee dat het noodzakelijk is bij het vormen van beleid van meet af aan doelen en middelen te koppelen. Het onderwijsaanbod wordt uitgewerkt in het schoolplan. Het [Schoolplan 2023-2027](#) beschrijft onze onderwijskwaliteit. In het schoolplan staan per thema kwaliteitsindicatoren weergegeven.

Het schoolplan is het centrale werkdocument voor de directie en het team. In het schoolplan worden, gezien vanuit de dagelijkse onderwijspraktijk, de lijnen getrokken naar de beleidsgebieden personeel, huisvesting en financiën. De onderwijskundige doelen staan beschreven in de jaarplannen van de school. Jaarlijks worden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig worden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen. De school doet hiervan verantwoording in de jaarverslagen, die worden gepubliceerd op de website en die (samengevat) een plaats krijgen in onze papieren jaargids.

Tevens worden de cijfers van de school jaarlijks geactualiseerd in het [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#).

Het bestuur houdt niet alleen toezicht aan de voorkant, bij het maken van de plannen. Ook aan de achterkant wordt toezicht gehouden. Dit vindt enerzijds plaats middels opbrengstanalyses van de meetbare resultaten zoals de Cito-toetsen en anderzijds via managementrapportages van de niet-meetbare praktijk op de werkvloer, zoals het pedagogisch klimaat.

Tenslotte worden er cyclisch leerlingtevredenheidsspeilingen afgenomen én er worden oudertevredenheidsspeilingen gehouden.

#### Doelen

Voor de huidige schoolplanperiode hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027:

| Speerpunten |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Op onze school stimuleren we goed gedrag niet alleen door onze kernwaarden te verinnerlijken bij de leerlingen, maar ook door in onze aanpak van gedragsregulering een belangrijke rol te geven aan het PCM (Process Communication Model). |
| 2.          | Op onze school benutten ouders en leerkrachten elkaars expertise doordat de school ouders betreft bij zorgen in het leerproces van het kind.                                                                                               |
| 3.          | Op onze school bieden we leerlingen de mogelijkheden om praktische vaardigheden te ontwikkelen.                                                                                                                                            |
| 4.          | Op onze school werken we voor de zaakvakken thematisch waarbij we ons oriënteren op een groepsdoorbrekende aanpak.                                                                                                                         |
| 5.          | Onze school is een oefenplaats voor de maatschappij, waar leerlingen worden toegerust om als burger en christen te kunnen functioneren in de huidige en toekomstige samenleving.                                                           |

#### Resultaten

Onze doelen worden gesteld per schooljaar. In het jaarverslag van 2023 hebben we teruggeblikt op de resultaten van de schoolontwikkeling van het schooljaar 2023-2024. Deze eindevaluatie is [hier](#) te vinden.

In dit bestuursverslag schrijven we een evaluatie op de schoolontwikkeling van het jaar 2024-2025. In de onderdelen van de evaluatie zijn de bovengenoemde speerpunten te herkennen.

Sinds augustus 2021 zijn er wettelijke eisen voor de bevordering van burgerschap. Deze wettelijke

opdracht om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen, verduidelijkt de *burgerschapsopdracht uit 2006*. We hebben besloten de 'leerlijn burgerschap' van de SLRO te gebruiken en deze leerlijn is in 2023 geïmplementeerd. Ook in 2024 hebben we onze methoden gekoppeld aan de leerlijn burgerschap en houden we de leerlijn actueel.

### Internationalisering

Op het gebied van internationalisering is er geen beleid gezien de omvang van onze school.

### Onderzoek

Op het gebied van onderzoek is er geen beleid. Wel vinden we het belangrijk dat leerkrachten een onderzoekende houding hebben. Daarom stimuleren we opleidingen bij collega's, voor nu en in de toekomst.

## 2.1.1 Identiteit

### 1.1 Bestuursbetrokkenheid op identiteitsgebied vergroten.

We willen het bestuur meer zicht geven in onze 'keuken', als het gaat over de manier waarop wij gestalte geven aan de identiteit van de school.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | We nodigen het bestuur elk jaar uit om op een teamvergadering met ons in gesprek te gaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Directiebeoordeling | Het bestuur is betrokken op de collega's door jaarlijks een (klassen)bezoek bij hen af te leggen. Deze betrokkenheid vergroten we door het bestuur jaarlijks uit te nodigen op een teamvergadering. Dit biedt ons kans om met het bestuur van gedachten te wisselen over actuele thema's en om hen deelgenoot te maken van de uitdagingen en dilemma's in ons werk. We concluderen dat het prettig was om een rechtstreekse lijn te creëren met het bestuur. Dit werkt fijner dan voorheen, waarbij de communicatie voornamelijk via de directeur plaatsvond. Daarom willen we deze aanpassing in ons beleid continueren voor de komende jaren. Dit schooljaar zal er ook een ouderavond gehouden worden, waarbij bestuur, ouders en teamleden met elkaar nadenken over de identiteit van onze school. |

## 2.1.2 Horizontale verantwoording

### 2.1 Digitale zichtbaarheid

We willen zichtbaar zijn op sociale media, om ouders met jonge kinderen te bereiken.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | We starten dit jaar met een Instagram-account                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Directiebeoordeling | De Jan de Bakkerschool is actief geworden op Instagram en post zo nu en dan video's van activiteiten/lessen/gebeurtenissen in en om de school. De video's hebben een bereik van ongeveer 500 kijkers en hiermee creëren we een extra kanaal om de school zichtbaar te maken in de (digitale) omgeving van Woerden. Het vraagt wel planmatig actie, wat goed is om te continueren bij de komst van een nieuwe directeur. Dit vraagt extra aandacht voor nu, omdat andere dingen meer prioriteit hadden. |



## 2.2 Digitale communicatie

We willen de mogelijkheden van digitale communicatie uitbreiden

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | Informatie over ons lesgeven delen we via Parro en de website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Directiebeoordeling | <p>Via de ouderapp Parro delen collega's veelvuldig informatie en foto's met ouders. Om zo een inkijkje in de klas te geven. Dit wordt gewaardeerd door ouders. Verder kunnen ouders op een laagdrempelige manier in contact komen met de leerkracht.</p> <p>Het gevolg hiervan is dat Parro de website van onze school ging vervangen. Dat is niet mijn bedoeling, vandaar dat we dit schooljaar aan de slag zijn gegaan om de website aan te passen. Als school zullen we nu meer in een blogvorm vertellen wat we op school doen. Maar ook om het waarom achter iets uit te leggen.</p> |

### 2.1.3 Methodevernieuwing

#### 3.1 Aanschaf nieuwe methode Verkeer

Onze verkeersmethode is afgeschreven in het jaar 2023-2024.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | De methode verkeer moet vervangen worden. In het schooljaar 2023-2024 onderzoekt het VAT welke methode het beste bij onze wensen past.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Directiebeoordeling | De methode van verkeer is afgeschreven en ook sterk verouderd. Twee collega's hebben onderzoek gedaan naar een nieuwe methode. Er is niet heel veel op de markt. Gekeken is naar welke methode het beste aansluit op het verkeersexamen in groep 7. Dat is de methode van Veilig Verkeer Nederland. Een methode op basis van een abonnement, wat als voordeel heeft dat we er niet voor jaren aan vast zitten. Verbeteringen worden hierdoor ook jaarlijks doorgevoerd. Collega's zijn erg tevreden over de nieuwe methode. |

### 2.1.4 Overige punten

#### 4.1 Wetenschap en techniek + werken met de handen

We versterken ons techniekonderwijs en we bekijken hoe we meer mogelijkheden kunnen bieden aan leerlingen met twee 'rechterhanden'.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | We onderzoeken tijdens studiemomenten hoe we ons techniekonderwijs kunnen versterken en hoe we kinderen die graag met hun handen bezig zijn extra mogelijkheden kunnen bieden binnen ons onderwijsaanbod. Onze wens is om dit zoveel mogelijk te integreren in het zaakvakonderwijs. |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                   |
| Directiebeoordeling | Ons technieklokaal is rijk ingericht, zodat er voldoende gereedschap is voor allerlei techniekopdrachten. Voor nu richten we ons vooral op het onderzoeken naar een                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>nieuwe methode voor thematisch werken. (zie 5.8 leerteam thematisch onderwijs) Waarbij we ook zoeken hoe het techniekonderwijs hier een plaats kan krijgen.</p> <p>Verder heb ik meegedaan met een subsidieaanvraag voor het versterken van techniekonderwijs. (samen met andere scholen uit de regio Woerden en het TechnoHub) om leerlingen meer techniekonderwijs te kunnen bieden. Bijvoorbeeld dat we vaker gebruik kunnen maken van gastlessen/docenten van het TechnoHub. Voor ons als school een mooie kans, omdat het TechnoHub om de hoek ligt.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4.2 Burgerschap

We rusten onze leerlingen toe als christen voor de huidige en toekomstige samenleving

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | <p>We willen het burgerschapsonderwijs versterken door ons bewust te zijn van de verschillende thema's die hierbij spelen. We willen onze leerlingen toerusten om als burger en christen in de huidige en toekomstige maatschappij deel te nemen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Directiebeoordeling | <p>In de leerlijn Burgerschap zijn de afspraken rondom burgerschap ingevuld. Tijdens de lessen wordt rekening gehouden met de doelen voor het jaar waaraan wordt lesgegeven.</p> <p>Verder meten we jaarlijks in groep 7 en 8 of de kennis van de leerlingen voldoet aan de wettelijke eisen van burgerschapsonderwijs, op basis van deze meting passen wij ons onderwijs aan.</p> <p>Verder proberen we vanaf dit schooljaar ons ook meer naar 'buiten' te richten. Onder andere de kerstviering in Weddesteyn met de kleuters. Ook de andere klassen gaan hier dit jaar een keer heen om iets met de ouders te doen.</p> |

### 2.1.5 Leerteams

In het schooljaar 2023-2024 zijn we op school begonnen met leerteams. Een leerteam is een langdurige samenwerkingsverband gericht op de schoolontwikkeling. Op deze manier kunnen we gebruik maken van kennis en kunde van collega's op een specifiek gebied.

#### 5.1 Leerteam Engels

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | <p>Dit schooljaar wil het leerteam het Engels onderwijs versterken door knelpunten te inventariseren en afspraken te borgen. Daarnaast is het doel om Engels spreken te stimuleren bij leerlingen en leerkrachten.</p>                                 |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                     |
| Directiebeoordeling | <p>Knelpunten worden door het leerteam bijgehouden in een document waar per les genoteerd wordt wat lastig is.</p> <p>Het Engels spreken/luisteren wordt onder andere gestimuleerd met het voorlezen van een Engelse kinderbijbel in de bovenbouw.</p> |

Daarnaast is er aandacht voor het huiswerk van de leerlingen, zodat leerlingen op een passend niveau de basisschool verlaten.

## 5.2 Leerteam Gedrag en Kernwaarden (PCM)

De afgelopen jaren is het team geschoold in het Proces Communication Model, om gedrag van kinderen (en van onszelf) in een perspectief te kunnen plaatsen en hier doelgericht op te kunnen sturen door aanpakken te hanteren die bij de aard van het kind passen.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | In 2022-2023 zetten we stappen om de opbrengsten van PCM te consolideren en te vergroten, voor een blijvende impact op de lespraktijk. In 2024-2025 zoeken we een verbinding met de SOVA-methode Kwink.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Directiebeoordeling | In het team zijn PCM-ambassadeurs aangesteld die drie keer per jaar een bijeenkomst in Houten bezoeken om hun ambassadeursrol vorm te geven.<br>We hebben afgesproken om PCM ook in de toekomstige jaarplanning op te nemen, in combinatie met de methode Kwink. Vorig schooljaar is de methode Zie eens die nauw aansluit bij PCM een periode in de klassen gebruikt en geëvalueerd. Alle collega's gaven aan dat dit heel goed aansluit bij PCM, maar leerlingen geen handvatten biedt om in een bepaalde situatie te reageren. (Om gedrag bij zichzelf of een ander te herkennen) Vandaar dat we ook nog twee andere methodes vergeleken hebben. Uit de evaluatie bleek dat de methode Kwink het beste aansluit bij onze wensen. |

## 5.3 Leerteam Gedrag en Kernwaarden (klas en plein)

Deze schoolplanperiode leggen we de focus op het tegengaan van ongewenst gedrag. In het jaarplan 2024-2025 willen we een blijvende focus behouden op de omgang met elkaar en daar ook heldere afspraken over maken. We zoeken naar een doorgaande lijn waarbij de Bijbel, kernwaarden, PCM samenkomen. (zie ook oriëntatie nieuwe SoVa methode)

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | We creëren eenduidigheid in de basisregels op school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Directiebeoordeling | Met de methode Kwink is er een hele nieuwe SOVA-methode binnen de school gekomen. Kwink is een methode die preventief dingen wil oppakken en leerlingen sociale vaardigheden wil aanleren. Doordat we vanaf groep 1 t/m groep 8 aan dezelfde doelen werken, kunnen we een doorgaande lijn waarborgen. Hier horen ook basisafspraken in de klas bij. De eerste weken na de zomervakantie en kerstvakantie (gouden en zilveren weken) wordt hier in het bijzonder aandacht aan gegeven. |

## 5.4 Leerteam Gedrag en Kernwaarden

We willen dat de kernwaarden op een positieve manier structureel aandacht krijgen.

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning | Vorig jaar hebben we een alternatieve werkwijze bedacht om de kernwaarden structureel centraal te stellen. Dit jaar besluiten in hoeverre we dit willen continueren als onze nieuwe werkwijze. In 2024-2025 onderzoekt het leerteam op welke wijze de kernwaarden geïntegreerd aangeboden kunnen worden met PCM en een nieuwe SoVa methode. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Directiebeoordeling | De alternatieve wijze om de kernwaarden centraal te stellen, waren heel tijdrovend en leefden niet echt. Als team willen we de nieuwe SOVA-methode aan laten sluiten bij onze kernwaarden en PCM. Tijdens de studiedagen hebben we al diverse ideeën besproken. Het leerteam gedrag-kernwaarden heeft een voorstel waar we als team het laatste half jaar verder over na gaan denken. |

### 5.5 Leerteam Meer- en hoogbegaafdheid

In 2021-2022 is een nieuw verrijkinsbeleid geïmplementeerd in de school. In 2024-2025 gaat het leerteam hoogbegaafdheid verder met het optimaliseren van het onderwijsaanbod.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | In dit jaar borgen we de gemaakte afspraken rondom het verrijkinsbeleid en bedenken we mogelijkheden om het onderwijsaanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerling te optimaliseren door maatwerk te bieden. In het schooljaar 2024-2025 wil het leerteam onderzoeken hoe de meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 3 en 4 nog meer kunnen profiteren van het verrijksaanbod.                                                                                                                   |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Directiebeoordeling | In de onderbouw is het aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerling door het verrijken van de hoeken en de inzet van OA op een goed niveau. In de bovenbouw kunnen leerlingen in hun verrijksmap werken en is er de Boomhut voor leerlingen die vastlopen en/of niet voldoende hebben aan de verrijksmap. Voor leerlingen uit groep 3 en 4 is de verrijksmap echter vaak nog een grote hobbel. Dit jaar gaat het leerteam dit verder uitwerken, hiervoor gebruiken we ook de subsidie van Berseba. |

### 5.6 Leerteam Rekenen

Onze rekenmethode is afgeschreven en moet vernieuwd worden.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | In 2023-2024 werkt het leerteam rekenen dit verder uit door een borgingsdocument te schrijven, collega's te begeleiden bij het rekenonderwijs en rekenplezier bij leerlingen te vergroten met rekenactiviteiten. In 2024-2025 gaat het leerteam hiermee verder.                                                                                                                                                                                          |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Directiebeoordeling | Het leerteam rekenen heeft in het afgelopen half jaar leerkrachten begeleid met het geven van goed rekenonderwijs. Na evaluatie van de rekencito bleek dat het onderdeel automatiseren weinig onder de aandacht komt. Het leerteam heeft daarom het initiatief genomen om leerlingen dagelijks 3 minuten te laten automatiseren. Hiernaast wordt de Grote Rekendag en de Kangoeroewedstrijd georganiseerd om leerlingen op diverse niveaus uit te dagen. |

### 5.7 Leerteam Thematisch onderwijs

In de schoolplanperiode 2023-2027 onderzoekt het leerteam Thematisch onderwijs of en hoe we ons onderwijs kunnen versterken door thematisch te werken.

|          |                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning | In 2023-2024 ontwikkelen we met het team een visie op het thematisch werken. In 2024-2025 gaan we twee methoden met |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | elkaar vergelijken. Verder wordt een koppeling gemaakt met de onderbouw, zodat de ervaring uit de onderbouw ook ingezet kan worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Directiebeoordeling | Het eerste half jaar is de methode Blink in de klassen een periode uitgeprobeerd. Een methode waar geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek thematisch worden aangeboden. Collega's en leerlingen zijn over deze methode enthousiast, omdat alles goed is opgebouwd en niet heel veel voorbereiding vraagt. Deze methode gaat echter heel sterk uit van de evolutietheorie. Om die reden gaan we er daarom niet mee verder. Het komende half jaar gaan we een nieuwe methode vergelijken en is er nog een derde in beeld om een weloverwogen keuze te maken. |

### 5.8 Leerteam Rijke leeromgeving kleuters

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | De collega's in de onderbouw hebben een visiestuk geschreven hoe ze het werken in de onderbouw vorm willen geven. Door wisselingen in de onderbouw is deze visie opnieuw besproken. Tijdens de studiedagen worden op basis van deze visie thema's uitgewerkt en hoeken ingericht.                                         |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Directiebeoordeling | Door nieuwe collega's in de onderbouw en een combinatiegroep 3/4 hebben de collega's opnieuw hun visie besproken en op papier gezet. Nieuwe collega's ervaren steun bij de collega's die hier al langer mee werken. Het doel is om de expertise van dit leerteam ook te gebruiken voor het leerteam thematisch onderwijs. |

### 5.9 Leerteam Bewegingsonderwijs/Gezonde school

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning            | Het leerteam heeft als doel om te onderzoeken hoe we als school de gymuren kunnen invullen binnen de wettelijke eis. Verder wordt onderzocht of een methode voor gym kan helpen om alle leerlijnen goed aanbod te laten komen. Tweejaarlijks organiseert het leerteam een LIJV-week om gezond eten te stimuleren.                                                                                                                                           |
| Eindevaluatie       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Directiebeoordeling | Sinds het schooljaar 2024-2025 voldoen we aan de wettelijke eis van 2x 45 minuten gym. Collega's ervaren dit als belastend, omdat ze twee keer per week naar de gymzaal moeten. Dit is helaas niet op te lossen, gezien de wettelijke eis. Groep 3/4 gymt om die reden 1x per week op school en de andere keer in de gymzaal aan de Essenlaan. Verder wordt er twee keer per jaar een LIJV-week georganiseerd, waar gezond eten/bewegen gestimuleerd wordt. |

### 5.10 Leerteam Taal/Lezen/Spelling

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planning | De school heeft een subsidie ontvangen voor de bibliotheek op school. Samen met de leesconsulent wordt samengewerkt om de doelen te realiseren m.b.t. leesmotivatie, nieuwe collectie boeken aanschaffen, leescoördinator en het schrijven van een beleidsplan. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Daarnaast zal dit schooljaar naast bovenstaande doelen de focus op spelling liggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tussenevaluatie     | <div><div></div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Directiebeoordeling | <p>Twee collega's zijn vorig schooljaar gestart met de cursus leescoördinator. Samen met de leesconsulent en de bibliotheekouders is een start gemaakt met de sanering van de leesboeken op school. Deze zijn vervangen door nieuwe boeken in de schoolbibliotheek. Jaarlijks worden nieuwe boeken gekocht, om alles zo up to date te houden.</p> <p>Dit schooljaar krijgt spelling ook de nodige aandacht, omdat we concluderen dat de spellingresultaten achteruitgaan. Met onder andere het stimuleren van lezen (elke dag 20 minuten) willen we hier een slag in te maken.</p> |

### Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de Jan de Bakkerschool zijn op orde. Resultaten zijn in te zien op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Zie [hier](#) een directe link.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de Eindtoets van de laatste jaren met elkaar vergeleken. Het jaar 2020 ontbreekt, omdat er landelijk besloten is de Eindtoets vanwege corona te annuleren.

| Jaar                                                           | 2019  | 2021  | 2022  | 2023  |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Ondergrens                                                     | 533,2 | 531,5 | 532,4 | 531   |
| Score landelijk gemiddelde, gecorrigeerd met leerling-gewicht  | 535,7 | 534,5 | 534,8 | 534,9 |
| Score Jan de Bakkerschool, ongecorrigeerd met leerling-gewicht | 541,4 | 540,8 | 531,3 | 536,5 |

In 2024 hebben we voor het eerst de Cito Doorstroomtoets afgenomen. In onderstaande tabel is daarom een vernieuwde weergave gemaakt.

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
|                  | 2024                        |
| Lezen            | 1F 100%<br>2F 78%           |
| Taalverzorging   | <1F 11%<br>1F 89%<br>2F 52% |
| Rekenen          | <1F 7%<br>1F 93%<br>1S 44%  |
| Gemiddelde       | <1F 6%<br>1F 94%<br>1S 58%  |
| Gemiddelde score | 174                         |

#### Uitleg referentieniveaus:

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisonderwijs is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In de vervolgoopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

**Niveau 1F:** fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

**Niveau 1S:** in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

**Niveau 2F:** niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

### *Inspectie*

Het laatste onderzoek van de Onderwijsinspectie heeft plaatsgevonden in december 2018. De inspecteur heeft een positief oordeel gegeven. Het rapport is zowel op onze [eigen site](#), als op de site van '[Scholen op de kaart](#)' te vinden. Voor een korte terugblik op dit inspectiebezoek verwijzen we naar het [bestuursverslag 2018](#). De inspectie heeft aangegeven in 2023 en 2024 niet langs te komen voor inspectiebezoek, omdat de school haar zaken op orde heeft en er andere scholen zijn die prioriteit vragen.

### *Audit*

Het samenwerkingsverband Berséba visiteert eenmaal in de vier jaar onze school voor een audit en geeft adviezen om de ondersteuningsstructuur te verbeteren. De laatste audit heeft in 2023 plaatsgevonden waarbij twee auditoren de kwaliteit van onze basisondersteuning in kaart hebben gebracht. Zij hebben onze documenten geanalyseerd, observaties gedaan en gesprekken gevoerd met ouders, collega's en leerlingen.

### *Passend onderwijs*

In het schoolplan 2023-2027 staan de doelen voor passend onderwijs. Deze zijn uitgewerkt in het [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#). Eenvoudig gezegd, alle leer- en gedragsproblemen op onze school verdienen aandacht. Soms is er hulp in de klas nodig, soms is er hulp buiten de klas nodig. En als die beiden niet afdoende zijn, dan is er onderzoek nodig welke extra behoeften er zijn voor het kind. En met de uitslag van deze onderzoeken in onze hand, doen we weer nieuwe investeringen om kinderen optimaal te kunnen helpen.

Om deze doelen te behalen moet er geïnvesteerd worden. Onze investeringen bestaan uit vaste lasten (ons personeel) en uit variabele lasten (externe inzet). De externe inzet betreft enerzijds kosten van de orthopedagoog van Driestar Educatief. Anderzijds investeren wij in passend onderwijs door onderwijsadviseurs van Driestar in te zetten om de leerkracht te scholen of door leerkrachten scholing te laten volgen. Overigens komt niet al onze hulp bij deze grote organisaties vandaan. Zo hebben we in 2024 ook hulp ingeroepen van het bedrijf 'Kei in de klas', in een poging om invloed uit te oefenen op de groepsdynamica in twee bovenbouwgroepen.

Onze school is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba. We krijgen van het samenwerkingsverband rond de 60.000 per jaar, gemiddeld zo'n €350 per leerling, om passend onderwijs te geven.

Berséba geeft een toelaatbaarheidsverklaring af in het geval een leerling in het S(B)O beter geholpen kan worden. De Jan de Bakkerschool verwees in 2024 één leerling naar het SBO.

Middels het document 'Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs' legt de school verantwoording van de besteding af aan het samenwerkingsverband. Op onderstaande afbeelding is zichtbaar welke kosten we begroot hebben met middelen vanuit het samenwerkingsverband en welke kosten we uiteindelijk uitgegeven hebben met middelen vanuit het samenwerkingsverband.



|                                                                                   |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|---------|----------|----------|
|  |                                            | Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs 2024 |            |                                                   |         |          |          |
|                                                                                   |                                            | Schoolgegevens:                                      |            |                                                   |         |          |          |
|                                                                                   |                                            | Naam school                                          |            | Jan de Bakkerschool                               |         |          |          |
|                                                                                   |                                            | Plaats                                               |            | Woerden                                           |         |          |          |
|                                                                                   |                                            | BRIN                                                 |            | 03RK                                              |         |          |          |
|                                                                                   |                                            | Bestuursnummer                                       |            | 43188                                             |         |          |          |
| Berekening overdracht Berséba                                                     |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Regulier                                                                          |                                            |                                                      |            | Incidenteel                                       |         | Totaal   |          |
| Aantal leerlingen 1 feb T-1                                                       |                                            |                                                      |            | 163                                               |         |          |          |
| Vast bedrag per school                                                            |                                            |                                                      |            | 19250                                             |         |          |          |
| Bedrag per leerling                                                               |                                            |                                                      |            | 250,2                                             |         |          |          |
| totaal                                                                            |                                            |                                                      |            | € 60.033                                          |         | € 4.420  |          |
|                                                                                   |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 64.453 |          |
| Begroting: Activiteiten extra ondersteuning                                       |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Programmalijn Expertise                                                           |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 11.876 |          |
| 1                                                                                 | Ambulante Begeleiding                      |                                                      |            | 1 AB-traject (14 uur)                             |         | €        | 1.456    |
| 2                                                                                 | Orthopedagoog                              |                                                      |            | consultaties                                      |         | €        | 2.420    |
| 3                                                                                 | Overig, nl                                 |                                                      |            | Kindgesprekken HB-leerlingen                      |         | €        | 8.000    |
| 4                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Programmalijn Maatwerk                                                            |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 49.025 |          |
| 1                                                                                 | Overig, nl                                 |                                                      |            | AB-dienst op gedrag in groep 5/6, zonder OP       |         | €        | 4.025    |
| 2                                                                                 | Specifieke groepsinzet OA                  |                                                      |            | Meer handen in de groep door OA                   |         | €        | 20.000   |
| 3                                                                                 | Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen |                                                      |            | Gerichte ondersteuning meer- en hoogb. In boomhut |         | €        | 25.000   |
| 4                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Programmalijn Samenwerking                                                        |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 2.100  |          |
| 1                                                                                 | Overig, nl                                 |                                                      |            | Kind- en oudercoach in de school                  |         | €        | 2.100    |
| 2                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| 3                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| 4                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
|                                                                                   |                                            |                                                      |            |                                                   |         | saldo    | € -2.968 |
| Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning                                  |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Programmalijn Expertise                                                           |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 13.202 |          |
| 1                                                                                 | Ambulante Begeleiding                      |                                                      |            | 1 AB-traject (14 uur)                             |         | €        | 1.456    |
| 2                                                                                 | Orthopedagoog                              |                                                      |            | consultaties                                      |         | €        | 2.540    |
| 3                                                                                 | Overig, nl                                 |                                                      |            | Kindgesprekken HB-leerlingen                      |         | €        | 9.206    |
| 4                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Programmalijn Maatwerk                                                            |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 49.451 |          |
| 1                                                                                 | Overig, nl                                 |                                                      |            | Ab-dienst op gedrag in groep 5/6, zonder OP       |         | €        | 4.451    |
| 2                                                                                 | Specifieke groepsinzet OA                  |                                                      |            | Meer handen in de groep door OA                   |         | €        | 20.000   |
| 3                                                                                 | Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen |                                                      |            | Gerichte ondersteuning meer- en hoogb. In boomhut |         | €        | 25.000   |
| 4                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| Programmalijn Samenwerking                                                        |                                            |                                                      |            |                                                   |         | € 1.800  |          |
| 1                                                                                 | Overig, nl                                 |                                                      |            | Kind- en oudercoach in de school                  |         | €        | 1.800    |
| 2                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| 3                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| 4                                                                                 |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
|                                                                                   |                                            |                                                      |            |                                                   |         | saldo    | € -0     |
| Aanvullende informatie: formatieve inzet                                          |                                            |                                                      |            |                                                   |         |          |          |
| functie                                                                           | i.b.-er                                    | o.a.-er                                              | ped.medew. | H.B.-spec.                                        | r.t.-er | .....    | ....     |
| wtf-inzet                                                                         | 0,5                                        | 1,82                                                 |            | 0,25                                              | 0,6     |          |          |

De salariskosten van de onderwijsondersteuning (OA-hulp en IB-hulp) liggen gemiddeld rond de €500 per leerling per jaar. De school betaalt dit uit de lumpsum-gelden (de reguliere bekostiging). Naast een vast bedrag op basis van het aantal leerlingen, stelt Berséba arrangementen beschikbaar, waardoor het mogelijk wordt gemaakt een leerling met een relatief grote ondersteuningsvraag op te vangen op de reguliere school. Alle externe inzet die op bovenstaand overzicht niet zichtbaar is, is vanuit de reguliere bekostiging ingezet. De keus om tot bepaalde activiteiten te komen komt direct of indirect altijd vanuit het team. Omdat dit leerlingzorg betreft is de intern begeleider hierbij betrokken. Het managementteam, bestaande uit de teamleiders en de directeur, geven hun goedkeuring en geleiden de voorstellen door naar het bestuur en de medezeggenschapsraad. Ons ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks afgestemd op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Door het aanbod constant aan te



passen op dat wat de praktijk vraagt, houden we het ondersteuningsaanbod up to date, zodat het matcht met de praktijk.

### *Toekomstige ontwikkelingen*

Gezien het licht dalende leerlingenaantal zullen we op school met combinatieklassen blijven werken. Het werken in een combinatieklas vraagt veel van leerkrachten, want je moet op veel verschillende niveaus differentiëren. De komende jaren zullen we hierop insteken, door gebruik te maken van elkaars expertise. Mogelijk wordt hier ook een teamscholing voor gevolgd.

Verder zien we een trend naar inclusief onderwijs. Als team bezinnen we ons jaarlijks hoe we ons onderwijs zo passend en inclusief mogelijk kunnen aanbieden. In combinatie met de combinatieklassen is dit een kans, maar kan het ook als verzwaring gevoeld worden. Aanpassingen van het huidige beleid zijn echter nog niet aan de orde.

### *Sociale veiligheid*

De school wil elke leerling een veilige plek op school bieden. Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving. De Jan de Bakkerschool wil een veilige school zijn. Een school waar de betrokkenen bij de school zich veilig en prettig voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, stagiaires, onderwijs(-ondersteunend) personeel en ouders.

'Worden wie je zijn mag' kan alleen gerealiseerd worden als iedereen zich veilig voelt. In een veilige school vertrouw en respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar, werk je samen. Echter dan moet een aantal zaken ten aanzien van de fysieke veiligheid geregeld zijn, maar ook aspecten van de sociale veiligheid.

Scholen worden, in algemene zin, in toenemende mate geconfronteerd met agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI). AG&SI worden gezien als serieuze arbeidsrisico's. De inspectie ziet toe op dit punt.

Onder 'sociale veiligheid' wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Voorbeelden van incidenten zijn agressief gedrag zoals schelden, beledigen, spugen, slaan, vechten, bedreigen met een voorwerp.

Om sociale veiligheid te bieden worden preventieve en curatieve maatregelen genomen. In de school gelden algemene gedragsregels en specifieke gedragsregels. We hanteren schoolregels en spreken klassenregels af. Leerkrachten houden toezicht op de kinderen. Jaarlijks wordt een enquête afgenomen bij leerlingen van de groepen 5 tot en met 8, waarmee we de ervaren veiligheid meten.

De directie van de school probeert Agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI) tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, de leerling en de ouder. Het personeelslid draagt bij aan de preventie van AG&SI door problemen tijdig te onderkennen en te bespreken. Personeelsleden die regelmatig met AG&SI worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen 'voorkomen en omgaan met AG&SI'. Als onderdeel van de RI&E wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van AG&SI gemaakt. Daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren.

De school heeft een veiligheidsbeleid waar ook het sociale veiligheidsbeleid staat beschreven. Jaarlijks houdt het bestuur toezicht op het thema. Verder zijn er naast de twee externe vertrouwenspersonen, ook twee interne vertrouwenspersonen aangesteld. Hier kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders terecht met hun vragen rondom sociale veiligheid.

Ieder jaar wordt door middel van de leerlingtevredenheidsspeiling geëvalueerd hoe de leerlingen de veiligheid op school ervaren. Ook ouders krijgen jaarlijks de mogelijkheid om hun mening te geven over de veiligheidsbeleving van hun kind. Onder het personeel wordt tweejaarlijks een peiling uitgezet. Om de sociale veiligheid in de klas preventief te vergroten wordt gebruik gemaakt van de SoVa-methode Kwink en worden jaarlijks vragenlijsten over sociaal-emotioneel leren door de leerkrachten ingevuld, om het aanbod af te

stemmen op de leerlingen. Op basis van deze uitkomsten evalueren we ons veiligheidsbeleid en passen we die zo nodig aan.

## 2. Personeel en professionalisering

### *Doelen en resultaten*

Een belangrijk middel om de gestelde doelen van de school te bereiken is de inzet van personeel. De man of vrouw voor de klas doet ertoe. De Jan de Bakkerschool vindt het daarom belangrijk om te investeren in het personeel en een goede begeleiding te bieden. Hoe wij aan startend personeel ondersteuning bieden is terug te vinden in ons 'begeleidingsplan nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten'. Op de school zijn veel activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering.

Allereerst gebeurde dit in schoolverband, op trainingen in teamverband. Daarnaast is het personeel bezig met individuele opleidingstrajecten in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. Dit zijn soms scholingen met een deel van het team (Zoals BHV) en soms volledig individuele scholingen. De directeur heeft middelen ingezet voor zijn herregistratie, middels een leertraject 'Verdiepend leiderschap'. Hiervoor is de bijzondere bekostiging voor professionalisering van schoolleiders ingezet. In 2024 heeft de Jan de Bakkerschool een nieuwe directeur-bestuurder gekregen. Voor coaching en begeleiding zijn ook de middelen voor professionalisering van schoolleiders ingezet.

Onze intern begeleider onderbouw volgt de Master Educational Needs en onze intern begeleider bovenbouw volgt de post-hbo-opleiding Schoolvideo-interactiebegeleider. Eén van onze onderwijsassistenten volgt de studie AD-PEP en een onderwijsassistent is gestart met de pabo. Naast deze opleidingen zijn er ook cursussen gevolgd door individuele collega's, welke de collega's verantwoorden in hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

De ter beschikking staande budgetten worden door de school op een verantwoorde wijze ingezet. Dat wil zeggen, dat gemaakte kosten van teambrede scholing altijd zijn terug te voeren op ons school- en ons jaarplan. De scholing is nodig om onze doelen te kunnen bewerkstelligen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de begroting waarin deze professionaliseringskosten zijn opgenomen. Wij hopen dat de vergaarde kennis zijn vruchten voor onze school mag afwerpen!

### *Uitkeringen na ontslag*

Er is in 2024 niemand vertrokken met een vaststellingsovereenkomst.

### *Aanpak werkdruk*

Met het personeel van de school is overleg gevoerd over de inzet van de middelen die zijn ontvangen om de werkdruk te verlagen. Er is gesproken over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij voor zich zien. In dit gesprek kwam naar voren dat de medewerkers erg tevreden waren met de werkwijze die we hebben doorgevoerd in 2018, waardoor we die werkwijze hebben gecontinueerd en verder hebben uitgebreid. We hebben in 2024 de volgende acties ondernomen om dit geld te besteden en de werkdruk te verminderen:

-  Alle groepen mogen nakijkwerk en andere taken aan de onderwijsassistenten delegeren.
-  Leerkrachten krijgen een uur per week vervanging voor elke leerling die in de verrijkingsmap werkt. Zodat er met deze leerlingen wekelijks een kindgesprek gepland kan worden.
-  De studiemomenten worden gehouden op lesvrije dagen en niet na schooltijd.

De eerste maatregel betreft een OA-inzet van ongeveer 0,35 FTE. De tweede maatregel betreft een inzet van een leerkrachtondersteuner van ongeveer 0,25 FTE. De derde maatregel resulteert in het feit dat de onderwijsassistenten tijdens lesvrije dagen beschikbaar zijn om collega's te ontlasten. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze keuzes.

Een andere maatregel om de werkdruk terug te dringen is het uitwerken en inzichtelijk maken van de taak-uren. In 2019 zijn de uren van de collega's inzichtelijk gemaakt voor iedereen. Collega's die meer uren maakten dan dat ze betaald kregen, hebben hun takenpakket verkleind. Hierdoor is het gevoel in de school ontstaan dat het werk eerlijker is verdeeld. Dit beleid is in 2024 op dezelfde manier voortgezet. In 2024 zijn we met het werkverdelingsplan van Cupella gaan werken. Op deze manier kunnen collega's exact zien hoe hun werktijdfactor is opgebouwd.

In de Quicksan van 2014 en 2019 kwam naar voren dat de werkdrukbeleving een aandachtspunt is,

in de meest recente Quickscans van 2020 en 2022 blijkt dat dit geen zorgpunt meer is. In 2024 is de meest recente Quickscan afgenomen. De uitslag is [hier](#) te vinden en hierin is te zien dat de resultaten erg goed zijn. We hopen dit nog lang in stand te kunnen houden. De volgende meting naar de psychosociale arbeidsbelasting onder alle personeelsleden vindt plaats in maart 2025.

### *Prestatiebox*

De Jan de Bakkerschool heeft in 2024 de middelen vanuit de prestatiebox voornamelijk ingezet voor professionalisering van het team. De individuele professionalisering is op de vorige pagina concreet gemaakt. Maar, er is ook geld uitgegeven aan teamscholing, zoals aan de professionalisering op het punt PCM. Hiervoor zijn middelen uit de prestatiebox gebruikt.

### *Strategisch personeelsbeleid*

Het bestuur benoemt personen die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie. Bij de benoeming van nieuwe collega's houden we indien mogelijk ook rekening met PCM-profielen van sollicitanten. Waar heeft het team behoefte aan en welke persoonlijkheid hebben we de komende jaren nodig in ons team? Deze manier van werken, waarbij veel wordt overlegd, is kenmerkend voor de Jan de Bakkerschool. Denken vanuit behoeftes van mensen, zonder de stip op de horizon uit het oog te verliezen.

Het personeelsbeleid wordt jaarlijks besproken met het personeel. Eerst de inzet van het personeel voor het volgende cursusjaar: wat is er nodig en welke groepen vormen we? Collega's geven hun formatievoorkeuren op voor het komend cursusjaar, vervolgens proberen we op basis van deze voorkeuren een formatieverdeling te maken.

Op onze school krijgen de collega's alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen op de punten die voor hen belangrijk zijn. Alle aanvragen van collega's voor professionalisering zijn in 2024 goedgekeurd en we denken constructief mee als het professionaliseringsbudget (€500 per FTE per jaar) voor de collega's wordt overschreden. Om een goed personeelsbeleid te voeren is het belangrijk dat collega's zich prettig voelen bij de sfeer op school en dat ze het juist doen. Vanaf 2020 hebben we scholing gehad rondom het Process Communication Model. Deze scholing heeft ervoor gezorgd dat we elkaars kwaliteiten nog beter in beeld hebben gekregen, waarbij het makkelijker wordt om ons werk 'naar vermogen' te verdelen.

### *Toekomstige ontwikkelingen*

We verwachten de komende jaren een lichte daling in de leerlingentaallen, waardoor er mogelijk gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen. Ook op het gebied van kwaliteitszorg willen we leerkrachten ondersteunen in het lesgeven in combinatieklassen.

### *Ziekteverzuim*

Het ziekteverzuimpercentage van de Jan de Bakkerschool is langjarig gezien gemiddeld laag. De cijfers van 2024 worden pas in de loop van 2025 gepubliceerd, waardoor deze gegevens een jaar achterlopen. Wel is al duidelijk dat ons eigen verzuimpercentage in 2023 hoger is dan de jaren daarvoor. Dit komt door langdurige ziekte van een collega.

| Afwezigheid per jaar                               | 2021  | 2022  | 2023  |
|----------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Landelijk verzuimpercentage onderwijzend personeel | 5,8%  | 6,5%  | 6,0%  |
| Verzuimpercentage VFGS-scholen                     | 5,01% | 5,49% | 5,01% |
| Verzuimpercentage Jan de Bakkerschool              | 6,67% | 5,53% | 3,62% |

*Tabel 2.1 Bron: Vervangingsfonds*

### *Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)*

Vanaf 2024 is het verplicht dat schoolbesturen zelf rapporteren over de aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. In onderstaande tabel gaat over de aangevraagde VOG's van nieuwe werknemers in 2024.

| Nieuwe VOG's in 2024                                     | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                         | 2                                     | 0                    | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG plicht | 2                                     | 0                    | 0                 |

### *Banenafpraak*

Op dit moment valt onze school niet onder de quotumregeling. Er zijn in 2024 ook geen werknemers uit de doelgroep in dienst geweest.

## 2.3 Huisvesting en facilitair

### *Doelen en resultaten*

Een goede huisvesting en inrichting is een belangrijke voorwaarde voor het geven van goed onderwijs en een veilige leeromgeving. Binnen de door de overheid hiervoor beschikbaar gestelde gelden zal een en ander moeten worden gerealiseerd. In 2021 is er een nieuw Meerjarenonderhoudsplan samengesteld, wat [hier is te raadplegen](#).

Dit Meerjarenonderhoudsplan houdt rekening met een complete renovatie van de school in de periode rond 2029. In 2022 is er met de gemeente consensus bereikt over een nieuw IHP, waarbij 2029 is gepland voor ver- of nieuwbouw van ons gebouw. In 2023 is deze datum opgenomen in het herijkte IHP. Op dit moment zijn er gesprekken met de gemeente om het IHP te herijken, waarbij we nog steeds inzetten om in 2029 ons schoolgebouw te verbouwen of nieuw te bouwen.

De Jan de Bakkerschool heeft de beschikking over 11 lokalen, een gemeenschapsruimte die gebruikt wordt als schoolbibliotheek- en computerruimte en een speellokaal. Eén lokaal wordt verhuurd aan Kind&Co t.b.v. de peutergroep die gevestigd is in onze school.

Voor de Jan de Bakkerschool is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. De ARBO-plannen en de risico-inventarisatie (RI&E) zijn actueel en voldoen aan de normen. Als gevolg van wet- en regelgeving maakt de school veel werk van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid.

### *Duurzaamheid*

Onze school werkt op verschillende manieren aan duurzaamheid.

Eenzijds door middel van bewustwording bij leerlingen, denk bijvoorbeeld aan afvalverwerking en omgang met energie. We scheiden bijvoorbeeld ons afval en we maken kinderen bewust van manieren om energie te besparen.

Met ingang van 1 januari 2020 hebben we ons elektriciteits- en ons gasverbruik laten [vergroenen](#). Tenslotte werken we aan duurzaamheid door te investeren in onze 'energievreters', bijvoorbeeld door aanpassingen te doen in de CV-installatie, wat in 2020 en 2021 is gerealiseerd door de installatie van slimme thermostaten. Ook is er in 2021 één van de verouderde ketels volledig vervangen. Verdere aanpassingen zijn afhankelijk van de vraag in welk jaar ons gebouw gerenoveerd zal worden, in verband met de terugverdientijd. We doen alleen investeringen die zichzelf terugverdienen. Als dat niet het geval is sparen we deze financiële middelen om t.z.t. na de renovatie of nieuwbouw een vliegende duurzame start te maken.

### *Digitale veiligheid*

In 2024 is de school aan de slag gegaan om te voldoen aan het Normenkader wat in 2027 gerealiseerd moet zijn. Afspraken met externen zijn gemaakt, dit alles zal in ons privacy handboek verwerkt worden.

### *Toekomstige ontwikkelingen*

Op dit moment is met de gemeente consensus bereikt over een mogelijke ver- of nieuwbouw in 2029. Dit houdt in dat we onze grote investeringen in het gebouw achterwege laten. Onze investeringen zullen daarom vooral gericht zijn op de afspraken uit het onderhoudsplan, die regelmatig door het bestuur wordt herzien.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

| Doel/beleidsvoornemen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Behaald | toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>We zorgen voor een degelijke begroting.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het weerstandsvermogen van de stichting is minimaal 15%.</li><li>• Het eigen vermogen is niet bovenmatig.</li><li>• De begroting is alleen negatief zolang het weerstandsvermogen en de liquiditeit van de school niet onder de norm komen.</li><li>• De begroting wordt in samenwerking met de VGS opgesteld en door het toezienend bestuur goedgekeurd.</li></ul>                   | Behaald | De begroting vormt de stabiele basis voor het uitvoeren van het beleid. De laatste jaren hebben we verschillende financiële meevallers gekregen. Dit jaar is dat, net als in de vorige jaren, door een grote teruggaaf uit het vervangingsfonds. Inzicht in de thema's waar we dit jaar op hebben geïnvesteerd zijn te zien in hoofdstuk 2.1 van dit verslag. |
| <p>De financiën worden gedurende het jaar gemonitord.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• We ontvangen drie rapportages van de VGS en sturen bij indien nodig.</li><li>• Twee keer per jaar vindt een adviesgesprek plaats tussen directeur-bestuurder en de VGS. Dit wordt in het toezichthoudend bestuur besproken.</li><li>• De jaarrekening wordt besproken met de accountant.</li><li>• De rapportages worden gedeeld met het toezichthoudend bestuur</li></ul> | Behaald | De VGS zorgt ervoor dat we een goed zicht hebben op de financiën en de ontwikkeling van de uitgaven gedurende het jaar. Dit maakt tussentijds bijsturen mogelijk.                                                                                                                                                                                             |

De wijze waarop onze financiële doelstellingen worden gerealiseerd is verantwoord in de [Begroting 2025-2029](#).

In hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag wordt de realisatie beschreven, die positiever is dan begroot. In die bewuste paragraaf wordt ook uitgeweid over de redenen waarom het resultaat positiever is dan verwacht.

We hebben in 2024 een aantal subsidies ontvangen. Dat betreft:

- Ondersteuningsaanbod 'programma gezonde school'. Dit betreft een bijdrage van €1800 waarmee we een methode voor gym hebben aangeschaft en waarmee we taakuren van de 'coördinator gezonde school' hebben betaald.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Onze school ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden. Er zijn te weinig doelgroep leerlingen om voor deze middelen in aanmerking te komen.

### NPO

Over het thema NPO, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich nader verantwoorden.

In het jaar 2023 is de laatste bekostiging ontvangen in het kader van het 'nationaal programma onderwijs'. Om dit geld op de juiste manier te kunnen besteden heeft de school een schoolscan gemaakt. De Jan de Bakkerschool heeft gekozen voor een extra inzet op onderwijsassistentie, op IB-tijd en op een nieuwe leerkracht voor de verrijkingsgroep. Daarnaast is er gekozen voor inzet op vakken die in de lockdowns volledig zijn weggevallen. Denk aan techniek-, muziek-, en creatief onderwijs. Verdere kleine investeringen die zijn gedaan in de eerste helft van 2023 zijn terug te vinden in de schoolscan, die [hier](#) is te raadplegen. We hebben ouders op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief en de MR heeft positief advies gegeven over onze plannen. We hebben géén van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). De eerste resultaten zijn dat het team veel baat heeft gehad bij de aanwezigheid van extra onderwijsassistentie en dat er enthousiaste ontwikkelingen zijn rondom het muziekonderwijs op onze school. Ook de IB-ers hebben hun tijd echt nodig gehad en blijven dat voorlopig ook nog nodig hebben.

### *Opstellen meerjarenbegroting*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn. In samenspraak met de extern adviseur wordt gekeken op welke manier de doelen uit het schoolplan gerealiseerd kunnen worden. De raad van toezicht ziet toe op de besteding van middelen en of dit in overeenstemming is met de doelen uit het schoolplan.

### *Investeringsbeleid*

In de meerjarenbegroting was geld gereserveerd voor een nieuwe methode voor aardrijkskunde/geschiedenis (€6000) en Verkeer (€8000) en de inrichting van de bibliotheek (€3000) op school. De bibliotheek is gerealiseerd en boeken zijn hiervoor aangeschaft. De methode aardrijkskunde en geschiedenis zijn niet gerealiseerd, omdat dit verdere doordenking vroeg. De methode Verkeer is een digitale methode geworden en is daarom niet als investering geboekt.

Het investeringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik gemaakt wordt van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

### *Treasury*

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

### *Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters/schoolleiders.*

Startende leerkrachten worden begeleid door een vaste collega begeleid, aan de hand van het inwerkplan startende leerkrachten. In de onderbouw wordt dit door de intern begeleider gedaan en een leerkracht. Beiden hebben de taken in afstemming met de startende leerkracht verdeeld en krijgen ook tijd om de startende leerkracht te begeleiden. De leerkracht die de startende leerkracht begeleid is



tegelijktijd ook de coach. In de formatie is ruimte gemaakt voor het begeleiden van de startende leerkrachten. De personeelsgeleding van de MR wordt hierin meegenomen.

De directeur heeft middelen ingezet voor zijn herregistratie, middels een leertraject 'Verdiepend leiderschap'. Hiervoor is de bijzondere bekostiging voor professionalisering van schoolleiders ingezet. In 2024 heeft de Jan de Bakkerschool een nieuwe directeur-bestuurder gekregen. Voor coaching en begeleiding zijn ook de middelen voor professionalisering van schoolleiders ingezet.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### *Risico's en risicobeheersing*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### *Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een vermoedelijke teruggang in de formatie (mede vanwege de tijdelijkheid van de NPO-middelen). Een risico is echter wel dat het lastig blijkt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd is. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden. De financiële gevolgen van de coronacrisis zijn voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

#### *Beheersing van de risico's*

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer wordt gebruik gemaakt van een algemeen risicoprofiel, waarbij het weerstandsvermogen wordt aangehouden op 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

### 3. Verantwoording financiën

#### 3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

|                               | Realisatie 2023<br>x € 1.000 | Realisatie 2024<br>x € 1.000 | Begroting 2024<br>x € 1.000 | Vershil    |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>Baten</b>                  |                              |                              |                             |            |
| Rijksbijdragen                | 1.272                        | 1.312                        | 1.283                       | 29         |
| Overige<br>overheidsbijdragen | 11                           | 7                            | -                           | 7          |
| Overige baten                 | 21                           | 37                           | 24                          | 13         |
| <b>Totaal baten</b>           | <b>1.304</b>                 | <b>1.356</b>                 | <b>1.307</b>                | <b>49</b>  |
| <b>Lasten</b>                 |                              |                              |                             |            |
| Personele lasten              | 1.136                        | 1.114                        | 1.148                       | -34        |
| Afschrijvingen                | 37                           | 40                           | 34                          | 6          |
| Huisvestingslasten            | 40                           | 31                           | 58                          | -26        |
| Leermiddelen                  | 56                           | 50                           | 59                          | -9         |
| Overige instellingslasten     | 80                           | 76                           | 71                          | 6          |
| <b>Totaal lasten</b>          | <b>1.349</b>                 | <b>1.311</b>                 | <b>1.369</b>                | <b>-58</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>  | <b>-45</b>                   | <b>45</b>                    | <b>-62</b>                  | <b>107</b> |
| Saldo fin. baten en lasten    | 4                            | 9                            | 12                          | -3         |
| <b>Nettoresultaat</b>         | <b>-41</b>                   | <b>54</b>                    | <b>-50</b>                  | <b>104</b> |

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

|                     | Realisatie 2023 | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Vershil    |
|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| Jan de Bakkerschool | -37             | 50              | -48            | 98         |
| Stichting           | -4              | 4               | -2             | 6          |
| <b>Totaal</b>       | <b>-41</b>      | <b>54</b>       | <b>-50</b>     | <b>104</b> |

#### Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De rijksbijdragen komen hoger uit door indexaties, ook is er een SOOL subsidie ontvangen in 2024. Eind 2024 zijn er

vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

#### *Nadere toelichting verschillen*

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 29.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 18.000 euro;
- Besteding subsidie bewegingsonderwijs van 6.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband 4.000 euro;
- Hogere besteding subsidie studieverlof van 1.000 euro.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zien op de bijdragen m.b.t. inrichten schoolbibliotheek en besteding NPO gelden 2024. Deze baten waren niet begroot en leveren hier een voordeel op.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. Dit ziet o.a. op hogere huuropbrengsten en extra inkomsten (waaronder PCPO, MBO-Raad).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 34.000 euro lager uit dan begroot. Voor 43.000 euro (lager) heeft dit betrekking op loonkosten en voor 9.000 euro (hoger) op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

#### *Loonkosten:*

- (+ € 15.000): voor circa 15.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (- € 25.000): voor circa 25.000 euro wordt dit verklaard door een positief saldo op de vervangingen (loonkosten voor vervangingsinzet minus uitkeringen voor ziekte en diverse verlofregelingen (VFGS/UWV));
- ( - € 33.000): de gerealiseerde sociale- en werkgeverslasten (58%) zijn lager dan het begrote opslagpercentage voor sociale- en werkgeverslasten (61%). Hierdoor zijn circa 33.000 euro minder loonkosten gerealiseerd.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 9.000 euro ziet grotendeels op de hogere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg.

De *afschrijvingen* komen 6.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is onder andere veroorzaakt door versnelde afschrijvingen.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van bijna 26.000 euro. Deze besparing ziet grotendeels op de lagere energielasten dan begroot. Ook de dotatielasten komen lager uit door de vrijval binnen de voorziening groot onderhoud.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 9.000 euro. Dit is toe te schrijven aan lagere licentiekosten dan in de begroting rekening is mee gehouden.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 6.000 euro. Met name door hogere instellingslasten zoals schoolverzekering en vergoeding vrijwilligers.

De ontvangen rente bedraagt circa 9.000 euro. Deze baten vallen 3.000 euro lager uit dan begroot.

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

| <b>ACTIVA</b>                  | <b>Ultimo 2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2023<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2022<br/>x € 1.000</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Materiële vaste activa         | 211                              | 247                              | 269                              |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>211</i>                       | <i>247</i>                       | <i>269</i>                       |
| Vorderingen                    | 36                               | 45                               | 58                               |
| Liquide middelen               | 876                              | 819                              | 764                              |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>912</i>                       | <i>864</i>                       | <i>822</i>                       |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>1.123</b>                     | <b>1.111</b>                     | <b>1.092</b>                     |
| <b>PASSIVA</b>                 | <b>Ultimo 2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2023<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2022<br/>x € 1.000</b> |
| Algemene reserve               | 772                              | 723                              | 768                              |
| Bestemmingsreserves privaat    | 62                               | 58                               | 63                               |
| <i>Eigen vermogen</i>          | <i>835</i>                       | <i>781</i>                       | <i>831</i>                       |
| Voorzieningen                  | 143                              | 133                              | 138                              |
| Kortlopende schulden           | 145                              | 197                              | 132                              |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>1.123</b>                     | <b>1.111</b>                     | <b>1.101</b>                     |

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor circa 5.400 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 17.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 40.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

|                          |              |             |                          |
|--------------------------|--------------|-------------|--------------------------|
| ICT                      | 3.600        | euro        | <i>Laptops, software</i> |
| Inventaris en apparatuur | 1.800        | euro        | <i>Kast, telefoonset</i> |
| <b>Totaal</b>            | <b>5.400</b> | <b>euro</b> |                          |

De reserves zijn met circa 54.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De voorzieningen zijn met 10.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 21.000 euro gedoteerd, 9.000 euro vrijgefallen en ruim 2.000 euro onttrokken (vloeronderhoud). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

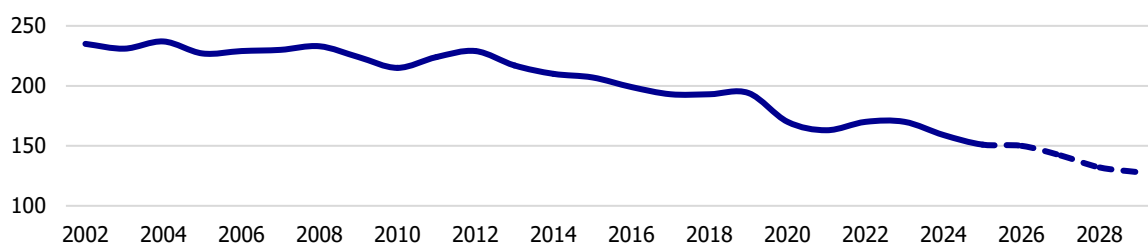
## 4. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

| Teldatum per 1 februari | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Jan de Bakkerschool     | 159  | 151  | 150  | 142  | 132  | 128  |

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling.

### FTE

| Funcatiecategorie                | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie                         | 1,00         | 0,88         | 1,00         | 0,92         | 0,80         | 0,80         |
| Leerkracht                       | 7,42         | 7,88         | 7,15         | 6,81         | 6,81         | 6,81         |
| Onderwijsondersteunend personeel | 4,73         | 4,21         | 3,64         | 3,21         | 2,63         | 2,63         |
| Schoonmaak                       | 0,00         | 0,07         | 0,08         | 0,08         | 0,08         | 0,08         |
| Vervanging eigen rekening        | 0,19         | 0,00         | 0,20         | 0,20         | 0,20         | 0,20         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>13,34</b> | <b>13,04</b> | <b>12,06</b> | <b>11,21</b> | <b>10,51</b> | <b>10,51</b> |

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Door de teruglopende leerlingaantallen neemt de inzet de komende jaren stapsgewijs af. Ook komend schooljaar zal er met 6 groepen worden gewerkt.

### Staat van baten en lasten

|                            | <b>Realisatie<br/>2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Begroting<br/>2025<br/>x € 1.000</b> | <b>Begroting<br/>2026<br/>x € 1.000</b> | <b>Begroting<br/>2027<br/>x € 1.000</b> |
|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Baten</b>               |                                          |                                         |                                         |                                         |
| Rijksbijdragen             | 1.312                                    | 1.266                                   | 1.201                                   | 1.216                                   |
| Overige overheidsbijdragen | 7                                        | -                                       | -                                       | -                                       |
| Overige baten              | 37                                       | 25                                      | 17                                      | 17                                      |
| <b>Totaal baten</b>        | <b>1.356</b>                             | <b>1.291</b>                            | <b>1.217</b>                            | <b>1.233</b>                            |
| <b>Lasten</b>              |                                          |                                         |                                         |                                         |
| Personele lasten           | 1.114                                    | 1.109                                   | 1.058                                   | 990                                     |
| Afschrijvingen             | 40                                       | 32                                      | 28                                      | 25                                      |
| Huisvestingslasten         | 31                                       | 63                                      | 63                                      | 58                                      |
| Leermiddelen               | 50                                       | 61                                      | 61                                      | 61                                      |
| Overige instellingslasten  | 76                                       | 79                                      | 79                                      | 79                                      |
| <b>Totaal lasten</b>       | <b>1.311</b>                             | <b>1.343</b>                            | <b>1.288</b>                            | <b>1.213</b>                            |
| Saldo baten en lasten      | 45                                       | -53                                     | -70                                     | 20                                      |
| Saldo fin. baten en lasten | 9                                        | 5                                       | 5                                       | 5                                       |
| <b>Nettoresultaat</b>      | <b>54</b>                                | <b>-48</b>                              | <b>-66</b>                              | <b>25</b>                               |

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren overwegend negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 zijn er eveneens negatieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

#### Balans

| <b>ACTIVA</b>                  | <b>Ultimo 2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2025<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2026<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2027<br/>x € 1.000</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Materiële vaste activa         | 211                              | 196                              | 188                              | 183                              |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | <i>211</i>                       | <i>196</i>                       | <i>188</i>                       | <i>183</i>                       |
| Vorderingen                    | 36                               | 30                               | 30                               | 30                               |
| Liquide middelen               | 876                              | 766                              | 692                              | 639                              |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>912</i>                       | <i>796</i>                       | <i>722</i>                       | <i>669</i>                       |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>1.123</b>                     | <b>992</b>                       | <b>910</b>                       | <b>852</b>                       |
| <b>PASSIVA</b>                 | <b>Ultimo 2024<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2025<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2026<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo 2027<br/>x € 1.000</b> |
| Algemene reserve               | 772                              | 644                              | 581                              | 609                              |
| Best. reserve privaat          | 62                               | 51                               | 48                               | 45                               |
| <i>Eigen vermogen</i>          | <i>835</i>                       | <i>695</i>                       | <i>629</i>                       | <i>654</i>                       |
| Voorzieningen                  | 143                              | 157                              | 141                              | 58                               |

|                       |              |            |            |            |
|-----------------------|--------------|------------|------------|------------|
| Kortlopende schulden  | 145          | 140        | 140        | 140        |
| <b>Totaal passiva</b> | <b>1.123</b> | <b>992</b> | <b>910</b> | <b>852</b> |

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn investeringen in ICT voorzieningen (waaronder digiborden).

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren betreft voornamelijk schilderwerk.

## 5. Financiële positie

### *Kengetallen*

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

| <b>Kengetal</b>                              | <b>Norm</b>  | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|----------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit 2                              | <b>0,30</b>  | 0,82        | 0,87        | 0,86        | 0,85        | 0,84        |
| Liquiditeit                                  | <b>1,50</b>  | 4,39        | 6,29        | 5,68        | 5,15        | 4,78        |
| Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <b>&lt;1</b> | 1,32        | 1,51        | 1,30        | 1,19        | 1,26        |

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden.



De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Voor onze organisatie liggen de huidige en toekomstige waarden boven de 1.. Onze stichting houdt echter gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- De organisatie spaart voor een toekomstige investering die nog niet is opgenomen in de begroting. Dit betreft eigen bijdragen in een (ver)nieuwbouw van het schoolgebouw, welke gepland staat in 2029. De hoogte van de eigen bijdrage is nog niet geconcretiseerd. Gesprekken tussen schoolbestuur en gemeente vinden hierover plaats;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds negatief begroot en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

| <b>Kengetal</b>                     | <b>Norm</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Weerstandsvermogen (bestuursniveau) | -           | 41,95%      | 47,57%      | 39,43%      | 36,71%      | 38,70%      |
| Weerstandsvermogen (schoolniveau)   | <b>15%</b>  | 37,37%      | 42,82%      | 35,40%      | 32,71%      | 35,00%      |

De norm van 15% betreft een algemene niet-schoolspecifieke norm. De huidige en toekomstige waarden liggen ruimschoots boven deze norm.

## Bijlage 1 Jaar verslag bestuur en toezicht 2024

In het verslagjaar 2024 is op de Jan de Bakkerschool reformatorisch onderwijs gegeven aan kinderen uit Woerden en omstreken. We zijn de Heere dankbaar voor de vrijheid en de mogelijkheid die we hebben om onderwijs te geven bij een open Bijbel.

Het bestuur van de Jan de Bakkerschool bestaat uit vijf toezichthouders. De bestuurlijke taken zijn gedelegeerd aan de directeur-bestuurder, die daarmee als de bestuurder functioneert. Het bestuur werkt met de in 2021 nieuw vastgestelde '[Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#)'. Er zijn in het verslagjaar geen afwijkingen van deze code. Het bestuur heeft daarnaast de rol als werkgever van de directeur-bestuurder en het personeel van de school en is bewaker van de identiteit van de school. De bestuursleden krijgen geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Bestuursleden ontvangen een vaste onkostenvergoeding van €100 per jaar en verdere onkosten kunnen worden gedeclareerd. De leden van het bestuur verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak en zonder enig bijzonder belang te vertegenwoordigen. Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de verantwoordelijkheden en taken. Ook is besloten met welke bestuursorganen er wordt samengewerkt.

Het toezichthoudend bestuur bestond op 31 december 2024 uit de volgende personen:

- ✿ Dhr. J.A. Don: voorzitter  
Beroep: (interim) CFO | partner bij CFO Netwerk
- ✿ Dhr. M.B. Leune: secretaris  
Beroep: Operationeel Specialist voor Eenheid Landelijke Opsporing en Interventies
- ✿ Dhr. J.J. Bravenboer: Penningmeester  
Beroep: IC-verpleegkundige bij St. Antonius ziekenhuis
- ✿ Mw. I.D. Hovestad: Algemeen lid  
Beroep: Sr. Capaciteitsmanagementadviseur politie Rotterdam
- ✿ Dhr. M. Poppe: Algemeen lid  
Beroep: Werkvoorbereider Timmerbedrijf Bluemink B.V.

Het bestuur heeft in 2023 zes keer vergaderd, en wel op 08-02, 02-04, 14-05, 18-06, 15-10 en 21-11. Het schoolbestuur ziet toe op rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit doet het bestuur door toezicht te houden bij de totstandkoming en bij de naleving van de begroting. De begroting van 2024 is vooraf goedgekeurd en er is vervolgens toezicht gehouden middels kwartaalrapportages en tussentijdse financiële managementrapportages. Het bestuur ziet erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities, zoals die in het nieuwe schoolplan en in de meerjarenbegroting verwoord zijn, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Het bestuur heeft

geconstateerd dat alle gelden in 2024 rechtmatig en doelmatig zijn besteed. De school voldoet ruim aan de minimum kengetallen waaraan de financiële positie moet voldoen.

De belangrijkste activiteiten van toezicht door het bestuur in het afgelopen jaar speelden rondom: Toezicht op het systeem van kwaliteitszorg, de begroting en het toezicht op de uitvoering middels financiële managementrapportages, de naleving van de wettelijke voorschriften, het formatieplan, het vakantierooster, het jaar- en bestuursverslag van 2023, de leerling- en oudertevredenheidsspeiling, ouderbetrokkenheid, het pedagogisch klimaat, de aanschaf van nieuwe methoden, de inzet van digitale middelen, zelfevaluatie bestuurlijk handelen, het jaarverslag van de vertrouwenspersonen, onze kernwaarden, de inhoud van de informatie-avonden, het werkverdelingsplan, de WKR-regeling, burgerschap, het aangepast reglement ouderraad, een vernieuwd strategisch bestuursbeleidskader, het intern toezichtskader, het meerjarenonderhoudsplan, de statuten, het managementstatuut, de aanpak mediaopvoeding, de leerlingprognoses en de invulling van de vacatures. In 2024 is het bestuur ook nauw betrokken geweest bij de vacature voor directeur-bestuurder.

Verder is het bestuur geïnformeerd over ontwikkelingen met betrekking tot:

- ✿ identiteit (die niet meetbaar is, maar wel merkbaar);
- ✿ onderwijs (de schoolontwikkeling, de resultaatopbrengsten, mediawijsheid, veiligheid zoals de RI&E en werkdruk);
- ✿ personeel (personeelsbeleid en –ontwikkeling);
- ✿ huisvesting (de plannen van de gemeente Woerden over de toekomstige organisatie en financiering van de onderwijshuisvesting);
- ✿ communicatie en relaties (horizontale verantwoording en dialoog, ouderbetrokkenheid, het samenwerkingsverband Berséba, de vervoerstichting en samenwerking met de 'Rijnland-scholen').

In het verslagjaar koos het bestuur voor controle door Van Ree Accountants (via de VGS). Het bestuur hanteert de Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs van de PO Raad en er waren in 2024 geen afwijkingen. Het bestuur heeft invulling gegeven aan de horizontale verantwoording ten opzichte van haar belanghebbenden door het bestuurlijk jaarverslag te verspreiden naar alle bij de school betrokkenen, door dit te publiceren op de website, te delen met de onderwijsinspectie en er actief naar te verwijzen in de nieuwsbrief. Alle beleidsdocumenten, waarvoor instemming of advies van de MR nodig is, zijn door de directeur-bestuurder aan hen voorgelegd. Met hun opmerkingen is rekening gehouden bij het vaststellen van het beleid. Ook is er tweemaal open bestuursvergadering georganiseerd en de MR is op bezoek geweest bij twee bestuursvergaderingen. Verder houdt het bestuur door middel van de klassenbezoeken voeling met de praktijk in de klassen en de manier waarop identiteit daarin zichtbaar wordt. Er waren in 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang, of vermenging van een toezichthoudende bestuursfunctie bij een andere onderwijsinstelling.

De Jan de Bakkerschool is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De contacten met de gemeente Woerden en de collega-scholen in 'Rijnland' verlopen primair via de directeur-bestuurder. Verder is er een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst waarin het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur en de code goed bestuur geëvalueerd wordt. De 'code goed bestuur' vraagt eens in de drie jaar een zelfevaluatie plaats te laten vinden onder leiding van een externe voorzitter. In 2024 heeft het bestuur een zelfevaluatie gedaan met een daarvoor ontwikkeld instrument van de VGS. Actiepunten uit deze zelfevaluatie worden in 2025 uitgewerkt. In 2025 vindt een vergadering plaats onder leiding van een externe voorzitter.

In 2024 hebben de volgende personeelswijzigingen plaatsgevonden:

- Eén bestuurslid en de directeur-bestuurder hebben afscheid genomen.
- Eén leerkracht is met pensioen gegaan.
- Na een werving- en selectietraject is een leerkracht benoemt tot directeur-bestuurder
- Er zijn twee leerkrachten benoemd, één in de onderbouw voor vier dagen en één in de bovenbouw voor twee dagen.

- Er is een langdurig zieke leerkrachtondersteuner in de onderbouw, voor deze ziektevervanging hebben wij een tijdelijke kracht benoemd. In oktober 2024 is de collega weer voor 100% hersteld.

Namens het toezichthoudend bestuur,  
M.B. Leune, Secretaris

## Bijlage 2 Jaarverslag medezeggenschapsraad 2024

### Jaarverslag MR Jan de Bakkerschool 2024

In 2024 bestond de MR uit vier leden. Vanuit het personeel Anouk Boele en Anja van Sligtenhorst. Vanuit de oudergeleding Marieke Harinck en Agnes Heres. Agnes Heres was in juni aftredend en is op nieuw gekozen. In 2024 hebben we zes keer vergaderd en een keer overleg gehad met het bestuur. In de ontmoeting met het bestuur zijn we in gesprek gegaan naar aanleiding van het school ondersteuningsprofiel (SOP) en gedragsprotocol over welke school we willen zijn. Aan welke kinderen kunnen wij goed onderwijs en zorg bieden en aan welke kinderen niet? Wat is het draagvlak van leerkrachten en is het haalbaar met het gegeven dat we een krimpschool zijn en werken met combinatiegroepen.

Naar aanleiding van het gedragsprotocol en het SOP hebben we als MR actief verbetervoorstellen gedaan rondom het beleid hoe om te gaan met lastig gedrag en het uitvoeren van medische handelingen door personeel.

Als MR hebben we meegewerkt in de benoemingsprocedure van een nieuwe directeur bestuurder. In het najaar zijn we in gesprek gegaan met de nieuwe directeur-bestuurder over hoe we op de beste manier kunnen samenwerken.

Ook hebben we meegedacht in een vernieuwd beleid rondom communicatie van gescheiden en eenoudergezinnen.

Daarnaast hebben we als MR ingestemd met de volgende zaken:

- \* Vakantierooster 2024-2025
- \* Formatie 2024-2025
- \* Meerjarenbegroting 2024-2028
- \* Jaarplan 2024-2025
- \* Werkverdelingsplan 2024-2025
- \* Schoolgids
- \* Schoolondersteuningsprofiel
- \* Managementstatuut
- \* Aanpassing statuten



**JAARREKENING 2024**



## BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

|                             | 2024             | 2023             |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>               |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>         |                  |                  |
| Materiële vaste activa      | 210.682          | 247.370          |
|                             | 210.682          | 247.370          |
| <b>Vlottende activa</b>     |                  |                  |
| Vorderingen                 | 35.953           | 44.512           |
| Liquide middelen            | 876.389          | 819.063          |
|                             | 912.342          | 863.575          |
| <b>Totaal</b>               | <u>1.123.024</u> | <u>1.110.945</u> |
| <b>PASSIVA</b>              |                  |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>       | 834.870          | 780.993          |
| <b>Voorzieningen</b>        | 142.996          | 133.412          |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 145.158          | 196.540          |
| <b>Totaal</b>               | <u>1.123.024</u> | <u>1.110.945</u> |

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

|                                                       | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                                          |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen                                        | 1.312.050        | 1.282.898        | 1.271.927        |
| Overheidsbijdragen<br>en -subsidies overige overheden | 6.668            | -                | 11.412           |
| Overige baten                                         | 37.479           | 24.000           | 20.744           |
| <i>Totaal baten</i>                                   | <i>1.356.197</i> | <i>1.306.898</i> | <i>1.304.083</i> |
| <b>Lasten</b>                                         |                  |                  |                  |
| Personeelslasten                                      | 1.114.426        | 1.148.106        | 1.136.218        |
| Afschrijvingen                                        | 39.864           | 34.056           | 36.528           |
| Huisvestingslasten                                    | 31.366           | 57.688           | 40.297           |
| Overige lasten                                        | 125.677          | 129.300          | 136.023          |
| <i>Totaal lasten</i>                                  | <i>1.311.333</i> | <i>1.369.150</i> | <i>1.349.066</i> |
| Saldo baten en lasten                                 | 44.864           | 62.252-          | 44.983-          |
| Financiële baten en lasten                            | 9.013            | 12.000           | 3.989            |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                             | <b>53.877</b>    | <b>50.252-</b>   | <b>40.994-</b>   |

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 53.877 als volgt te verdelen:

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Algemene reserve            | 49.686        |
| Bestemmingsreserves privaat | 4.190         |
| <b>Totaal</b>               | <b>53.877</b> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.



## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

|                                                       | 2024    | 2023    |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |         |         |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening              | 44.864  | 44.983- |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:      |         |         |
| - <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>             | 39.864  | 36.528  |
| - <i>Mutaties van voorzieningen</i>                   | 9.584   | 4.532-  |
|                                                       | 49.448  | 31.996  |
| Veranderingen in werkkapitaal:                        |         |         |
| - <i>Mutaties vorderingen</i>                         | 8.559   | 32.516  |
| - <i>Mutaties kortlopende schulden</i>                | 51.381- | 64.840  |
|                                                       | 42.822- | 97.356  |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                | 51.490  | 84.369  |
| Ontvangen interest                                    | 9.013   | 3.989   |
| Totaal                                                | 9.013   | 3.989   |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i> | 60.503  | 88.358  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |         |         |
| (des) Investerings in materiële vaste activa          | 3.176-  | 33.348- |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>  | 3.176-  | 33.348- |
| Mutatie van liquide middelen                          | 57.327  | 55.010  |

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2025

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

|                                            | Jaren |                                        | Jaren |
|--------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|
| <b>Gebouwen en terreinen</b>               |       | Audiovisuele hulpmiddelen              | 5-8   |
| Permanente gebouwen                        | 40    | Inrichting speellokaal                 | 20    |
| Noodlokalen                                | 15    | Vloerbedekking                         | 20    |
| Houten berging                             | 15    | Overige inrichting                     | 10    |
| Dienstwoning                               | 40    | ICT                                    | 5     |
| Terreinen                                  | 0     | Bekabeling                             | 20    |
| Onderhoud gebouwen                         | -     |                                        |       |
| <b>Inventaris en apparatuur</b>            |       | <b>Onderwijsleerpakket</b>             |       |
| Leerlingensets                             | 20    | Leermethoden                           | 8     |
| Docentenset                                | 10    | Software bij methoden                  | 8     |
| Bureaustoelen                              | -     |                                        |       |
| Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat | 5-20  | <b>Overige materiële vaste activa</b>  |       |
| Kasten                                     | 20    | Vervoermiddelen                        | 8     |
| Overig                                     | 15-20 | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15    |
| Keukenapparatuur                           | 10    | Betegeling schoolplein                 | 15    |
| Digitale schoolborden/touchscreens         | 8     | Overige materiële vaste activa         | 15    |
|                                            |       | Zonnepanelen                           | -     |

## **Vlottende activa**

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

#### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

#### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

### Materiële vaste activa

|                                  | Aanschafprijs  | Cum.<br>Afschrijving | Boekwaarde<br>1-1-2024 | Investeringen | Des-<br>investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2024 | Aanschafprijs  | Cum.<br>Afschrijving |
|----------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|---------------|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| Inventaris en apparatuur         | 266.133        | 86.271               | 179.862                | 3.176         | 3.771                 | 25.246         | 154.020                  | 249.421        | 95.401               |
| Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 128.960        | 61.452               | 67.508                 | 0             | -                     | 10.846         | 56.662                   | 123.098        | 66.436               |
| <b>Totaal</b>                    | <b>395.093</b> | <b>147.723</b>       | <b>247.370</b>         | <b>3.176</b>  | <b>3.771</b>          | <b>36.092</b>  | <b>210.682</b>           | <b>372.519</b> | <b>161.837</b>       |

### Desinvesteringen

|                                  | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Inventaris en apparatuur         | 19.888        | 16.116         | 3.771          |
| Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 5.862         | 5.862          | -              |
| <b>Totaal</b>                    | <b>25.750</b> | <b>21.978</b>  | <b>3.771</b>   |

### Vorderingen

|                            | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Debiteuren                 | 3.246         | 5.133         |
| Gemeenten en GR's          | -             | 19.378        |
| <i>Overlopende activa</i>  |               |               |
| Vooruitbetaalde kosten     | 24.080        | 17.490        |
| Overige overlopende activa | 8.626         | 2.511         |
| Overlopende activa         | 32.707        | 20.001        |
| <b>Totaal</b>              | <b>35.953</b> | <b>44.512</b> |

### Liquide middelen

|                                     | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 876.389        | 819.063        |
| <b>Totaal</b>                       | <b>876.389</b> | <b>819.063</b> |

### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

## Eigen vermogen

|                                     | Stand per<br>1-1-2024 | Stelselwijziging | Stand per 1-1-2024 na<br>stelselwijziging | Resultaat | Overige<br>mutaties | Stand per 31-12-2024 |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i>             |                       |                  |                                           |           |                     |                      |
| Algemene reserve                    | 722.750               | -                | 722.750                                   | 49.686    | -                   | 772.436              |
|                                     |                       |                  | 722.750                                   |           |                     | 772.436              |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> |                       |                  |                                           |           |                     |                      |
| Bestemmingsreserve algemeen         | 58.243                | -                | 58.243                                    | 4.190     | -                   | 62.434               |
|                                     |                       |                  | 58.243                                    |           |                     | 62.434               |
| <b>Totaal</b>                       |                       |                  | 780.993                                   | 53.877    | -                   | 834.870              |

## Voorzieningen

|                                     | Stand per<br>1-1-2024 | Stelselwijziging | Stand per<br>1-1 na<br>stelselwijziging | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per<br>31-12-2024 | Kortlopende<br>deel < 1 jaar | Langlopende<br>deel > 1 jaar |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------|----------|---------------|---------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Personeels-<br>voorzieningen*       | 14.036                |                  |                                         | 315-     | -             | -       | 13.721                  | -                            | 13.721                       |
| Voorziening voor groot<br>onderhoud | 119.376               | -                | 119.376                                 | 21.188   | 2.093         | 9.196   | 129.275                 | 5.416                        | 123.859                      |
| <b>Totaal</b>                       | 133.412               |                  |                                         | 20.873   | 2.093         | 9.196   | 142.996                 | 5.416                        | 137.580                      |

\* Personeelsvoorzieningen

|                   | Stand per<br>1-1-2024 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per<br>31-12-2024 | Kortlopende<br>deel < 1 jaar | Langlopende<br>deel > 1 jaar |
|-------------------|-----------------------|----------|---------------|---------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Jubileumuitkering | 14.036                | 315-     | -             | -       | 13.721                  | -                            | 13.721                       |
|                   | 14.036                | 315-     | -             | -       | 13.721                  | -                            | 13.721                       |

Kortlopende schulden

|                                              | 2024    | 2023    |
|----------------------------------------------|---------|---------|
| Crediteuren                                  | 44.390  | 71.230  |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 41.163  | 44.366  |
| Schulden ter zake van pensioenen             | 13.070  | 15.414  |
| Kortlopende overige schulden                 | 5.468   | 12.003  |
|                                              | 104.092 | 143.013 |
| Overlopende passiva                          |         |         |
| Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *          | 6.493   | 13.611  |
| Vakantiegeld en -dagen                       | 34.574  | 37.101  |
| Reservering bindingstoelage                  | 0-      | 2.815   |
| Overlopende passiva                          | 41.067  | 53.527  |
| Totaal                                       | 145.158 | 196.540 |

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                  | Toewijzing |            | Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |                                     |                          |
|-------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                               | Kenmerk    | Datum      | Onderhanden                                                                                       | Ja                                  | Nee                      |
| Subsidie Onderwijsassistenten |            |            |                                                                                                   |                                     |                          |
| Opleiding tot leeraar         | SOOL23051  | 13-4-2023  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Studieverlof                  | 1349414    | 20-6-2022  | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Subsidie impuls en innovatiei |            |            |                                                                                                   |                                     |                          |
| bewegingsonderwijs            | IBB210341  | 13-12-2024 | <input type="checkbox"/>                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Studieverlof                  | 1414108-1  | 20-8-2024  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving        | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Totale kosten<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1<br>januari<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31<br>december |
|---------------------|-----------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing |                       |       |                             |                                       |                                           |                                       |                             |                          |                                     |
| Totaal              |                       |       | -                           | -                                     | -                                         | -                                     | -                           | -                        | -                                   |

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving        | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum | Bedrag van de<br>toewijzing | Ontvangen<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Totale kosten<br>t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1<br>januari<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen<br>per 31<br>december |
|---------------------|-----------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| niet van toepassing |                       |       |                             |                                       |                                           |                                       |                             |                          |                                     |
| Totaal              |                       |       | -                           | -                                     | -                                         | -                                     | -                           | -                        | -                                   |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                                   | 2024             | Begroting 2024   | 2023             |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Rijksbijdragen</b>                             |                  |                  |                  |
| <i>Rijksbijdrage OCW</i>                          | 1.203.063        | 1.185.692        | 1.137.063        |
| <i>Overige subsidies OCW</i>                      |                  |                  |                  |
| Geormerkte OCW subsidies                          | 18.527           | -                | 5.471            |
| Niet-geormerkte OCW-subsidies                     | 24.255           | 35.421           | 69.547           |
|                                                   | 42.782           | 35.421           | 75.018           |
| <i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i> | 66.205           | 61.785           | 59.847           |
| <b>Totaal</b>                                     | <u>1.312.050</u> | <u>1.282.898</u> | <u>1.271.927</u> |

|                                                            |              |          |               |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------|
| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>  |              |          |               |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> |              |          |               |
| Huisvesting                                                | -            | -        | 19            |
| Overig                                                     | 6.668        | -        | 11.393        |
|                                                            | 6.668        | -        | 11.412        |
| <b>Totaal</b>                                              | <u>6.668</u> | <u>-</u> | <u>11.412</u> |

|                            |               |               |               |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Overige baten</b>       |               |               |               |
| Verhuur                    | 10.837        | 7.000         | 4.878         |
| <i>Overige</i>             |               |               |               |
| Bestuursbaten              | 8.767         | 7.500         | 10.765        |
| Giften inz ANBI-instelling | 2.331         | 3.000         | -             |
| Overige baten personeel    | 4.126         | 6.500         | 187           |
| Overige                    | 11.418        | -             | 4.915         |
|                            | 26.642        | 17.000        | 15.866        |
| <b>Totaal</b>              | <u>37.479</u> | <u>24.000</u> | <u>20.744</u> |



**2024****Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

|                           |         |         |         |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Lonen en salarissen       | 857.149 | 832.710 | 822.888 |
| Sociale lasten            | 111.624 | 117.412 | 105.730 |
| Premies Participatiefonds | 1.377-  | 754     | 555     |
| Premies VFGS              | 36.463  | 33.605  | 33.082  |
| Pensioenlasten            | 118.807 | 122.625 | 117.970 |

1.122.666

1.107.106

1.080.225

*Overige personele lasten*

|                                  |       |   |        |
|----------------------------------|-------|---|--------|
| Dotaties personele voorzieningen | 315-  | - | 6.350- |
| Personeel niet in loondienst     | 1.838 | - | 23.985 |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| (Na)scholingskosten                   | 12.112 |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 11.441 |
| Kosten werving personeel              | 1.546  |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg        | 10.478 |
| Representatiekosten personeel         | 9.020  |
| Kosten federatie                      | 590    |
| Overige                               | 3.144  |

|        |
|--------|
| 17.500 |
| 10.000 |
| 2.500  |
| 3.000  |
| 5.500  |
| 1.500  |
| 1.000  |

|        |
|--------|
| 21.940 |
| 19.210 |
| 1.283  |
| 2.467  |
| 11.616 |
| 241    |
| 6.509  |

48.332

41.000

63.266

49.855

41.000

80.902

Af: uitkeringen VFGS / WAZO

58.095-

-

24.909-

**Totaal**

1.114.426

1.148.106

1.136.218

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2023 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

|                               |        |        |        |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| Inventaris en apparatuur      | 29.018 | 22.002 | 25.243 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 10.846 | 12.054 | 11.285 |

**Totaal**

39.864

34.056

36.528

**Huisvestingslasten**

|                               |        |        |        |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| Onderhoud                     | 8.964  | 4.000  | 7.854  |
| Energie en water              | 2.256  | 24.000 | 744    |
| Schoonmaakkosten              | 2.988  | 4.000  | 3.886  |
| Belastingen en heffingen      | 911    | 1.250  | 852    |
| Dotatie voorziening onderhoud | 11.992 | 21.188 | 24.789 |
| Bewaking/beveiliging          | 3.981  | 1.750  | 1.972  |
| Overige                       | 275    | 1.500  | 200    |

**Totaal**

31.366

57.688

40.297

|                                        | 2024           | Begroting 2024 | 2023           |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Overige lasten</b>                  |                |                |                |
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> |                |                |                |
| Administratie en beheer                | 27.246         | 29.300         | 28.002         |
| Accountant (controle jaarrekening)     | 5.796          | 4.000          | 3.612          |
| Telefoon- en portokosten e.d.          | 1.382          | 2.000          | 1.097          |
| Kantoorartikelen                       | 557            | 500            | 577            |
| Stichtingslasten                       | 13.001         | 12.750         | 15.489         |
| Bestuurs-/managementondersteuning      | 1.292          | 500            | 1.099          |
|                                        | 49.273         | 49.050         | 49.875         |
| <i>Inventaris en apparatuur</i>        |                |                |                |
| Onderhoud inventaris/apparatuur        | 4.711          | 1.500          | 3.457          |
|                                        | 4.711          | 1.500          | 3.457          |
| <i>Leermiddelen</i>                    |                |                |                |
| Onderwijsleerpakket                    | 17.540         | 19.750         | 23.689         |
| Licenties leermiddelen                 | 16.956         | 20.000         | 17.406         |
| Computerkosten                         | 8.845          | 15.000         | 11.098         |
| Kopieer- en stencilkosten              | 3.817          | 4.000          | 3.719          |
| Overige lasten                         | 2.364          | -              | 553            |
|                                        | 49.521         | 58.750         | 56.465         |
| <i>Overige</i>                         |                |                |                |
| Kantinekosten                          | 4.918          | 5.000          | 6.296          |
| Cultuureducatie                        | 5.309          | 8.500          | 9.170          |
| PR/Schoolkrant/Schoolgids              | 997            | 2.000          | 1.377          |
| Abonnementen                           | 2.627          | 2.000          | 2.046          |
| Verzekeringen                          | 2.394          | 500            | 1.350          |
| Medezeggenschapsraad                   | 471            | 500            | 622            |
| Overige                                | 5.456          | 1.500          | 5.365          |
|                                        | 22.172         | 20.000         | 26.226         |
| <b>Totaal</b>                          | <b>125.677</b> | <b>129.300</b> | <b>136.023</b> |

|                                |              |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Specificatie honorarium</b> |              |              |              |
| Onderzoek jaarrekening         | 5.796        | 4.000        | 3.612        |
| Andere controle opdrachten     | -            | -            | -            |
| Fiscale adviezen               | -            | -            | -            |
| Andere niet-controledienst     | -            | -            | -            |
| <i>Accountantslasten</i>       | <b>5.796</b> | <b>4.000</b> | <b>3.612</b> |

|                                   |              |               |              |
|-----------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> |              |               |              |
| Rentebaten                        | 8.613        | 12.000        | 2.511        |
| Rentelasten                       | 400          | -             | 1.477        |
| <b>Totaal</b>                     | <b>9.013</b> | <b>12.000</b> | <b>3.989</b> |

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr                             | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2024 | Resultaat jaar 2024 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| niet van toepassing vereniging |                 |                 |                  |                    |                    |                  |         |                           |                     |       |                      |                     |                     |

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba         | Vereniging      | Utrecht          | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr                  | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| niet van toepassing |                 |                 |                  |                    |                    |                  |         |                     |

## WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Gemiddelde totale baten           | 2 |
| Gemiddeld aantal studenten        | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten | 4 |

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

|                                                              | JW van Leeuwen   | JJ Reijersen van Buuren |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Gegevens 2024</b>                                         |                  |                         |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Directeur</b> | <b>Directeur</b>        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                   | 01/01 - 31/07    | 01-08 - 31-12           |
| Omvang dienstverband (in fte)                                | 0,80             | 1,000                   |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                                    | ja               | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                  |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 48.306         | € 27.012                |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 7.512          | € 4.188                 |
| <i>Subtotaal</i>                                             | € 55.818         | € 31.200                |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 64.123         | € 57.689                |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.           | N.v.t.                  |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 55.818</b>  | <b>€ 31.200</b>         |

#### Gegevens 2023

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                        | <b>Directeur</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023    | 01/01 - 31/12    |
| Omvang dienstverband (fte)                    | 1,00             |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                     | ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 85.252         |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 15.268         |
| <i>Subtotaal</i>                              | € 100.520        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 132.000        |
| <b>Bezoldiging</b>                            | <b>€ 100.520</b> |

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

| Naam topfunctionaris    | Functie(s)     |                    |
|-------------------------|----------------|--------------------|
| I.D. Hovestad- van Gijn | Lid            |                    |
| M. Poppe                | Lid            |                    |
| M.B. Leune              | Secretaris     |                    |
| J.J. Bravenboer         | Penningmeester |                    |
| J.A. Don                | Voorzitter     |                    |
| J.A. Both - Schimmel    | Lid            | Afgetreden in 2024 |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de CAO.

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen  
  
T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 26-06-2025 16:14

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP: x.x.x.224

W. Bunt AA

## BIJLAGEN

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JAN DE BAKKERSCHOOL

|                                          | <u>2024</u>      | <u>Begroting 2024</u> | <u>2023</u>      |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                             |                  |                       |                  |
| Rijksbijdragen                           | 1.312.050        | 1.282.898             | 1.271.927        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 1.167            | -                     | 11.412           |
| Overige baten                            | 26.380           | 13.500                | 9.979            |
| <i>Totaal baten</i>                      | <u>1.339.597</u> | <u>1.296.398</u>      | <u>1.293.319</u> |
| <b>Lasten</b>                            |                  |                       |                  |
| Personeelslasten                         | 1.114.426        | 1.148.106             | 1.136.218        |
| Afschrijvingen                           | 39.864           | 34.056                | 36.528           |
| Huisvestingslasten                       | 31.366           | 57.688                | 40.297           |
| Overige lasten                           | 112.676          | 116.550               | 120.535          |
| <i>Totaal lasten</i>                     | <u>1.298.332</u> | <u>1.356.400</u>      | <u>1.333.577</u> |
| Saldo baten en lasten                    | 41.265           | 60.002-               | 40.258-          |
| Financiële baten en lasten               | 8.421            | 12.000                | 3.755            |
| <b>Netto resultaat</b>                   | <u>49.686</u>    | <u>48.002-</u>        | <u>36.503-</u>   |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

|                                  | <b>2024</b>   | <b>Begroting 2024</b> | <b>2023</b>   |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| <b>Baten</b>                     |               |                       |               |
| Collecten kerken/donaties/giften | 4.877         | 5.000                 | 6.216         |
| Opbrengsten acties               | -             | -                     | 71            |
| Leerlinggebonden activiteiten    | 3.318         | 2.250                 | 3.258         |
| Bijdragen overblijven            | 2.450         | 2.500                 | 1.125         |
| Overige baten                    | 5.954         | 750                   | 95            |
| <i>Totaal baten</i>              | <i>16.599</i> | <i>10.500</i>         | <i>10.765</i> |
| <b>Lasten</b>                    |               |                       |               |
| Personele lasten                 | 789           | -                     | 200           |
| Kosten begeleiding/ondersteuning | 457           | -                     | -             |
| Acties                           | 30            | -                     | -             |
| Representatiekosten              | 696           | 2.500                 | 1.218         |
| Leerlinggebonden activiteiten    | 8.579         | 5.500                 | 10.598        |
| Lasten leerlingenvervoer         | 1.500         | 2.000                 | 1.500         |
| Lasten overblijven               | 950           | 2.000                 | 1.918         |
| Overige lasten                   | -             | 750                   | 54            |
| <i>Totaal lasten</i>             | <i>13.001</i> | <i>12.750</i>         | <i>15.489</i> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | <b>3.599</b>  | <b>2.250-</b>         | <b>4.724-</b> |
| Financiële baten en lasten       | 592           | -                     | 234           |
| <b>Netto resultaat</b>           | <b>4.190</b>  | <b>2.250-</b>         | <b>4.491-</b> |