

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving

te WOERDEN



Woerden, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	47
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	48
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	49
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	49
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	50
GRONDSLAGEN	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	54
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	57
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	60
WNT	61
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	63
OVERIGE GEGEVENS	64
CONTROLEVERKLARING	65
BIJLAGEN	70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JAN DE BAKKERSCHOOL	71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	72

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Bestuursverslag 2025



Jan de Bakkerschool

WORDEN WIE JE ZIJN MAG

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Samenvatting.....	3
1. Schoolbestuur.....	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Governance.....	5
1.3 Profiel.....	7
1.4 Identiteit.....	8
1.5 Dialoog.....	11
2. Verantwoording beleid.....	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	14
2.2 Schoolontwikkeling.....	15
2.2.1 Identiteit.....	15
2.2.2 Horizontale verantwoording.....	16
2.2.3 Overige punten.....	16
2.2.4 Leerteams.....	17
2.3 Personeel en professionalisering.....	26
2.4 Huisvesting en facilitair.....	29
2.5 Financieel beleid.....	30
2.6 Risico's en risicobeheersing.....	32
3. Verantwoording financiën.....	34
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	34
Staat van baten en lasten.....	34
4. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	38
Bijlage 1 Jaar verslag bestuur en toezicht 2025.....	44
Bijlage 2 Jaarverslag medezeggenschapsraad 2025.....	46

Samenvatting

Hoofdstuk 1

In de eerste paragraaf leest u hoe de Jan de Bakkerschool wordt bestuurd en op welke manier het bestuur en het toezicht zijn gescheiden.

In de tweede paragraaf vertellen we wat we doen en hoe we dat doen. Onze missie, visie en kernactiviteiten zijn er beschreven en u kunt doorklikken naar onze meerjarenplannen, zoals het schoolplan en het strategisch bestuursbeleidskader.

In de derde paragraaf leest u hoe onze populatie eruitziet. Welke kinderen kunnen wij wel of geen onderwijs geven? Hoe ziet onze populatie eruit en hoe is die populatie verdeeld over de verschillende kerkgemeenschappen? U ziet tabellen en grafiekjes die duidelijkheid geven over al deze vragen.

Ook ziet u in ons jaarverslag de leerlingprognose. De stelregel op een basisschool is dat het gemiddelde aantal leerlingen per klas op 24 moet liggen om financieel gezien gezond te blijven. We gaan ook in schooljaar 2026-2027 met zes groepen werken, omdat ons leerlingaantal die noodzaak geeft. We hopen in de toekomst weer wat te groeien zodat we kunnen werken met zeven groepen.

In de vierde paragraaf ziet u met welke partijen wij als school regelmatig contact hebben. Ook hebben we uitgelegd waarom we met hen contacten onderhouden. Ook vindt u hier het jaarverslag van de vertrouwenspersonen van de school.

Hoofdstuk 2

In het tweede hoofdstuk beschrijven we hoe we de kwaliteit van de school in de gaten houden en welke plannen we hebben gemaakt voor de komende jaren.

In de eerste paragraaf beschrijven we welke dingen belangrijk zijn om kwaliteit te kunnen leveren. Ook ziet u de verschillende doelen voor de komende jaren uitgewerkt. Ook ziet u wat de stand van zaken is van de doelen uit het jaarplan 2025-2026, én u vindt een link naar de evaluatie op het jaarplan van 2024-2025. Tenslotte ziet u onze onderwijsresultaten, het oordeel van de inspectie en hoe wij ons geld uitgeven rondom passend onderwijs.

In de tweede paragraaf beschrijven we ons personeelsbeleid met daaraan gekoppeld de aanpak van werkdruk. Ook is ons ziekteverzuim inzichtelijk gemaakt, afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

De derde paragraaf gaat over huisvesting. U vindt een link naar het huisvestingsplan van de Gemeente Woerden en we beschrijven wat we doen aan duurzaamheid.

In de vierde paragraaf geven we inzicht in het financieel beleid. U vindt hier onder meer een link naar onze meerjarenbegroting.

In de vijfde en laatste paragraaf leest u de risico's die de school loopt en op welke manier we hier rekening mee houden.

Hoofdstuk 3

In dit laatste hoofdstuk gaat het puur over de financiën.

In de eerste paragraaf ziet u waar ons geld het afgelopen jaar aan is uitgegeven en wat de balans is.

In de tweede paragraaf beschrijven we een meerjarig perspectief.

In de derde paragraaf beoordelen we onze eigen financiële positie, die in 2025 ruim voldoet aan de minimale eisen.

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- ✿ Naam schoolbestuur: Stichting Reformatorische Onderwijs voor Woerden en omgeving
- ✿ Bestuursnummer: 43188
- ✿ Adres: Irisstraat 2, 3442 XH Woerden
- ✿ Telefoonnummer: 0348 - 416036
- ✿ Email: info@jandebakkerschool.nl
- ✿ Website: www.jandebakkerschool.nl

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van dit Bestuursverslag?

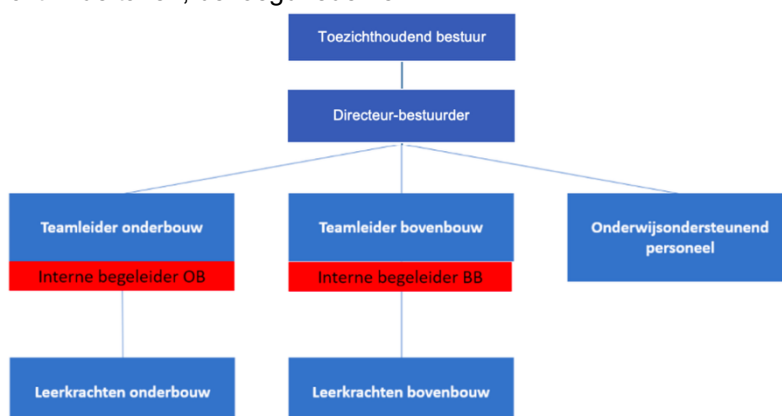
- ✿ Jan Jacob Reijersen van Buuren
- ✿ Directeur-bestuurder
- ✿ jjreijersenvanbuuren@jandebakkerschool.nl
- ✿ 0657597579

Juridische structuur

De Jan de Bakkerschool is de enige school die van de stichting uitgaat. Het schoolbestuur heeft een toezichthoudende rol. Vijf bestuursleden vormen het schoolbestuur voor de Jan de Bakkerschool. De directeur-bestuurder is gemandateerd voor de bestuurlijke taken. De '[Statuten](#)' van de school en het '[Strategisch Bestuursbeleidskader](#)' geven inzicht in de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Organisatiestructuur

De structuur binnen de organisatie ziet er in 2025 als volgt uit:



Personele bezetting

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt, zijn we dankbaar voor een stabiel team. In 2025 zijn er 28 medewerkers in dienst, in totaal 12 FTE. Het grootste gedeelte hebben we geen vacatures gehad. Wel hebben we sinds september 2025 te maken met langdurige ziekte. Vervanging hiervoor is extern gevonden. Sinds november 2025 is er ook een vacature bij de kleuters. Deze is in 2025 niet vervuld, maar tijdelijk intern opgelost. In hoofdstuk 2.2 wordt verder ingegaan op de personele ontwikkelingen.

1.2 Governance

Op 25 juni 2025 is de nieuwe '[Governancecode funderend onderwijs](#)' in werking getreden. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school.

De Jan de Bakkerschool houdt zich aan deze code, en heeft haar principes vastgelegd in de '[Statuten](#)' van de school en het '[Strategisch Bestuursbeleidskader](#)' 2023-2027. Dit bestuursbeleidskader is in verslagjaar 2023 vastgesteld.

Afwijkingen op de code

Op dit moment zijn er geen afwijkingen op de Governancecode.

Samenwerking

Goed onderwijs geven is belangrijk. Dat vraagt niet alleen om goede lessen in de klas, maar vraagt ook om zorgvuldig bestuur. In de Code Goed Bestuur wordt benadrukt dat een bestuur actief moet werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf. Voor ons is het werken aan kwaliteit niet alleen belangrijk omdat het in deze code staat, maar vooral door onze christelijke grondslag.

Om de kwaliteit van ons bestuur te bewaken en te verbeteren, kijken we jaarlijks kritisch naar ons bestuurlijk handelen. Naast de jaarlijkse evaluatie laten we ook eens in de vier jaar een externe commissie meekijken. Inzichten van buiten helpen om te zien wat goed gaat en waar we kunnen groeien. Bij zowel de jaarlijkse als bij de 4-jaarlijkse evaluatie werken we samen met de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Zij hebben een cyclus ontworpen van bestuurlijke evaluatie.

Verder is er een vernieuwde samenwerking gestart met de besturen van de 'Rijnlandscholen'. Op directieniveau werd al intensief samengewerkt. Het doel is om ook op bestuurlijk niveau gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Al zal een formele samenwerking (fusie) op dit moment geen doel worden.

Ontwikkelingen

In november 2025 bracht een externe visitatiecommissie van de VGS een bezoek aan onze school. Deze commissie bestaat uit bestuurders van andere scholen en onafhankelijke deskundigen. Zij voerden gesprekken met teamleden, de MR, het bestuur en de directie, en bestudeerden relevante documenten. Dit leverde waardevolle inzichten op. De commissie concludeert dat er sprake is van strategisch beleid, maar dat dit doelgerichter geformuleerd kan worden. Op die manier wordt het uitoefenen van toezicht eenvoudiger.

Tegelijkertijd ziet de commissie dat er een goede samenwerking is tussen bestuur, MR en het team en dat er een gezamenlijke drive is om kwaliteit te leveren. Deze uitkomsten bieden waardevolle handvatten om onze bestuurlijke kwaliteit verder te versterken. Om uiteindelijk samen te werken aan goed onderwijs.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen onze stichting maken wij gebruik van het Mandaat-/volmachtmodel, waarbij de functie van het bestuur is gemandateerd aan een functionaris in dienst van het bevoegd gezag. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. De Wet normering topinkomens (WNT) regelt de hoogte van beloningen en ontslagvergoedingen. Op grond van de complexiteitspunten valt de stichting in klasse A.

Het bestuur komt hiermee feitelijk bij de algemene schoolleiding (de directeur-bestuurder) te liggen en het toezicht bij het bestuur. Dit model is uitgewerkt op pagina 8 en 9 van de [publicatie](#) 'Bestuursstructuren in het primair onderwijs'.

Gemandateerd directeur-bestuurder:

- ✳ Dhr. J.J. Reijersen van Buuren
Nevenfuncties: tot 04-12-2025 bestuurslid stichting MirWam

Bestuur/Intern toezichtsorgaan

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

- ✳ Dhr. J.A. Don: voorzitter
Beroep: (interim) CFO | partner bij CFO Netwerk
- ✳ Dhr. M.B. Leune: secretaris
Beroep: Operationeel specialist Landelijke Opsporing en Interventies
- ✳ Dhr. J.J. Bravenboer: Penningmeester
Beroep: IC-verpleegkundige bij St. Antonius ziekenhuis
- ✳ Mw. I.D. Hovestad-van Gijn: Algemeen lid
Beroep: Sr. Capaciteitsmanagementadviseur politie Rotterdam
- ✳ Dhr. M. Poppe: Algemeen lid
Beroep: Werkvoorbereider Timmerbedrijf Bluemink B.V.
Nevenfunctie (onbetaald): diaken GGiN Breukelen

De bestuursleden krijgen geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Onkosten kunnen worden gedeclareerd. Het bestuur is integraal toezichthouder. Het verslag van het Intern Toezicht is te vinden in bijlage 1 van dit Bestuursverslag.

Integriteit

Jaarlijks wordt binnen het toezichthoudend bestuur het gesprek gevoerd over mogelijke belangenverstrengeling of mogelijke conflicterende rollen en functies. Onderdeel hiervan is de integriteitscode die is opgesteld voor bestuursleden, gemandateerd directeur-bestuurder en medewerkers.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouderleden. De MR adviseert het bestuur en stemt zo nodig in met besluiten. De MR heeft een eigen jaarverslag gepubliceerd over 2025, wat is bijgevoegd in bijlage 2 van dit Bestuursverslag.

1.3 Profiel

Missie

Onze missie luidt: 'Worden wie je zijn mag'. Het werkwoord *worden* slaat op groei, op ontwikkeling. Vanuit levensbeschouwelijk oogpunt duidt *worden* op vernieuwing door het geloof in de Heere Jezus Christus. Het kind moet veranderd, bekeerd worden. Het gaat om de vernieuwing van het hart. Dat komt tot uiting in doen en laten. In pedagogische zin slaat *worden* op ontwikkeling van het hoofd, het hart en de handen. Het gaat om groei en ontwikkeling van kennis en vaardigheden.

'Wie je zijn mag' bedoelt dat elk kind uniek is, een schepsel van God. Ieder kind mag er zijn, zoals het geschapen is. Zo is het goed. Ontwikkeling mag plaats vinden op de manier die bij het kind past.

Visie

Onze visie op de rol van onze school in de vorming van het kind en de daaruit voortvloeiende ambitie ten aanzien van onderwijs en opvoeding, bestaat uit de volgende elementen (in volgorde van prioriteit):

1. We onderwijzen kinderen met als missie: 'Worden wie je zijn mag'.
2. We ondersteunen ouders en medeopvoeders bij het opvoeden van hun kind(eren).

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van het schoolbestuur is enerzijds het meedenken bij en het goedkeuren van de plannen die de school maakt. Anderzijds houdt het schoolbestuur zich bezig met het toezicht op de uitvoering van de goedgekeurde plannen.

Daarnaast heeft het bestuur de rol als werkgever en het bestuur laat zich daarom iedere bestuursvergadering informeren over het welbevinden en het functioneren van het team. Tenslotte heeft het bestuur de taak om toe te zien dat er wordt gewerkt overeenkomstig onze visie en onze missie; ofwel, het bewaken van onze identiteit. Daarom worden de leerkrachten jaarlijks in hun klas bezocht door een delegatie van het bestuur en vindt er jaarlijks een teambijeenkomst plaats met het bestuur.

De kernactiviteiten van de school zijn enerzijds statisch, omdat we te allen tijde gestalte geven aan onze gecontinueerde visie. Anderzijds zijn onze kernactiviteiten dynamisch omdat we jaarlijks onze focus aanpassen aan dat wat de school nodig heeft. In ons jaarplan (onderdeel van het schoolplan) zijn onze dynamische kernactiviteiten uitgewerkt.

Strategisch beleidsplan

De twee belangrijkste doelen die voortvloeien uit onze visie, missie en ambitie zijn:

- ✳ Geven van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs aan leerlingen uit Woerden en omgeving.
- ✳ Faciliteren van opvoeders door het (laten) leveren van opvoedingsondersteunende activiteiten

De strategie om deze doelen te behalen is uitgewerkt in ons [Strategisch Bestuursbeleidskader 2023-2027](#). In ons [Schoolplan 2023-2027](#) is er kleur en duiding gegeven aan de lijnen die in het Strategisch Bestuursbeleidskader zijn gelegd.

1.4 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

In ons [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) hebben we beschreven dat de school in basis toegankelijk is voor alle kinderen. Dat betekent dat wij investeringen zullen doen in aanpassing van het gebouw/het meubilair als blijkt dat dit nodig is voor onze leerlingen. In ons SOP is beschreven aan welke kinderen wij waarschijnlijk geen passend onderwijs kunnen bieden. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en gaat in overleg wanneer extra ondersteuning nodig is. In ons SOP (hoofdstuk 7) geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en Jeugdhulp.

De toelating/inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

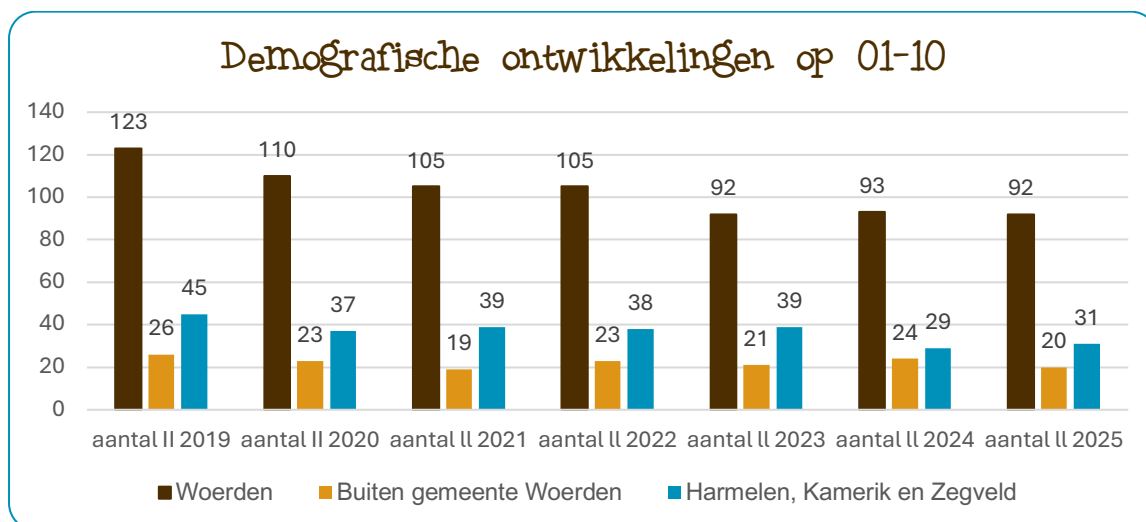
1. Het kind is vier jaar (geweest) of wordt vier jaar vóór het volgende instroommoment;
2. Indien het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf aanwezig is, afgegeven aan de school óf het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld, ondertekend en ingeleverd;
4. De ouders behoren tot onze doelgroep zoals beschreven in hoofdstuk 1.2 van onze [schoolgids](#), of ze laten in het kennismakingsgesprek blijken dat er wederzijdse aansluiting is tussen de ouders en de Jan de Bakkerschool.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is;
2. Het kind niet zindelijk is;
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind en het niet haalbaar blijkt om dit te veranderen;
4. De basisondersteuning en de extra ondersteuning (zorgniveau 1,2,3) binnen onze school niet toereikend is, waardoor de school geen passend onderwijs kan verzorgen.

Geografische gebieden en afnemers

De Jan de Bakkerschool heeft een streekfunctie. In 2025 komt 64,3% van de 150 leerlingen uit Woerden (t.o.v. 63,6% in 2024). De overige 35% van de kinderen komt uit andere plaatsen, maar woont deels wel binnen de gemeente Woerden. In onderstaande grafiek zijn de geografische voedingsgebieden in beeld gebracht.



3.1 Woonplaats leerlingen

Teldatum	1 oktober 2022		1 oktober 2023		1 oktober 2024		1 oktober 2025	
Gezindte	Aantal leerlingen	%	Aantal leerlingen	%	Aantal leerlingen	%	Aantal leerlingen	%
Ger. Gem.	120	72,4	112	73,7	102	69,9	98	68,5
PKN	10	6	9	5,9	12	8,2	15	10,5
HHK	16	9,6	13	8,6	12	8,2	10	7
Oud Ger. Gem.	7	4,2	5	3,3	5	3,4	6	4,2
Ger. Gem. in Ned.	5	3	6	3,9	4	2,7	3	2,1
Chr. Ger. Kerken	5	3	5	3,3	4	2,7	3	2,1
Overige kerkverbanden	3	1,8	2	1,3	7	4,7	8	5,6
Totaal aantal leerlingen	166		152		146		143	

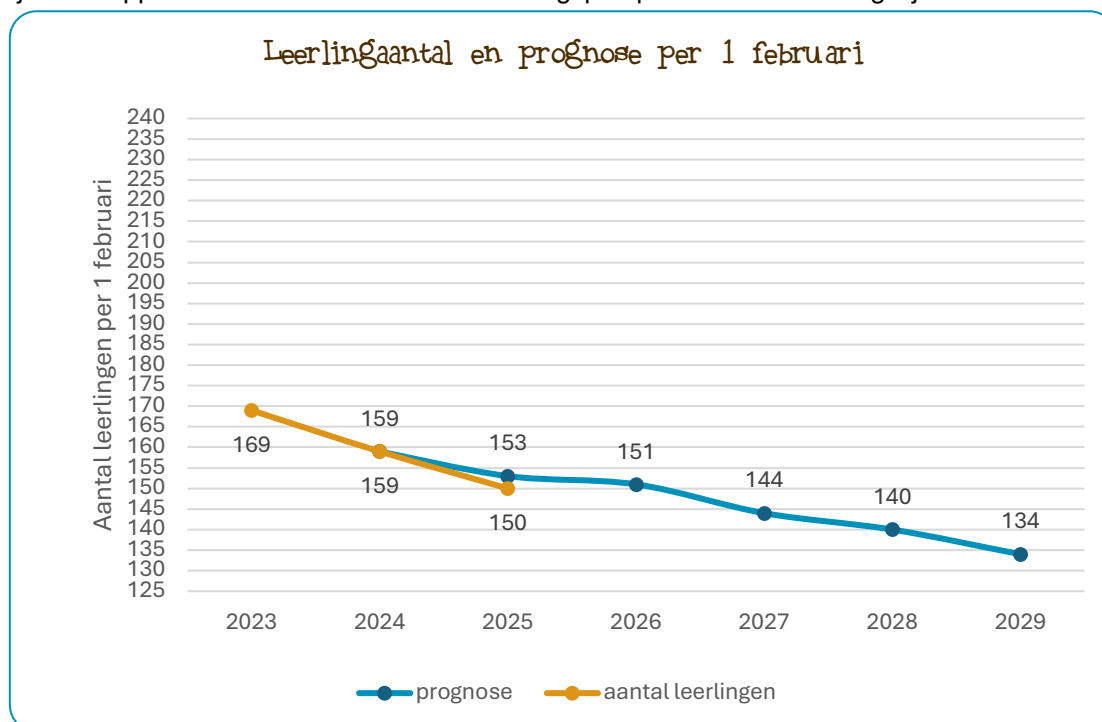
3.2 Aantal leerlingen per gezindte

De leerlingen zijn lid van verschillende kerkgemeenten in (de buurt van) Woerden. In bovenstaande tabel zijn deze denominaties uitgesplitst.

In onze prognoses zien we al jarenlang dat onze populatie voor meer dan 70% bestaat uit kinderen van de Gereformeerde Gemeente Woerden. In 2024 is het percentage voor het eerst minder dan 70%, wel zien we een groei van leerlingen uit de PKN en de categorie overige kerkverbanden.

Door de doopcijfers van de Gereformeerde Gemeente in een grafiek te zetten, en fictief te vermeerderen met 30% krijgen we een prognose die de laatste jaren een hoge nauwkeurigheid bleek te geven. Deze grafiek is hieronder bijgevoegd. We doen ons best om meer kinderen van buiten de Gereformeerde Gemeenten te verwelkomen door te werven op de plekken waar potentiële ouders zijn te vinden. Als dat lukt zal de verdeling van 30% / 70% veranderen, waardoor de prognose die in hoofdstuk 3 is bijgevoegd wat hogere getallen voorspelt dan de prognose op basis van de schatting die hieronder is weergegeven.

Tenslotte is het goed om te melden dat vanaf 01-01-2023 de teldatum is gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. Zodoende is er alleen een grafiek toegevoegd met een teldatum per 1 februari. Gezien de kleinschaligheid van de school bezinnen we ons jaarlijks kort op onze bestaansvorm, zodat we tijdig de juiste stappen kunnen nemen en het handelingsperspectief zo breed mogelijk houden.



3.3 Leerlingenaantal en prognose op 1 februari

Tenslotte vermelden we in onderstaande tabel de cijfers van onze instroom en onze uitstroom:

	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
Totaal instroom	33	15	28	16	28
Instroom zonder dat er sprake is van verhuizing	5	1	1	1	2
Instroom door verhuizing	2	2	2	0	1
Aantal leerlingen dat teruggeplaatst is van het SBO	0	0	0	0	1
Totaal uitstroom	38	30	19	33	36
Uitstroom naar het VO	34	24	18	27	26
Uitstroom door verhuizing	4	5	0	5	5
Uitstroom naar het SBO	0	0	0	1	1
Aantal leerlingen dat sneller uitstroomt naar het VO	0	1	1	0	2

3.4 In- en uitstroom gedurende gehele schooljaren

Maatschappelijke thema's en ontwikkelingen

Er is in de achterliggende periode veel aandacht besteed aan het zoeken naar een nieuwe SoVa-methode. We zien onze school als een oefenplaats voor de maatschappij, waar leerlingen toegerust worden om als burger en christen te functioneren in de huidige en toekomstige samenleving.

Vanuit dat vertrekpunt zijn we ook een samenwerking met een plaatselijk verzorgingstehuis aangegaan. Leerlingen van onze school gaan samen met ouderen spelletjes spelen, zingen liederen, of houden een kerstviering. Als school werken we dit verder uit in de leerlijn Burgerschap van de SLRO. We vinden het namelijk belangrijk dat leerlingen in de praktijk leren hoe ze met andere mensen omgaan.

1.5 Dialoog

Belanghebbende partijen

De Jan de Bakkerschool heeft relaties met allerlei instanties. De school geeft informatie aan de ouders via maandelijkse nieuwsbrieven en de school- en jaargids. Ook is veel informatie terug te vinden op beveiligde deel van [onze website](#), of wordt er informatie gedeeld via de ouderapp Parro, als middelpunt van onze horizontale verantwoording. De schoolleiding en het bestuur overleggen ook regelmatig met de medezeggenschapsraad.

De contacten met de gemeente Woerden worden steeds frequenter. De gemeente heeft een Lokaal Educatieve Agenda (LEA) waar regelmatig gesproken wordt over: schoolbegeleiding, Voor- en Vroegschoolse Educatie, schoolmaatschappelijk werk, gezondheid, vroegtijdig schoolverlaten, leerplicht, alcohol- en drugsgebruik en het voorkomen van jeugdcriminaliteit. Verder zijn er zogenaamde consensus overleggen waar gesproken wordt over huisvesting.

De Rijksoverheid geeft de gemeenten steeds meer taken. De gemeente bespreekt dit soort zaken met de school.

In onderstaand schema staan de belangrijkste partijen genoemd met wie de school regelmatig contact heeft.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving
Ouders	Drie keer per jaar gepland overleg over de ontwikkeling van de kinderen en extra overleg naar behoefte.
Commissies met ouders (op vrijwillige basis)	We hebben een ouderraad waar frequent overleg mee wordt gevoerd. De verschillende commissies in de school, zoals de TSO-commissie en de schoonmaakcommissie, worden gevormd vanuit de ouderraad. In 2025 heeft een commissie van ouders actief meegedacht hoe de identiteit van de Jan de Bakkerschool versterkt kan worden.
Gemeente Woerden	Frequent overleg over voor- en vroegschoolse educatie (VVE) tijdens het Lokaal Educatieve Agenda (LEA), huisvesting (consensusoverleg), leerplicht, jeugdhulp etc.
Peutergroep Het Visje (Kind&Co Ludens)	Met deze voorschoolse voorziening wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.
'Driestar College' in Gouda	Met het voortgezet onderwijs wordt overlegd over de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen. Ook is er een jaarlijkse 'warme overdracht' van de schoolverlaters.
'Samuelschool ZML' in Gouda en 'Ds. N.H. Beversluisschool' in Gouda	Met het (voortgezet) speciaal onderwijs wordt overlegd over de verwijzing van leerlingen met een zware ondersteuningsvraag of de terugplaatsing van leerlingen naar onze school.
Kerken	De plaatselijke kerken betrekken we met een contactavond voor kerkenraden, eens in de twee jaar.

'Driestar Educatief' en 'Driestar Onderwijsadvies'	Overleg over en onderzoek naar de juiste begeleiding van leerlingen. Daarnaast advisering en implementatie van nieuwe methodes/werkwijzen
Medezeggenschapsraad	Frequent overleg waarbij advies en/of goedkeuring wordt gegeven voor m.b.t. de plannen van de school.
Directieoverleg Rijnland	Onze school neemt deel aan een directieoverleg met zes schoolbesturen uit de regio, die qua samenstelling en werkwijze veel overeenkomsten hebben met onze school. (Eben-Haëzerschool te Boskoop, De Akker te Lisse, De Bron te Leiderdorp, de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn, de Wegwijzer te Berkenwoude en het Kompas te Montfoort.) De directeurs van deze scholen overleggen een zestal keer per jaar. Hier wordt kennis gedeeld die op de scholen gebruikt wordt. Daarmee voorkomen we dat iedereen apart 'het wiel uitvindt'. Ook de ICT-coördinatoren binnen de voormalige federatie overleggen regelmatig.
Berséba	Onze school is aangesloten bij het reformatische Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. In dit samenwerkingsverband wordt de zorg voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs en in het (speciaal) basisonderwijs gecoördineerd en besproken. Zie uitgebreidere toelichting in onderstaande paragraaf.
GGD/Jeugdarts	De GGD heeft gegevens over het lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkelen van het kind en de omgeving. Door met school de zorgen te bespreken kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en adviezen geven
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatisch onderwijs.

De Jan de Bakkerschool is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba (PO0001), zie www.berseba.nl. De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- ✿ Berséba werkt samen met alle scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.

- ✿ Berséba ondersteunt basisscholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- ✿ Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- ✿ Berséba draagt er samen met de speciale (basis)scholen zorg voor, dat er voor leerlingen met te complexe ondersteuningsvragen voor het basisonderwijs een dekkend netwerk van voorzieningen is, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.

Klachtenbehandeling

De school heeft twee interne vertrouwenspersen en twee externe vertrouwenspersonen. In de schoolgids H.6.12 staat onze klachtenprocedure beschreven. In het verslagjaar zijn de externe vertrouwenspersonen niet benaderd door een ouder of leerling. We verwijzen hiervoor naar het [jaarverslag](#) van de vertrouwenspersonen.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving. Daarvoor is nodig rust, ruimte, regelmaat, respect en reflectie (bezinning). Om dit te kunnen realiseren zijn (financiële) middelen nodig. Die middelen zijn beperkt. Dit brengt met zich mee dat het noodzakelijk is bij het vormen van beleid van meet af aan doelen en middelen te koppelen. Het onderwijsaanbod wordt uitgewerkt in het schoolplan. Het [Schoolplan 2023-2027](#) beschrijft onze onderwijskwaliteit. In het schoolplan staan per thema kwaliteitsindicatoren weergegeven.

Het schoolplan is het centrale werkdocument voor de directie en het team. In het schoolplan worden, gezien vanuit de dagelijkse onderwijspraktijk, de lijnen getrokken naar de beleidsgebieden personeel, huisvesting en financiën. De onderwijskundige doelen staan beschreven in de jaarplannen van de school. Jaarlijks worden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig worden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen. De school doet hiervan verantwoording in de jaarverslagen, die worden gepubliceerd op de website en die (samengevat) een plaats krijgen in onze papieren jaargids.

Het bestuur houdt niet alleen toezicht aan de voorkant, bij het maken van de plannen. Ook aan de achterkant wordt toezicht gehouden. Dit vindt enerzijds plaats middels opbrengstanalyses van de meetbare resultaten zoals de Cito-toetsen en anderzijds via managementrapportages van de niet-meetbare praktijk op de werkvloer, zoals het pedagogisch klimaat.

Tenslotte worden er cyclisch leerlingtevredenheidsspeilingen afgenomen én er worden oudertevredenheidsspeiling gehouden.

Doelen

Voor de huidige schoolplanperiode hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027:

Speerpunten	
1.	Op onze school stimuleren we goed gedrag niet alleen door onze kernwaarden te verinnerlijken bij de leerlingen, maar ook door in onze aanpak van gedragsregulering een belangrijke rol te geven aan het PCM (Process Communication Model).
2.	Op onze school benutten ouders en leerkrachten elkaars expertise doordat de school ouders betreft bij zorgen in het leerproces van het kind.
3.	Op onze school bieden we leerlingen de mogelijkheden om praktische vaardigheden te ontwikkelen.
4.	Op onze school werken we voor de zaakvakken thematisch waarbij we ons oriënteren op een groepsdoorbrekende aanpak.
5.	Onze school is een oefenplaats voor de maatschappij, waar leerlingen worden toegerust om als burger en christen te kunnen functioneren in de huidige en toekomstige samenleving.

Resultaten

Onze doelen worden gesteld per schooljaar. In het jaarverslag van 2024 hebben we teruggeblikt op de resultaten van de schoolontwikkeling van het schooljaar 2024-2025. Deze eindevaluatie is [hier](#) te vinden.

In dit bestuursverslag schrijven we een evaluatie op de schoolontwikkeling van het jaar 2025-2026. In de onderdelen van de evaluatie zijn de bovengenoemde speerpunten te herkennen. (paragraaf 2.2 - Schoolontwikkeling)

Sinds augustus 2021 zijn er wettelijke eisen voor de bevordering van burgerschap. Deze wettelijke

opdracht om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen, verduidelijkt de burgerschapsopdracht uit 2006. We hebben besloten de 'leerlijn burgerschap' van de SLRO te gebruiken en deze leerlijn is in 2023 geïmplementeerd. Ook in 2025 hebben we onze methoden gekoppeld aan de leerlijn burgerschap en houden we de leerlijn actueel.

Internationalisering

Op het gebied van internationalisering is er geen beleid gezien de omvang van onze school. Wel neemt het leerteam Engels stappen om ons Engels onderwijs nog beter vorm te geven. Ook in de toekomst willen we de huidige werkwijze voortzetten.

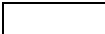
Onderzoek

Op het gebied van onderzoek is er geen beleid. Wel vinden we het belangrijk dat leerkrachten een onderzoekende houding hebben. Daarom stimuleren we opleidingen bij collega's, voor nu en in de toekomst.

2.2 Schoolontwikkeling

Leeswijzer

Dit is een tussenevaluatie van het jaarplan 2025-2026. Per onderwerp wordt het doel weergegeven. Vervolgens wordt er door middel van een visuele weergave duidelijk gemaakt wat de stand van zaken is.

		= nog niet gestart
		= wel gestart, maar nog niet afgerond
		= doel behaald

Vervolgens wordt er een directiebeoordeling gegeven.

2.2.1 Identiteit

1.1 Betrokkenheid op identiteitsgebied vergroten.

We willen het bestuur meer zicht geven in onze 'keuken', als het gaat over de manier waarop wij gestalte geven aan de identiteit van de school.

Planning	Samen met ouders, leerkrachten en bestuursleden versterken we onze identiteit
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Sinds dit schooljaar is er een werkgroep met ouders, leerkrachten en een bestuurslid aan de slag gegaan om naar aanleiding van het onderzoek van dhr. A. van Ekeveld na te denken over de identiteit van de school. Dit wordt gedaan vanuit het principe van waarderend onderzoeken. Tijdens de eerste avond is nagedacht over wat gaat er goed en waar willen we meer van zien. Tijdens de tweede avond zijn resultaten vergeleken die ouders tijdens de ouderavond hebben ingevuld en is nagedacht welke onderwerpen een vervolg krijgen. Tijdens de ouderavond in maart zal deze werkgroep met de ouders van school nadenken hoe dit onderwerp een vervolg krijgt. Met als doel om onze identiteit bewust te versterken.

2.2.2 Horizontale verantwoording

2.1 Oudercommunicatie

We willen contacten van ouders benutten om ons onderwijs te verbeteren. We dragen onze sterke kanten uit richting onze omgeving.

Planning	- Informatie over ons lesgeven delen we via Parro en de website - We betrekken ouders bij het leerproces van het kind door proactief ouders te benaderen - We leggen via de website verantwoording af, door middel van blogs en nieuwsberichten - We delen het klassendoel voor sociaal-emotioneel leren met ouders en komen hier tijdens andere berichten op terug.
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Via de ouderapp Parro delen collega's veelvuldig informatie en foto's met ouders. Om zo inzicht te geven wat er in de klas gedaan wordt. Dit wordt gewaardeerd door ouders. Verder kunnen ouders op een laagdrempelige manier in contact komen met de leerkracht. Dit schooljaar delen de collega's ook de doelen van sociaal-emotioneel leren en komen daar in de loop van het jaar ook op terug. Individuele doelen worden tijdens gesprekken met ouders besproken. Om de website niet te vergeten en nieuwe ouders ook een beeld van de school te geven zijn we gestart met (korte) blogs op de website waar we onder andere iets over de schoolontwikkeling vertellen.

2.2.3 Overige punten

3.1 Burgerschap

We rusten onze leerlingen toe als christen voor de huidige en toekomstige samenleving

Planning	We willen het burgerschapsonderwijs versterken door ons bewust te zijn van de verschillende thema's die hierbij spelen. We willen onze leerlingen toerusten om als burger en christen in de huidige en toekomstige maatschappij deel te nemen. - Het borgen van de afspraken in de leerlijn Burgerschap door de koppeling tussen de kerndoelen en de lespraktijk te maken - Activiteiten buiten de school organiseren, om leerlingen ook praktijkervaringen op te laten doen - Het geven van de lessen die zijn aangegeven in de leerlijn Burgerschap - Jaarlijks de vragenlijst Burgerschap uitzetten onder de leerlingen van groep 7 en 8, om op basis daarvan ons lesgeven te evalueren
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	In de leerlijn burgerschap van de SLRO zijn doelen geformuleerd. Tijdens twee studiedagen is nagedacht hoe we deze doelen gaan behandelen in de lessen. Vervolgens is een planning gemaakt om te borgen dat alle doelen ook behandeld worden in de lessen.

Twee jaarlijks zal dit vervolgens terugkomen. In de evaluatie nemen we jaarlijks de resultaten van de meting burgerschap onder leerlingen van groep 7 en 8 mee.

Bij het bedenken van de activiteiten zijn we dit jaar ook bewust bezig geweest om samenhang te creëren met de doelen van het desbetreffende leerjaar. Op deze manier wordt een doorgaande lijn gewaarborgd.

2.2.4 Leerteams

In het schooljaar 2023-2024 zijn we op school begonnen met leerteams. Een leerteam is een langdurig samenwerkingsverband gericht op de schoolontwikkeling. Op deze manier kunnen we gebruik maken van kennis en kunde van collega's op een specifiek gebied.

4.1 Leerteam Engels

Planning	Door het leerteam Engels zijn de volgende doelen geformuleerd: - Het uitbreiden van de woordenschat d.m.v. het leren van woordjes en zinnen uit een aangeleverde lijst met de 500 meest gebruikte Engelse woorden (vanaf groep 5) - Het geven en verrijken van de Engelse les d.m.v. uitgewerkte, thematische lesbrieven, waarin verschillende verwerkingsvormen aan bod komen. - Holmwoods online als huiswerk en/of weektaak
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Vanaf groep 5 leren de leerlingen de 500 meest gebruikte woorden. Hier krijgen de leerlingen om de twee weken een toets over. Verder moet elke leerling Holmwoods als werk thuis en op school maken. Dit gaat goed en leerkrachten weten wat er moet gebeuren. Het thematisch aanbieden van een Engels onderwerp wordt tijdens de studiedag van 26-01 opgepakt. Twee collega's hebben dit proef gedraaid en merken een grote betrokkenheid en leerwinst bij de leerlingen. Dit willen we daarom in de midden- en bovenbouw verder uitrollen.

4.2 Leerteam Gedrag en Kernwaarden

Planning	Door het leerteam Gedrag en Kernwaarden zijn de volgende doelen geformuleerd: - Kernwaardenweek introduceren en uitwerken - Tijdens teamvergaderingen voeren we opdrachten uit rondom PCM - Borging van de doorgaande lijn vanuit Kwink en kernwaarden - Werken we met een groepsplan voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Dit schooljaar werken we voor het tweede jaar met de methode voor sociaal-emotioneel leren (Kwink). We zien positieve resultaten terug in de vragenlijsten m.b.t. veiligheid onder leerlingen. Dit schooljaar is voor het eerst een zogenaamde kernwaardenweek gehouden. Tijdens deze week staat elke dag een andere kernwaarde centraal. De kernwaarden komen tijdens andere lessen

(zoals een Bijbelverhaal, of les sociaal-emotioneel leren) weer terug doordat leerkrachten kernwaardenappels bij de activiteit plakken.

Daarnaast heeft het leerteam een ouderavond georganiseerd over de methode Kwink. Tijdens deze bijeenkomst werd toegelicht hoe er met Kwink wordt gewerkt. Ook wordt er maandelijks via de nieuwsbrief informatie gedeeld over de methode, waarbij de actuele leerdoelen met ouders worden besproken.

4.3 Leerteam Rekenen

Planning Door het leerteam Rekenen zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Een collega die de opleiding rekencoördinator gaat volgen
- Leerkrachten handvatten geven bij het werken met Snappet, om betere resultaten te krijgen
- Oriëntatie of de huidige methode voldoet
- Het organiseren van de 'Grote Rekendag' en Kangoeroewedstrijd
- Het schrijven van een beleidsplan rekenen

Tussenevaluatie



Directiebeoordeling

Dit schooljaar is een leerkracht begonnen met de opleiding tot rekencoördinator. Voor de opleiding moeten diverse opdrachten uitgevoerd worden, waar onder het schrijven van een rekenbeleidsplan. Dit zal in de loop van dit jaar en volgend schooljaar afgerond worden.

De oriëntatie of de huidige rekenmethode nog voldoet wordt 26-01 gestart. Hierbij gaan we twee andere methodes vergelijken met de huidige methode. Onder andere een methodespecialist van Malmberg en rekenspecialist van Driestar Educatief zijn tijdens dit traject betrokken.

Om rekenen ook betekenisvol te laten aansluiten op een 'actueel' thema wordt jaarlijks met de Grote Rekendag' meegedaan. Verder kunnen leerlingen meedoen met de 'Kangoeroewedstrijd'. Dit loopt en wordt jaarlijks georganiseerd.

4.4 Leerteam Thematisch onderwijs

Planning Door het leerteam Thematisch onderwijs zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Collega's ondersteunen in thematisch werken bij de aardrijkskundemethode
- Nieuwe verwerkingsvormen uitwerken
- Rijke leesteksten koppelen aan het thema

Tussenevaluatie



Directiebeoordeling

Vorig schooljaar heeft er een oriëntatie naar een methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs plaatsgevonden. De conclusie was dat er geen geïntegreerde zaakvakmethode is die aansluit bij onze christelijke levensvisie. Gekozen is om de huidige methode nog een jaar te blijven gebruiken.

Dit schooljaar wordt onderzocht of we onze huidige methode kunnen verrijken met rijke leesteksten die gekoppeld worden aan een thema. Aan dit thema koppelen we vervolgens verwerkingsvormen. Het

leerteam heeft een format ontwikkeld hoe lessen aardrijkskunde gegeven kunnen worden en welke verwerkingsvormen daarvoor gebruikt kunnen worden.
Verder is een vragenlijst uitgezet onder de collega's om te onderzoeken waar de collega's nog meer behoefte aan hebben.

4.5 Leerteam Meer- en hoogbegaafdheid

Planning	Door het leerteam Meer- en hoogbegaafdheid zijn de volgende doelen geformuleerd: - Beter gebruik maken van de inzichten van ouders, o.a. door een vragenlijsten (SIDI) voor ouders te gebruiken - Borgen van het gemaakte beleid, door dit jaarlijks terug te laten komen - Leerkrachten tools geven om in de les ook de meer- en hoogbegaafde leerling uit te dagen - Nodigen we een oud-leerling uit die komt vertellen over onderpresteren - Bieden we extra hulp aan leerlingen uit groep 3 en 4 bij het werken met verrijkingsopdrachten
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Dit schooljaar is door ziekte bij de HB-coördinator nog niet aan veel bovenstaande doelen gewerkt. De wisseling heeft er wel voor gezorgd dat afspraken herijkt zijn. Er is om die reden een A4 gemaakt waarin alle afspraken duidelijk onder elkaar staan. Afspraken zijn besproken met de collega's en tijdens de groepsbesprekingen in januari/februari worden nieuwe groepsdoelen besproken. Dit sluit aan bij het doel om leerkrachten tools te geven om in de les ook de meer- en hoogbegaafde leerling uit te dagen. De verwachting is dat de overige doelen na terugkeer weer verder opgepakt gaan worden.

4.6 Leerteam Bewegingsonderwijs/Gezonde school

Planning	Door het leerteam Bewegingsonderwijs/Gezonde school zijn de volgende doelen geformuleerd: - Organiseren van 2 LIJV-weken en een sportdag - Leerkrachten ondersteunen bij het geven van de gymlessen - Onderzoek naar deelname aan schooltoernooien
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Dit jaar wordt er een sportdag voor onze school georganiseerd. Dit jaar wordt de sportdag gekoppeld aan een inzameling voor BibleLeage – Struggle4Bibles. Na dit jaar evalueren we deze sportdag, om te kijken of we dit jaarlijks gaan inzetten. Sinds het schooljaar 2024-2025 voldoen we aan de wettelijke eis van 2x 45 minuten gym. Collega's ervaren dit als belastend, omdat ze twee keer per week naar de gymzaal moeten. Het leerteam heeft om die reden dit jaar een methode voor bewegingsonderwijs aangeschaft, zodat de leerlijnen gym allemaal aan bod komen. Ook is er in volgorde van klassen geschoven, zodat oudere groepen klaarzetten en opruimen.

Dit jaar is er voor het eerst meegedaan met een schooltoernooi. Evaluatie binnen het team volgt dit jaar nog. Ook met de vraag of we vaker willen deelnemen.

4.7 Leerteam Taal/Lezen/Spelling

Planning	Door het leerteam Taal/Lezen zijn de volgende doelen geformuleerd: - Schoolbibliotheek verder uitrollen in de school - Zorgen voor een breed aanbod in de schoolbibliotheek - Implementatie boekenkring - Een leeshoek bij de kleuters waar ook spel een rol speelt - Contacten met de leesconsulent en leesouders onderhouden - Acties uit het leesplan uitvoeren - Onderzoek naar een nieuwe taal/spelling methode - Afnemen Monitor 3e jaar dBos
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	De schoolbibliotheek krijgt een steeds meer zichtbare plaats in school. Leerlingen weten de bibliotheek te vinden, hulpouders worden geschoold in het ondersteunen van leerlingen bij het zoeken naar geschikte boeken. Hierbij worden we ondersteund door een medewerker van de bibliotheek die op school beschikbaar is. Door onder andere de subsidie basisvaardigheden kunnen we dit jaar het aanbod nog meer verbreden. Bij de kleuters zijn er boekenhoeken ingericht. De medewerker van de bibliotheek gaat hierin verder meedenken om boeken bij kleuters al vroeg onder de aandacht te brengen. Op dit moment is al een gesprek geweest met Driestar Educatief over een nieuwe methode voor taal/spelling. Binnenkort gaat het team nadenken welke methode passend is bij school en identiteit. Dit hopen we rond de meivakantie af te ronden.

4.8 Leerteam Rijke leeromgeving kleuters

Planning	Door het leerteam Rijke leeromgeving kleuters zijn de volgende doelen geformuleerd: - Hoek creëren gericht op executieve functies, met behulp van 'Kracht van spel' - Het organiseren van een gezamenlijk thema in januari - Per thema verrijking aanbrengen - Spelbegeleiding
Tussenevaluatie	
Directiebeoordeling	Door de wisseling in groep 1/2 is er door de intern begeleider heel veel ingestoken in het begeleiden van de nieuwe collega's. Deze collega's zullen dit tijdelijk gaan doen. Volgend schooljaar zullen deze doelen dus een vervolg krijgen. Wel hebben de collega's een nieuw gezamenlijk thema georganiseerd en hoeken worden rijk ingericht.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de Jan de Bakkerschool zijn op orde. Resultaten zijn in te zien op de website www.scholenopdekaart.nl.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de Eindtoets van de laatste jaren met elkaar vergeleken.

Jaar	2021	2022	2023
Ondergrens	531,5	532,4	531
Score landelijk gemiddelde, gecorrigeerd met leerling-gewicht	534,5	534,8	534,9
Score Jan de Bakkerschool, ongecorrigeerd met leerling-gewicht	540,8	531,3	536,5

In 2024 hebben we voor het eerst de Cito doorstroomtoets afgenomen. In onderstaande tabel is daarom een vernieuwde weergave gemaakt.

	2024	2025
Lezen	1F 100% 2F 78%	1F 100% 2F 78%
Taalverzorging	<1F 11% 1F 89% 2F 52%	1F 100% 2F 87%
Rekenen	<1F 7% 1F 93% 1S 44%	1F 100% 1S 40%
Gemiddelde	<1F 6% 1F 94% 1S 58%	<1F 0% 1F 100% 1S 64%
Gemiddelde score	174	178

Uitleg referentieniveaus:

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisonderwijs 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. In de vervolgoopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamens en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

Niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Niveau 2F: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In het verslagjaar is actief gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit (zie ook hoofdstuk 2.2) en ook de voorbereiding op het nieuwe curriculum. Uitgangspunt is dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat hen in staat stelt hun talenten te benutten. Binnen de school zijn de doorlopende leerlijnen voor rekenen, taal en burgerschap geëvalueerd en vergeleken met het nieuwe curriculum. De ontwikkeling van de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid vormt daarbij een belangrijk aandachtspunt.

De leerteams hebben zich verdiept in de voorgestelde aanpassingen van de kerndoelen. De ontwikkeling van leerprestaties wordt systematisch gevolgd aan de hand van leerlingresultaten en kwaliteitsanalyses, waarvan de uitkomsten worden gebruikt om gerichte verbetermaatregelen te formuleren. Door deze activiteiten is nagedacht over de implementatie van het nieuwe curriculum en wordt tegelijkertijd gewerkt aan een sterke basis en hoge kwaliteit van het onderwijs.

Een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs is de professionele ontwikkeling van medewerkers. Daarom is in het verslagjaar geïnvesteerd in scholing, kennisdeling en professionele leergemeenschappen. Medewerkers hebben zich verder bekwaamd in opbrengstgericht werken, differentiatie en evidence-informed onderwijs. Hierbij wordt gebruikgemaakt van wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen om onderwijsverbeteringen te onderbouwen en de effectiviteit van interventies te vergroten.

In 2025 heeft de school de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Deze subsidie geeft ons mogelijkheden om ons onderwijs duurzaam te verbeteren. Onder andere met het opstellen van een rekenbeleidsplan, investeren in een rekencoördinator, maar ook het extra inzetten op taal/leesonderwijs willen we ons onderwijs verbeteren. Hierbij wordt de school door Driestar Educatief geholpen.

Met deze activiteiten legt de school een stevige implementatie van het vernieuwde curriculum en wordt er tegelijkertijd gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit. Landelijke ontwikkelingen worden gevolgd en noodzakelijke aanpassingen zullen doorgevoerd worden. Zodat leerlingen kunnen profiteren van een toekomstbestendig en hoogwaardig onderwijsaanbod.

Inspectie

Het laatste onderzoek van de Onderwijsinspectie heeft plaatsgevonden in december 2018. De inspecteur heeft een positief oordeel gegeven. Het rapport is zowel op onze [eigen site](#), als op de site van '[Scholen op de kaart](#)' te vinden. Voor een korte terugblik op dit inspectiebezoek verwijzen we naar het [bestuursverslag 2018](#). De Onderwijsinspectie heeft in 2025 een bestuursbezoek afgelegd. Dit betreft een nieuwe vorm van toezicht door de Inspectie van het Onderwijs, waarvan geen afzonderlijk verslag wordt opgemaakt. Tijdens het gesprek kwamen onder meer het zicht op onderwijskwaliteit, bestuurlijke ontwikkelingen, schoolontwikkelingen en burgerschap aan bod. De inspecteur gaf aan dat een vervolgonderzoek voor onze school op dit moment geen prioriteit heeft. Het bestuur heeft het gesprek als waardevol ervaren.

Audit

Het samenwerkingsverband Berséba visiteert eenmaal in de vier jaar onze school voor een audit en geeft adviezen om de ondersteuningsstructuur te verbeteren. De laatste audit heeft in 2023 plaatsgevonden waarbij twee auditoren de kwaliteit van onze basisondersteuning in kaart hebben gebracht. Zij hebben onze documenten geanalyseerd, observaties gedaan en gesprekken gevoerd met ouders, collega's en leerlingen.

Passend onderwijs

In het schoolplan 2023-2027 staan de doelen voor passend onderwijs. Deze zijn uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel. Eenvoudig gezegd, alle leer- en gedragsproblemen op onze school verdienen aandacht. Soms is er hulp in de klas nodig, soms is er hulp buiten de klas nodig. En als die beiden niet afdoende zijn, dan is er onderzoek nodig welke extra behoeften er zijn voor het kind. En met de uitslag van deze onderzoeken in onze hand, doen we weer nieuwe investeringen om kinderen optimaal te kunnen helpen.

Om deze doelen te behalen moet er geïnvesteerd worden. Onze investeringen bestaan uit vaste lasten (ons personeel) en uit variabele lasten (externe inzet). De externe inzet betreft enerzijds kosten van de orthopedagoog van Driestar Educatief. Anderzijds investeren wij in passend onderwijs door onderwijsadviseurs van Driestar in te zetten om de leerkracht te scholen of door leerkrachten scholing te laten volgen.

Onze school is aangesloten bij het landelijk samenwerkingsverband Berséba. We krijgen van het

samenwerkingsverband rond de 65.000 per jaar, om passend onderwijs te geven.

Berséba geeft een toelaatbaarheidsverklaring af in het geval een leerling in het S(B)O beter geholpen kan worden. De Jan de Bakkerschool verwees in 2025 geen leerlingen naar het SBO.

Middels het document 'Verantwoording inzet middelen Passend Onderwijs' legt de school verantwoording van de besteding af aan het samenwerkingsverband. Op onderstaande afbeelding (zie volgende pagina) is zichtbaar welke kosten we begroot hebben met middelen vanuit het samenwerkingsverband en welke kosten we uiteindelijk uitgegeven hebben met middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Naast een vast bedrag op basis van het aantal leerlingen, stelt Berséba arrangementen beschikbaar, waardoor het mogelijk wordt gemaakt een leerling met een relatief grote ondersteuningsvraag op te vangen op de reguliere school. Alle externe inzet die op bovenstaand overzicht niet zichtbaar is, is vanuit de reguliere bekostiging ingezet. De keus om tot bepaalde activiteiten te komen komt direct of indirect altijd vanuit het team. Omdat dit leerlingzorg betreft is de intern begeleider hierbij betrokken. Het managementteam, bestaande uit de teamleiders en de directeur, geven hun goedkeuring en geleiden de voorstellen door naar het bestuur en de medezeggenschapsraad. Ons ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks afgestemd op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Door het aanbod constant aan te passen op dat wat de praktijk vraagt, houden we het ondersteuningsaanbod up to date, zodat het matcht met de praktijk.

		Begroten en verantwoorden middelen Berséba 2025	
Schoolgegevens:			
Naam school	Jan de Bakkerschool		
Plaats	Woerden		
BRIN	03RK		
Bestuursnummer	43188		

Berekening overdracht Berséba

Regulier	Incidenteel	Totaal
€ 66.915,40	alleen invullen bij verantwoording € -	€ 66.915

Begroting: Activiteiten extra ondersteuning

Programmalijn Expertise			€ 19.000
1	Orthopedagoog		€ 4.000
2	Overig, nl	Kindgesprekken HB	€ 9.000
3	Ambulante Begeleiding		€ 5.000
4	Overig, nl	IQ-onderzoeken	€ 1.000
Programmalijn Maatwerk			€ 48.467
1	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	midden- bovenbouw	€ 20.000
2	Specifieke groepsinzet OA		€ 17.000
3	School interne arrangementen gedrag op basis van ()		€ 2.000
4	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	onderbouw	€ 9.467
Programmalijn Samenwerking			€ 2.300
1	Overig, nl	Kind- oudercoach in de school	€ 1.800
2	Overig, nl	Bovenschoolse HB voorziening	€ 500
3			
4			
saldo			€ -2.852

Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning

Programmalijn Expertise			€ 18.535
1	Ambulante Begeleiding	AB-traject specifieke groep	€ 2.480
2	Orthopedagoog		€ 7.055
3	Overig, nl	Kindgesprekken HB	€ 9.000
4			
Programmalijn Maatwerk			€ 46.580
1	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	Gerichte ondersteuning HB in Boomhut	€ 22.148
2	Specifieke groepsinzet OA	meer handen in de klas door OA	€ 18.432
3	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	Gerichte ondersteuning HB in onderbouw	€ 6.000
4			
Programmalijn Samenwerking			€ 1.800
1	Overig, nl	Kind- oudercoach in de school	€ 1.800
2			
3			
4			
saldo			€ 0

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Gezien het licht dalende leerlingenaantal zullen we op school met combinatieklassen blijven werken. Het werken in een combinatieklas vraagt veel van leerkrachten, want je moet op veel verschillende niveaus differentiëren. De komende jaren zullen we hierop insteken, door gebruik te maken van elkaars expertise. Mogelijk wordt hier ook een teamscholing voor gevolgd.

Verder zien we een trend naar inclusief onderwijs. Als team bezinnen we ons jaarlijks hoe we ons onderwijs zo passend en inclusief mogelijk kunnen aanbieden. In combinatie met de combinatieklassen is dit een kans, maar kan het ook als verzwarend gevoeld worden. Aanpassingen van het huidige beleid zijn echter nog niet aan de orde.

Sociale veiligheid

De school wil elke leerling een veilige plek op school bieden. Kinderen kunnen zich het beste ontwikkelen in een vertrouwde en veilige omgeving. De Jan de Bakkerschool wil een veilige school zijn. Een school waar de betrokkenen bij de school zich veilig en prettig voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, stagiaires, onderwijs(-ondersteunend) personeel en ouders.

'Worden wie je zijn mag' kan alleen gerealiseerd worden als iedereen zich veilig voelt. In een veilige school vertrouw en respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar, werk je samen. Echter dan moet een aantal zaken ten aanzien van de fysieke veiligheid geregeld zijn, maar ook aspecten van de sociale veiligheid.

Scholen worden, in algemene zin, in toenemende mate geconfronteerd met agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI). AG&SI worden gezien als serieuze arbeidsrisico's. De inspectie ziet toe op dit punt.

Onder 'sociale veiligheid' wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Voorbeelden van incidenten zijn agressief gedrag zoals schelden, beledigen, spugen, slaan, vechten, bedreigen met een voorwerp.

Om sociale veiligheid te bieden worden preventieve en curatieve maatregelen genomen. In de school gelden algemene gedragsregels en specifieke gedragsregels. We hanteren schoolregels en spreken klassenregels af. Leerkrachten houden toezicht op de kinderen. Jaarlijks wordt een enquête afgenomen bij leerlingen van de groepen 5 tot en met 8, waarmee we de ervaren veiligheid meten.

De directie van de school probeert Agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI) tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, de leerling en de ouder. Het personeelslid draagt bij aan de preventie van AG&SI door problemen tijdig te onderkennen en te bespreken.

Personeelsleden die regelmatig met AG&SI worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen 'voorkomen en omgaan met AG&SI'. Als onderdeel van de RI&E wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van AG&SI gemaakt. Daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren.

De school heeft een veiligheidsbeleid waar ook het sociale veiligheidsbeleid staat beschreven. Jaarlijks houdt het bestuur toezicht op het thema. Verder zijn er naast de twee externe vertrouwenspersonen, ook twee interne vertrouwenspersonen aangesteld. Hier kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders terecht met hun vragen rondom sociale veiligheid.

Ieder jaar wordt door middel van de leerlingtevredenheidsonderzoek geëvalueerd hoe de leerlingen de veiligheid op school ervaren. Ook ouders krijgen jaarlijks de mogelijkheid om hun mening te geven over de veiligheidsbeleving van hun kind. Onder het personeel wordt tweejaarlijks een peiling uitgezet. Om de sociale veiligheid in de klas preventief te vergroten wordt gebruik gemaakt van de SoVa-methode Kwink en worden jaarlijks vragenlijsten over sociaal-emotioneel leren door de leerkrachten ingevuld, om het aanbod af te stemmen op de leerlingen. Op basis van deze uitkomsten evalueren we ons veiligheidsbeleid en passen we die zo nodig aan.

2.3 Personeel en professionalisering

Professionalisering starters en schoolleiders en professionalisering

Een belangrijk middel om de gestelde doelen van de school te bereiken is de inzet van personeel. De man of vrouw voor de klas doet ertoe. De Jan de Bakkerschool vindt het daarom belangrijk om te investeren in het personeel en een goede begeleiding te bieden. Hoe wij aan startend personeel ondersteuning bieden is terug te vinden in ons 'begeleidingsplan nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten'. In 2025 was er één startende leerkracht op school, zij heeft naast de reguliere begeleiding ook extra begeleiding gekregen van een ambulant begeleider.

Op de school zijn veel activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering. Allereerst gebeurde dit in schoolverband, op trainingen in teamverband. Daarnaast is het personeel bezig met individuele opleidingstrajecten in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. Dit zijn soms scholingen met een deel van het team (Zoals BHV) en soms volledig individuele scholingen. In 2024 heeft de Jan de Bakkerschool een nieuwe directeur-bestuurder gekregen. Voor coaching en begeleiding zijn ook de middelen voor professionalisering van schoolleiders ingezet.

Onze intern begeleider onderbouw heeft in 2025 de Master Educational Needs afgerond. Eén van onze onderwijsassistenten heeft de studie AD-PEP afgerond en een onderwijsassistent is gestart met het derde jaar van de pabo. Naast deze opleidingen zijn er ook cursussen gevolgd door individuele collega's, welke de collega's verantwoorden in hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

De ter beschikking staande budgetten worden door de school op een verantwoorde wijze ingezet. Dat wil zeggen, dat gemaakte kosten van teambrede scholing altijd zijn terug te voeren op ons school- en ons jaarplan. De scholing is nodig om onze doelen te kunnen bewerkstelligen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de begroting waarin deze professionaliseringskosten zijn opgenomen. Wij hopen dat de vergaarde kennis zijn vruchten voor onze school mag afwerpen!

Personele ontwikkelingen

Op de Jan de Bakkerschool werkt een stabiel team. Leerkrachten zijn bereid om elkaar te helpen en denken mee in het belang van de school. Het ziekteverzuim ligt laag en eventuele vervanging kunnen we vaak intern oplossen. In 2025 is een collega met langdurig ziekteverlof gegaan. Vervanging hiervoor is door twee nieuwe collega's tijdelijk opgelost. Verder hebben we in november van een collega afscheid genomen. Hiervoor is intern een oplossing gevonden.

Uitkeringen na ontslag

Er is in 2025 niemand vertrokken met een vaststellingsovereenkomst.

Aanpak werkdruk

Met het personeel van de school is overleg gevoerd over de inzet van de middelen die zijn ontvangen om de werkdruk te verlagen. Er is gesproken over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij voor zich zien. In dit gesprek kwam naar voren dat de medewerkers erg tevreden waren met de werkwijze die we hebben doorgevoerd in 2018, waardoor we die werkwijze hebben gecontinueerd en verder hebben uitgebouwd. We hebben in 2024 de volgende acties ondernomen om dit geld te besteden en de werkdruk te verminderen:

- ✿ Alle groepen mogen nakijkwerk en andere taken aan de onderwijsassistentes delegeren.
- ✿ Leerkrachten krijgen een uur per week vervanging voor elke leerling die in de verrijkingsmap werkt. Zodat er met deze leerlingen wekelijks een kindgesprek gepland kan worden.
- ✿ De studiemomenten worden gehouden op lesvrije dagen en niet na schooltijd.

De eerste maatregel betreft een OA-inzet van ongeveer 0,35 FTE. De tweede maatregel betreft een inzet van een leerkrachtondersteuner van ongeveer 0,25 FTE. De derde maatregel resulteert in het feit dat de onderwijsassistenten tijdens lesvrije dagen beschikbaar zijn om collega's te ontlasten. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze keuzes.

Een andere maatregel om de werkdruk terug te dringen is het uitwerken en inzichtelijk maken van de taak-uren. In 2019 zijn de uren van de collega's inzichtelijk gemaakt voor iedereen. Collega's die meer uren maakten dan dat ze betaald kregen, hebben hun takenpakket verkleind. Hierdoor is het gevoel in de school ontstaan dat het werk eerlijker is verdeeld. Dit beleid is in 2025 op dezelfde manier voortgezet. In 2025 zijn we met het werkverdelingsplan van Cupella gaan werken. Op deze manier kunnen collega's exact zien hoe hun werktijdfactor is opgebouwd.

In de Quicksan van 2014 en 2019 kwam naar voren dat de werkdrukbeleving een aandachtspunt is, in de meest recente Quicksans van 2020 en 2022 blijkt dat dit geen zorgpunt meer is. In 2025 is de meest recente Quicksan afgenomen. De uitslag is [hier](#) te vinden en hierin is te zien dat de resultaten erg goed zijn. We hopen dit nog lang in stand te kunnen houden. De volgende meting naar de psychosociale arbeidsbelasting onder alle personeelsleden vindt plaats in maart 2027.

Prestatiebox

De Jan de Bakkerschool heeft in 2025 de middelen vanuit de prestatiebox voornamelijk ingezet voor professionalisering van het team. De individuele professionalisering is op de vorige pagina concreet gemaakt. Maar, er is ook geld uitgegeven aan teamscholing, zoals aan de professionalisering op het punt PCM. Twee collega's uit het leerteam gedrag gaan hiervoor naar bijeenkomsten over PCM.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur benoemt personen die de grondslag van de school van harte onderschrijven en geschikt zijn voor de betreffende functie. Bij de benoeming van nieuwe collega's houden we indien mogelijk ook rekening met PCM-profielen van sollicitanten. Waar heeft het team behoefte aan en welke persoonlijkheid hebben we de komende jaren nodig in ons team? Deze manier van werken, waarbij veel wordt overlegd, is kenmerkend voor de Jan de Bakkerschool. Denken vanuit behoeftes van mensen, zonder de stip op de horizon uit het oog te verliezen.

Het personeelsbeleid wordt jaarlijks besproken met het personeel. Eerst de inzet van het personeel voor het volgende cursusjaar: wat is er nodig en welke groepen vormen we? Collega's geven hun formatievoorkeuren op voor het komend cursusjaar, vervolgens proberen we op basis van deze voorkeuren een formatieverdeling te maken.

Op onze school krijgen de collega's alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen op de punten die voor hen belangrijk zijn. Alle aanvragen van collega's voor professionalisering zijn in 2025 goedgekeurd en we denken constructief mee als het professionaliseringsbudget (€525 per FTE per jaar) voor de collega's wordt overschreden. Om een goed personeelsbeleid te voeren is het belangrijk dat collega's zich prettig voelen bij de sfeer op school en dat ze het juist doen.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een lichte daling in de leerlingentaantallen, waardoor er mogelijk gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen. Ook op het gebied van kwaliteitszorg willen we leerkrachten ondersteunen in het lesgeven in combinatieklassen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage van de Jan de Bakkerschool is langjarig gezien gemiddeld laag. De cijfers van 2025 worden pas in de loop van 2026 gepubliceerd, waardoor deze gegevens een jaar achterlopen. Wel is al duidelijk dat ons eigen verzuimpercentage in 2024 hoger is dan de jaren daarvoor. Dit komt door langdurige ziekte van twee collega's.

Afwezigheid per jaar	2021	2022	2023	2024
Landelijk verzuimpercentage onderwijzend personeel	5,8%	7,6%	6,5%	6,0%
Verzuimpercentage VFGS-scholen	5,01%	5,49%	5,01%	5,09%
Verzuimpercentage Jan de Bakkerschool	6,67%	5,53%	3,62%	7,15%

Tabel 2.1 Bron: Vervangingsfonds

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Vanaf 2024 is het verplicht dat schoolbesturen zelf rapporteren over de aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Het bestuur ziet erop toe dat voor alle medewerkers en overige personen waarvoor dit wettelijk is vereist, tijdig een geldige VOG beschikbaar is. Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid.

In onderstaande tabel gaat over de aangevraagde VOG's van nieuwe werknemers in 2025. Voor een invalbeurt van een middag hebben we bij deze medewerker geen tijdige VOG kunnen aanvragen. De medewerker was al wel werkzaam op een andere school, waardoor we dit eenmalig hebben toegelaten.

Nieuwe VOG's in 2025	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Banenafpraak

Op dit moment valt onze school niet onder de quotumregeling. Er zijn in 2025 ook geen werknemers uit de doelgroep in dienst geweest.

2.4 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Een goede huisvesting en inrichting is een belangrijke voorwaarde voor het geven van goed onderwijs en een veilige leeromgeving. Binnen de door de overheid hiervoor beschikbaar gestelde gelden zal een en ander moeten worden gerealiseerd. In 2021 is er een nieuw Meerjarenonderhoudsplan samengesteld, wat [hier is te raadplegen](#).

Dit Meerjarenonderhoudsplan houdt rekening met een complete renovatie van de school in de periode rond 2029. In 2022 is er met de gemeente consensus bereikt over een nieuw IHP, waarbij 2029 is gepland voor ver- of nieuwbouw van ons gebouw. In 2023 is deze datum opgenomen in het herijkte IHP. Op dit moment zijn er gesprekken met de gemeente om het IHP te herijken, waarbij we nog steeds inzetten om in 2029 ons schoolgebouw te verbouwen of nieuw te bouwen.

De Jan de Bakkerschool heeft de beschikking over 11 lokalen, een gemeenschapsruimte die gebruikt wordt als schoolbibliotheek- en computerruimte en een speellokaal. Eén lokaal wordt verhuurd aan Kind&Co t.b.v. de peutergroep die gevestigd is in onze school.

Voor de Jan de Bakkerschool is een veiligheidsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geactualiseerd. De ARBO-plannen en de risico-inventarisatie (RI&E) zijn actueel en voldoen aan de normen. Als gevolg van wet- en regelgeving maakt de school veel werk van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid.

Duurzaamheid

Onze school werkt op verschillende manieren aan duurzaamheid.

Eenzijds door middel van bewustwording bij leerlingen, denk bijvoorbeeld aan afvalverwerking en omgang met energie. We scheiden bijvoorbeeld ons afval en we maken kinderen bewust van manieren om energie te besparen.

Met ingang van 1 januari 2020 hebben we ons elektriciteits- en ons gasverbruik laten [vergroenen](#). Tenslotte werken we aan duurzaamheid door te investeren in onze 'energievreters', bijvoorbeeld door aanpassingen te doen in de CV-installatie, wat in 2020 en 2021 is gerealiseerd door de installatie van slimme thermostaten. Ook is er in 2021 één van de verouderde ketels volledig vervangen. Verdere aanpassingen zijn afhankelijk van de vraag in welk jaar ons gebouw gerenoveerd zal worden, in verband met de terugverdientijd. We doen alleen investeringen die zichzelf terugverdienen. Als dat niet het geval is sparen we deze financiële middelen om t.z.t. na de renovatie of nieuwbouw een vliegende duurzame start te maken.

Digitale veiligheid en privacy

In 2024 is de school aan de slag gegaan om te voldoen aan het Normenkader wat in 2030 gerealiseerd moet zijn. In 2025 is een nul-meting uitgevoerd in samenwerking met Arboneel. Uit deze nul-meting komen diverse vervolgacties voort. Deze zullen samen met de functionaris gegevensbescherming verder uitgewerkt worden.

Een concrete actie die in 2025 is uitgerold is bijvoorbeeld het instellen van 2FA. Ook zijn er afspraken met externen gemaakt, dit alles zal in ons privacy handboek verwerkt worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment is met de gemeente consensus bereikt over een mogelijke ver- of nieuwbouw in 2029. Dit houdt in dat we onze grote investeringen in het gebouw achterwege laten. Onze investeringen zullen daarom vooral gericht zijn op de afspraken uit het onderhoudsplan, die regelmatig door het bestuur wordt herzien.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Behaald	Toelichting
We zorgen voor een degelijke begroting. • Het weerstandsvermogen van de stichting is minimaal 15%. • Het eigen vermogen is niet bovenmatig. • De begroting is alleen negatief zolang het weerstandsvermogen en de liquiditeit van de school niet onder de norm komen. • De begroting wordt in samenwerking met de VGS opgesteld en door het toezienend bestuur goedgekeurd.	Behaald	De begroting vormt de stabiele basis voor het uitvoeren van het beleid. De laatste jaren hebben we verschillende financiële meevallers gekregen. Dit jaar is dat, net als in de vorige jaren, door een grote teruggaaf uit het vervangingsfonds. Inzicht in de thema's waar we dit jaar op hebben geïnvesteerd zijn te zien in hoofdstuk 2.1 van dit verslag.
De financiën worden gedurende het jaar gemonitord. • We ontvangen drie rapportages van de VGS en sturen bij indien nodig. • Twee keer per jaar vindt een adviesgesprek plaats tussen directeur-bestuurder en de VGS. Dit wordt in het toezichthoudend bestuur besproken. • De jaarrekening wordt besproken met de accountant. • De rapportages worden gedeeld met het toezichthoudend bestuur	Behaald	De VGS zorgt ervoor dat we een goed zicht hebben op de financiën en de ontwikkeling van de uitgaven gedurende het jaar. Dit maakt tussentijds bijsturen mogelijk.

De wijze waarop onze financiële doelstellingen worden gerealiseerd is verantwoord in de [Begroting 2026-2030](#).

In hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag wordt de realisatie beschreven, die positiever is dan begroot. In die bewuste paragraaf wordt ook uitgeweid over de redenen waarom het resultaat positiever is dan verwacht. Op dit moment heeft de school een bovenmatig vermogen. Dit vermogen zal in de komende jaren afgebouwd worden, wat in de meerjarenbegroting is opgenomen. In 2030 is een investering met betrekking tot verduurzaming schoolgebouw begroot van 150.000 euro (te denken valt aan aanschaf zonnepanelen en andere duurzaamheidsmaatregelen). Er wordt verwacht dat deze investeringen niet gedekt zullen worden vanuit het door de gemeente beschikbaar te stellen bouwbudget waardoor dit door de school gedragen moet worden. Uiteraard zal deze investering elke begrotingsronde nader worden bekeken en verder geconcretiseerd op basis de dan beschikbare informatie. Door deze investering wordt verwacht dat de publieke vermogenspositie onder signaleringwaarde van 1,0 uitkomt vanaf 2030.

We hebben in 2025 een aantal subsidies ontvangen. Dat betreft: Ondersteuningsaanbod 'programma gezonde school'. Dit betreft een bijdrage van €1800 waarmee we een methode voor gym hebben aangeschaft en waarmee we taakuren van de 'coördinator gezonde school' hebben betaald.

Subsidie voor het versterken van de basisvaardigheden. Deze subsidie hebben we voor een gedeelte in 2025 ontvangen, de andere delen ontvangen we in 2026 en 2027. In het activiteitenplan zijn de doelen voor deze subsidie verder uitgewerkt.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onze school ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden. Er zijn te weinig doelgroep leerlingen om voor deze middelen in aanmerking te komen.

Opstellen meerjarenbegroting

Samen met een extern adviseur van de VGS stelt de directie jaarlijks een meerjarenbegroting op. De meerjarenbegroting wordt voorafgaand aan elk jaar door de directie opgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn. In samenspraak met de extern adviseur wordt gekeken op welke manier de doelen uit het schoolplan gerealiseerd kunnen worden. De raad van toezicht ziet toe op de besteding van middelen en of dit in overeenstemming is met de doelen uit het schoolplan.

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting was geld gereserveerd voor een nieuwe methode voor aardrijkskunde/geschiedenis (€6000), de inrichting van de bibliotheek (€1000) op school, nieuwe Chromebooks en digiborden. De nieuwe boeken voor de bibliotheek zijn aangeschaft. De methode aardrijkskunde en geschiedenis zijn niet gerealiseerd, omdat dit verdere doordenking vroeg. Verder zijn er een aantal nieuwe Chromebooks aangeschaft en twee nieuwe digiborden. Het investeringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik gemaakt wordt van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Verder is de school gestart met het zogenaamde [Schatkistbankieren](#). Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een vermoedelijke teruggang in de formatie (mede vanwege de tijdelijkheid van de NPO-middelen). Een risico is echter wel dat het lastig blijkt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd is. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden. De financiële gevolgen van de coronacrisis zijn voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer wordt gebruik gemaakt van een algemeen risicoprofiel, waarbij het weerstandsvermogen wordt aangehouden op 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen	1.312	1.304	1.266	39
Overige overheidsbijdragen	7	-	-	-
Overige baten	37	29	25	4
Totaal baten	1.356	1.333	1.291	43
Lasten				
Personele lasten	1.114	1.057	1.109	-52
Afschrijvingen	40	33	32	1
Huisvestingslasten	31	-109	63	-172
Leermiddelen	50	52	61	-8
Overige instellingslasten	76	84	79	5
Totaal lasten	1.311	1.117	1.343	-226
Saldo baten en lasten	45	216	-53	269
Saldo fin. baten en lasten	9	12	5	7
Nettoresultaat	54	228	-48	276

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Jan de Bakkerschool	49.686	225.859	-45.131	270.990
Stichting	4.190	2.246	-3.000	5.246
Totaal	53.877	228.105	-48.131	276.236

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in realisatie 2025 ten opzichte van 2024 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast een afwijking vanwege het leerlingaantal, lagere ontvangsten zien omdat er in 2025 geen overige overheidsbijdragen zijn ontvangen en de overige baten eveneens lager uitkomen dan 2024 (o.a. zijn er lagere verhuuropbrengsten gerealiseerd in 2025). Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 39.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

(+ € 22.000): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten van;

(+ € 4.000): vrijval van de subsidie basisvaardigheden, op basis van de daaraan gekoppelde besteding. De subsidie basisvaardigheden was voor 2025 niet begroot;

(+ € 13.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband (met name vanwege ontvangen zorgarrangementen vanaf maart, die niet waren begroot).

De overige baten komen 4.000 euro hoger uit dan begroot. Er zijn hogere opbrengsten gerealiseerd voor verhuur, de Stichting, overige baten personeel (vergoeding OA Gezonde School) en overige baten (vanwege iets hogere opbrengsten vanuit Progressus dan begroot en overige ontvangsten die niet waren begroot).

De personele lasten komen op totaalniveau 52.000 euro lager uit dan begroot. Voor 45.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 7.000 euro op lagere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

(+ € 6.000): voor deze omvang wordt dit verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;

(- € 14.000): de gerealiseerde personeelsinzet wijkt licht af ten opzichte van de begroting. Er is een lagere inzet van onderwijzend personeel gerealiseerd dan begroot. Daartegenover staat een hoger gerealiseerde inzet van het onderwijsondersteunend personeel dan begroot. Daarnaast komen de werkgeverslasten iets lager uit dan begroot, waardoor de totale loonkosten wat lager uitkomen;

(- € 33.000): het gerealiseerde vervangingssaldo kent een ruime besparing ten opzichte van de begroting. Er zijn VFGS-vergoedingen ontvangen voor een langdurig ziek personeelslid. Daarnaast zijn er diverse uitkeringen ontvangen vanuit het UWV (WAZO). Ten opzichte van de vergoedingen zijn er beperkte vervangingskosten gerealiseerd, waardoor er een voordeel op het vervangingssaldo is ontstaan. De kosten voor extern personeel vertonen daarentegen wel een overschrijding ten opzichte van de begroting. Dit is nader toegelicht onder de 'Overige personele lasten';

(- € 4.000): er is een BWGS-premierestitutie ontvangen, welke niet was begroot. Deze teruggave is verwerkt onder de sociale lasten.

De afwijking van 7.000 euro op de overige personele lasten is met name toe te schrijven aan de kosten voor scholing/schoolontwikkeling, die 7.000 euro lager uitkomen. Daarentegen zijn hogere kosten gerealiseerd voor personeel dat niet in loondienst is, met name vanwege de kosten die aan het eind van het jaar gerealiseerd zijn voor interim IB. Verder zijn er lagere kosten gerealiseerd voor bedrijfsgezondheidszorg, representatie personeel, federatie en overige.

De afschrijvingen zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd. De huisvestingslasten komen 172.000 euro lager uit dan begroot. Dit komt vanwege de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Het is niet de verwachting dat er de komende jaren groot onderhoud uitgevoerd zal worden, aangezien in 2029 nieuwbouw/renovatie wordt verwacht. De middelen vanuit de vrijgevallen voorziening groot onderhoud zijn ondergebracht in een publieke bestemmingsreserve m.b.t. de huisvestingsopgave. De besteding van de andere budgetten wijkt niet ver af van de begroting. Bij de leermiddelen is eveneens een lagere realisatie zichtbaar dan begroot (- € 8.000). De kosten voor het onderwijsleerpakket (- € 5.000) en de computerkosten (- € 5.000) komen lager uit dan begroot. Daarentegen zijn 'overige lasten' gerealiseerd (+ € 2.000), welke niet waren begroot. De realisatie van de overige instellingslasten komt 5.000 euro hoger uit dan begroot. Dit komt met name door hogere Stichtingslasten, lasten voor bestuurs-/managementondersteuning (voornamelijk vanwege bestuursadvies) en diverse overige kosten. De ontvangen rente komt 7.000 euro hoger uit dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	193	211	247
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>193</i>	<i>211</i>	<i>247</i>
Vorderingen	43	36	45
Liquide middelen	1.002	876	819
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.045</i>	<i>912</i>	<i>864</i>
Totaal activa	1.238	1.123	1.111
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	849	772	723
Bestemmingsreserves publiek	149	-	-
Bestemmingsreserves privaat	65	62	58
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.063</i>	<i>835</i>	<i>781</i>
Voorzieningen	12	143	133
Kortlopende schulden	163	145	197
Totaal passiva	1.238	1.123	1.111

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor 15.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 20.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 33.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	10.548	euro	Chromebooks, beamer, speaker
Inventaris en apparatuur	4.457	euro	Digiborden, bureaustoelen
Totaal	15.005	euro	

De reserves zijn met circa 228.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (Stichting) reserves. Daarnaast is een publieke bestemmingsreserve tot stand gekomen, ter waarde van 149.000 euro. Dit betreft een bestemmingsreserve m.b.t. huisvesting, welke bestaat uit de middelen vanuit de vrijgevallen voorziening groot onderhoud.

De voorzieningen zijn met 131.000 euro gedaald. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen, aangezien het niet de verwachting is dat de komende tijd groot onderhoud wordt uitgevoerd. In 2029 wordt nieuwbouw/renovatie verwacht. Daarom is ervoor gekozen de voorziening groot onderhoud niet langer in stand te houden. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden, ter waarde van circa 2.000 euro.

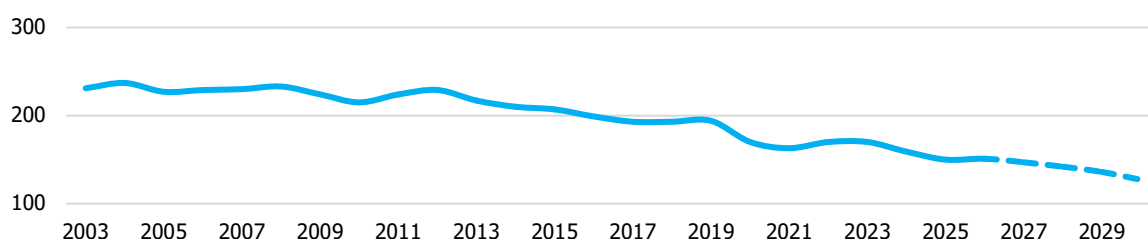
4. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren:

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Jan de Bakkerschool	150	151	147	142	136	127

In de tabel is zichtbaar dat het leerlingaantal van 2026 bijna gelijk is aan 2025, waarna meerjarig een daling wordt verwacht. Het leerlingaantal kent al langer een dalende trend, zoals blijkt uit onderstaande grafiek, waarin het historisch verloop van het leerlingaantal zichtbaar is. De instroom is grotendeels gebaseerd op doopcijfers, waardoor dit een realistische inschatting betreft.



FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,88	1,00	1,00	0,92	0,80	0,80
Leerkracht	7,88	7,06	6,31	6,92	7,08	7,08
Onderwijsondersteunend personeel	4,21	3,73	3,74	3,09	2,80	2,49
Schoonmaak	0,07	0,08	0,10	0,10	0,10	0,10
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,30	0,26	0,20	0,20
Totaal	13,04	11,88	11,45	11,29	10,98	10,67

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanwege het dalende leerlingaantal, is voor de komende jaren eveneens een stapsgewijze daling van de personeelsinzet begroot. Hierbij is rekening gehouden met natuurlijk verloop (bijvoorbeeld vanwege pensionering). De leerlingen zijn verdeeld over 6 groepen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2027	2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.304	1.318	1.329	1.276
Overige baten	29	24	24	24
Totaal baten	1.333	1.342	1.353	1.299
Lasten				
Personele lasten	1.057	1.155	1.159	1.115
Afschrijvingen	33	29	28	27
Huisvestingslasten	-109	63	58	50
Leermiddelen	52	68	64	61
Overige instellingslasten	84	86	83	83
Totaal lasten	1.117	1.401	1.392	1.336
Saldo baten en lasten	216	-59	-39	-37
Saldo fin. baten en lasten	12	5	5	5
Nettoresultaat	228	-54	-34	- 32

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Dit is op deze wijze begroot, vanwege de hoogte van het aanwezige eigen vermogen. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote jaren 2029 en 2030, zijn eveneens negatieve resultaten begroot.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het meerjarig afnemen van de basisbekostiging (vanwege het dalende leerlingaantal), de subsidie basisvaardigheden (waarvan de subsidieperiode loopt tot en met 2027) en de stapsgewijze daling van de personeelsinzet.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur van een lokaal aan de peutergroep. Jaarlijks is hier een ontvangst van 7.000 euro voor begroot.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	193	197	189	182
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>193</i>	<i>197</i>	<i>189</i>	<i>182</i>
Vorderingen	43	40	40	40
Liquide middelen	1.002	839	730	704
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.045</i>	<i>879</i>	<i>770</i>	<i>744</i>
Totaal activa	1.238	1.076	958	925
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	849	727	696	666
Best. reserve publiek	149	-	-	-
Best. reserve privaat	65	58	55	52
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.063</i>	<i>785</i>	<i>751</i>	<i>718</i>
Voorzieningen	12	141	58	57
Kortlopende schulden	163	150	150	150
Totaal passiva	1.238	1.076	958	925

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren licht afnemen (na een kleine stijging in 2026). De begrote investeringen zijn voor 2026 geconcretiseerd. Meerjarig is voornamelijk gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De investeringen voor 2026 betreffen vervangingsinvesteringen van ICT (digiborden en Chromebooks) en de aanschaf van diverse leermiddelen (rekenen, taal, lezen, aardrijkskunde en geschiedenis). Voor 2030 is een investering ter waarde van 150.000 euro begroot, met betrekking tot verduurzaming in samenhang met de huisvestingsplannen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de negatieve resultaten en de onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen, vanwege de ontwikkelingen met betrekking tot de

huisvesting. Ten tijde van het opstellen van de begroting is er niet mee gerekend dat de voorziening groot onderhoud in 2025 vrij zou vallen, waardoor de uiteindelijke stand van de voorzieningen in 2025 nu laag is ten opzichte van de begrote stand in 2026.

5. Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,87	0,86	0,86	0,84	0,84
Liquiditeit	1,50	6,29	6,42	5,86	5,13	4,96
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,51	2,03	1,46	1,42	1,38

De solvabiliteit 2 geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorziening 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De liquiditeit geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. In de tabel is zichtbaar dat het publieke vermogen zich boven de signaleringswaarde bevindt. De Stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

Met betrekking tot de huisvestingsopgave wordt gespaard voor een grote investering rondom verduurzaming. Er is een publieke bestemmingsreserve aanwezig (vanwege de vrijgevallen voorziening groot onderhoud), welke voor de huisvesting aangewend zal worden;

In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds negatief begroot en daarmee wordt een eigen vermogen beoogd dat dichtbij de signaleringswaarde komt te liggen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	47,57%	66,73%	44,63%	42,29%	42,08%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	42,81%	61,77%	40,23%	38,15%	38,01%

De norm betreft een algemene, niet schoolspecifieke adviesnorm. Zichtbaar is dat de huidige en toekomstige waardes ruimschoots boven de norm liggen.

Bijlage 1 Jaar verslag bestuur en toezicht 2025

In het verslagjaar 2025 is op de Jan de Bakkerschool reformatorisch onderwijs gegeven aan kinderen uit Woerden en omstreken. We zijn de Heere dankbaar voor de vrijheid en de mogelijkheid die we hebben om onderwijs te geven bij een open Bijbel.

Het bestuur van de Jan de Bakkerschool bestaat uit vijf toezichthouders. De bestuurlijke taken zijn gedelegeerd aan de directeur-bestuurder, die daarmee als de bestuurder functioneert. Het bestuur werkt met de in 2025 nieuw vastgestelde '[Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#)'. Er zijn in het verslagjaar geen afwijkingen van deze code. Het bestuur heeft daarnaast de rol als werkgever van de directeur-bestuurder en het personeel van de school en is bewaker van de identiteit van de school. De bestuursleden krijgen geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Bestuursleden ontvangen een vaste onkostenvergoeding van €100 per jaar en verdere onkosten kunnen worden gedeclareerd. De leden van het bestuur verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggenspraak en zonder enig bijzonder belang te vertegenwoordigen. Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de verantwoordelijkheden en taken. Ook is besloten met welke bestuursorganen er wordt samengewerkt.

Het toezichthoudend bestuur bestond op 31 december 2025 uit de volgende personen:

- ✳ Dhr. J.A. Don: voorzitter
Beroep: (interim) CFO | partner bij CFO Netwerk
- ✳ Dhr. M.B. Leune: secretaris
Beroep: Operationeel specialist Landelijke Opsporing en Interventies
- ✳ Dhr. J.J. Bravenboer: Penningmeester
Beroep: IC-verpleegkundige bij St. Antonius ziekenhuis
- ✳ Mw. I.D. Hovestad-van Gijn: Algemeen lid
Beroep: Sr. Capaciteitsmanagementadviseur politie Rotterdam
- ✳ Dhr. M. Poppe: Algemeen lid
Beroep: Werkvoorbereider Timmerbedrijf Bluemink B.V.
Nevenfunctie (onbetaald): diaken GGiN Breukelen

Het bestuur heeft in 2025 zes keer vergaderd, en wel op 07-01, 03-04, 15-05, 17-06, 02-10 en 13-11. Het schoolbestuur ziet toe op rechtmatige en doelmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit doet het bestuur door toezicht te houden bij de totstandkoming en bij de naleving van de begroting. De begroting van 2025 is vooraf goedgekeurd en er is vervolgens toezicht gehouden middels kwartaalrapportages en tussentijdse financiële managementrapportages. Het bestuur ziet erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities, zoals die in het nieuwe schoolplan en in de meerjarenbegroting verwoord zijn, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Het bestuur heeft geconstateerd dat alle gelden in 2025 rechtmatig en doelmatig zijn besteed. De school voldoet ruim aan de minimum kengetallen waaraan de financiële positie moet voldoen.

De belangrijkste activiteiten van toezicht door het bestuur in het afgelopen jaar speelden rondom: Toezicht op het systeem van kwaliteitszorg, de begroting en het toezicht op de uitvoering middels financiële managementrapportages, de naleving van de wettelijke voorschriften, het formatieplan, het vakantierooster, het jaar- en bestuursverslag van 2025, de leerling- en oudertevredenheidsspeiling, ouderbetrokkenheid, het pedagogisch klimaat, de aanschaf van nieuwe methoden, de inzet van digitale middelen, zelfevaluatie bestuurlijk handelen, het jaarverslag van de vertrouwenspersonen, onze kernwaarden, de inhoud van de informatie-avonden, het werkverdelingsplan, de WKR-regeling,

burgerschap, het intern toezichtskader, het meerjarenonderhoudsplan, de statuten, het managementstatuut, de aanpak mediaopvoeding, de leerlingprognoses en de invulling van de vacatures.

Verder is het bestuur geïnformeerd over ontwikkelingen met betrekking tot:

- ✿ identiteit (die niet meetbaar is, maar wel merkbaar);
- ✿ onderwijs (de schoolontwikkeling, de resultaatopbrengsten, mediawijsheid, veiligheid zoals de RI&E en werkdruk);
- ✿ personeel (personeelsbeleid en –ontwikkeling);
- ✿ huisvesting (de plannen van de gemeente Woerden over de toekomstige organisatie en financiering van de onderwijshuisvesting);
- ✿ communicatie en relaties (horizontale verantwoording en dialoog, ouderbetrokkenheid, het samenwerkingsverband Berséba, de vervoerstichting en samenwerking met de 'Rijnland-scholen').

In het verslagjaar koos het bestuur voor controle door Van Ree Accountants (via de VGS). Het bestuur hanteert de Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs van de PO Raad en er waren in 2025 geen afwijkingen. Het bestuur heeft invulling gegeven aan de horizontale verantwoording ten opzichte van haar belanghebbenden door het bestuurlijk jaarverslag te verspreiden naar alle bij de school betrokkenen, door dit te publiceren op de website, te delen met de onderwijsinspectie en er actief naar te verwijzen in de nieuwsbrief. Alle beleidsdocumenten, waarvoor instemming of advies van de MR nodig is, zijn door de gemandateerd directeur-bestuurder aan hen voorgelegd. Met hun opmerkingen is rekening gehouden bij het vaststellen van het beleid. Ook is er tweemaal open bestuursvergadering georganiseerd en de MR is op bezoek geweest bij twee bestuursvergaderingen. Verder houdt het bestuur door middel van de klassenbezoeken voeling met de praktijk in de klassen en de manier waarop identiteit daarin zichtbaar wordt. Er waren in 2025 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang, of vermenging van een toezichthoudende bestuursfunctie bij een andere onderwijsinstelling.

De Jan de Bakkerschool is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). De contacten met de gemeente Woerden en de collega-scholen in 'Rijnland' verlopen primair via de directeur-bestuurder. Verder is er een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst waarin het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur en de code goed bestuur geëvalueerd wordt. De 'code goed bestuur' vraagt eens in de drie jaar een zelfevaluatie plaats te laten vinden onder leiding van een externe voorzitter. In 2025 heeft het bestuur een evaluatie laten uitvoeren met een extern voorzitter met een daarvoor ontwikkeld instrument van de VGS. Actiepunten uit deze zelfevaluatie worden in 2026 uitgewerkt.

In 2025 hebben de volgende personeelswijzigingen plaatsgevonden:

- ✿ Eén leerkracht heeft een andere baan gevonden, in 2025 is nog geen vervanger gevonden.

Namens het toezichthoudend bestuur,
M.B. Leune, Secretaris

Bijlage 2 Jaarverslag medezeggenschapstraad 2025

Jaarverslag MR Jan de Bakkerschool 2025

In 2025 bestond de MR uit vier leden. Vanuit het personeel Anouk Boele en Anja van Sligtenhorst. Vanuit de oudergeleding Marieke Harinck en Agnes Heres. Anouk was in mei aftredend en is opnieuw gekozen. In 2025 hebben we acht keer vergaderd waarvan we ook twee keer overleg gehad hebben met het bestuur.

De MR heeft de gesprekken met het bestuur in het afgelopen schooljaar als zeer positief ervaren. Er was sprake van een open en constructieve dialoog, waarin de MR zich gehoord voelde en de gelegenheid kreeg om zorgen te delen.

De MR heeft in het afgelopen schooljaar instemming verleend aan de volgende onderwerpen:

- ✳ Formatie schooljaar 2025-2026
- ✳ Meerjarenbegroting 2025-2026
- ✳ Managementstatuut
- ✳ Vakantierooster schooljaar 2025-2026
- ✳ Jaargids
- ✳ Schoolgids
- ✳ Werkverdelingsplan
- ✳ Jaarplan 2025-2026
- ✳ Werkzaamheden directeur-bestuurder
- ✳ Integriteitscode Jan de Bakkerschool

De MR heeft ingestemd met het document *Werkzaamheden directeur-bestuurder*. In dit document is vastgelegd op welke wijze de taken worden overgenomen bij afwezigheid van de directeur.

Ook de schoolgids en de jaargids stonden dit jaar weer op de agenda. Hierin zijn geen grote veranderingen doorgevoerd. Voor komend schooljaar wordt verwacht dat de schoolgids meer aangepast gaat worden. De MR kijkt met interesse uit naar deze herziening

De MR heeft advies uitgebracht over de volgende onderwerpen:

- ✳ Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- ✳ Vakantierooster 2025-2026
- ✳ MR-onderwijsregio Progressus

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is dit jaar opnieuw uitgebreid besproken samen met het bestuur. Daarbij is gekeken naar de vraag hoe de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd kan blijven, gezien de toenemende ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Het team wil hier graag aan tegemoetkomen, maar er zijn ook zorgen over een mogelijke toename van de werkdruk.

De MR kijkt terug op een betrokken en productief jaar. Ook in het komende schooljaar blijft de MR zich inzetten voor goed onderwijs en een fijne en veilige leer- en werkomgeving.

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	192.774	210.682
	192.774	210.682
Vlottende activa		
Vorderingen	43.098	35.953
Liquide middelen	1.001.868	876.389
	1.044.966	912.342
Totaal	1.237.740	1.123.024
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.062.975	834.870
Voorzieningen	12.000	142.996
Kortlopende schulden	162.765	145.158
Totaal	1.237.740	1.123.024

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.304.096	1.265.510	1.312.050
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	6.668
Overige baten	29.119	25.018	37.479
<i>Totaal baten</i>	<i>1.333.215</i>	<i>1.290.528</i>	<i>1.356.197</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.056.714	1.109.122	1.114.426
Afschrijvingen	32.913	31.975	39.864
Huisvestingslasten	108.815	62.762	31.366
Overige lasten	136.143	139.300	125.677
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.116.956</i>	<i>1.343.159</i>	<i>1.311.333</i>
Saldo baten en lasten	216.259	52.631-	44.864
Financiële baten en lasten	11.846	4.500	9.013
RESULTAAT BOEKJAAR	228.105	48.131-	53.877

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 228.105 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	76.517
Bestemmingsreserves publiek	149.342
Bestemmingsreserves privaat	2.246
Totaal	228.105

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	216.259	44.864
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	32.913	39.864
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	130.996-	9.584
	98.083-	49.448
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	7.145-	8.559
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	17.608	51.381-
	10.463	42.822-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	128.639	51.490
Ontvangen interest	11.846	9.013
Totaal	11.846	9.013
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>140.485</i>	<i>60.503</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	15.005-	3.176-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>15.005-</i>	<i>3.176-</i>
Mutatie van liquide middelen	125.480	57.327

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	15-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en voortuit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	-	249.421	123.098	-	-	372.519
Cum. Afschrijving	-	95.401	66.436	-	-	161.837
Boekwaarde	-	154.020	56.662	-	-	210.682
Investeringen	-	15.005	0-	-	-	15.005
Desinvesteringen	-	7.999	354	-	-	8.353
Afschrijvingen	-	22.698	10.215	-	-	32.913
Afschrijvingen desinvesteringen	-	7.999	354	-	-	8.353
Mutatie	-	7.693-	10.215-	-	-	17.908-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	-	256.427	122.744	-	-	379.171
Cum. Afschrijving	-	110.100	76.297	-	-	186.397
Boekwaarde	-	146.327	46.447	-	-	192.774

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	17.014	3.246
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	18.506	24.080
Te ontvangen interest	7.579	8.613
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	26.085	32.707
Totaal	43.098	35.953

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	70.769	876.389
Schatkistbankieren	931.099	-
Totaal	1.001.868	876.389

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	772.436	-	62.434	-	-	-	-	834.870
Resultaat	-	76.517	149.342	2.246	-	-	-	-	228.105
Stand 31-12-2025	-	848.953	149.342	64.679	-	-	-	-	1.062.975

	Bestemmings- reserve huisvesting	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve overige	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-
Resultaat	149.342	-	-	-	-	149.342
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-
Stand 31-12-2025	149.342	-	-	-	-	149.342

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

De bestemmingsreserve publiek huisvesting is gevormd voor de komende (ver)nieuwbouw in 2029

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	13.721	-	129.275	-	142.996
Dotaties	1.721-	-	21.012	-	19.291
Onttrekkingen	-	-	605	-	605
Vrijval	-	-	149.682	-	149.682
Stand 31-12-2025	12.000	-	-	-	12.000
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	12.000	-	-	-	12.000
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	-	13.721	13.721
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	1.721-	1.721-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	12.000	12.000
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting voorzieningen

De komende jaren zal geen groot onderhoud meer plaats vinden in verband met de (ver)nieuwbouw in 2029. De vrijgevallen middelen worden aangemerkt als bestemmingsreserve huisvesting

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	50.907	44.390
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.514	41.163
Schulden ter zake van pensioenen	12.861	13.070
Kortlopende overige schulden	6.343	5.468
	<u>110.625</u>	<u>104.092</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	14.525	6.493
Vakantiegeld en -dagen	34.508	34.574
Reservering bindingstoelage	3.108	-
Overige overlopende passiva	0	-
Overlopende passiva	<u>52.141</u>	<u>41.067</u>
Totaal	<u><u>162.765</u></u>	<u><u>145.158</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie					
Onderwijsassistenten					
Opleiding tot leeraar	SOOL23051	13-4-2023	☒	☐	☐
Studieverlof	ABLTINS-399618	18-6-2024	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0040	28-5-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.205.914	1.184.089	1.203.063
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	15.909	11.654	18.527
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	-	-	24.255
	15.909	11.654	42.782
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	82.273	69.767	66.205
Totaal	<u>1.304.096</u>	<u>1.265.510</u>	<u>1.312.050</u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	-	6.668
	-	-	6.668
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.668</u>
Overige baten			
Verhuur	7.525	7.000	10.837
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	10.133	9.750	11.098
Overige baten personeel	1.800	-	4.126
Overige	9.661	8.268	11.418
	21.594	18.018	26.642
Totaal	<u>29.119</u>	<u>25.018</u>	<u>37.479</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	811.079	802.781	855.772
Sociale lasten	105.669	107.619	111.624
Premies VFGS	33.659	33.672	36.463
Pensioenlasten	110.741	111.250	118.807
	1.061.148	1.055.322	1.122.666
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.721-	-	315-
Personeel niet in loondienst	10.566	5.500	1.838
(Na)scholingskosten	12.058	21.500	12.112
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	12.763	10.000	11.441
Kosten werving personeel	-	-	1.546
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.880	5.000	10.478
Representatiekosten personeel	6.321	7.300	9.020
Kosten federatie	129	1.500	590
Overige	2.678	3.000	3.144
	37.829	48.300	48.332
	46.675	53.800	49.855
Af: uitkeringen	51.109-	-	58.095-
Totaal	1.056.714	1.109.122	1.114.426

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2024 14)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en apparatuur	8.721	15.196	22.735
Meubilair	7.309	-	-
ICT	6.668	5.994	6.283
Leermiddelen	4.999	5.436	5.630
Overige materiële vaste activa	5.216	5.349	5.216
Totaal	32.913	31.975	39.864

Huisvestingslasten			
Onderhoud	5.753	7.000	8.964
Energie en water	5.275	24.000	2.256
Schoonmaakkosten	3.305	4.000	2.988
Belastingen en heffingen	1.579	1.250	911
Dotatie voorziening onderhoud	128.670-	21.012	11.992
Bewaking/beveiliging	3.618	4.000	3.981
Overige	325	1.500	275
Totaal	108.815-	62.762	31.366

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	30.426	30.300	27.246
Accountantskosten	5.082	5.500	5.796
Telefoon- en portokosten e.d.	1.216	2.000	1.382
Kantoorartikelen	447	500	557
Stichtingslasten	13.298	12.750	13.001
Bestuurs-/managementondersteuning	4.501	1.000	1.292
	54.970	52.050	49.273
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	4.951	4.000	4.711
	4.951	4.000	4.711
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	16.291	21.750	17.540
Licenties leermiddelen	20.350	20.000	16.956
Computerkosten	10.105	15.000	8.845
Kopieer- en stencilkosten	4.147	4.000	3.817
Overige lasten	1.507	-	2.364
	52.401	60.750	49.521
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.765	6.000	4.918
Cultuureducatie	7.320	8.500	5.309
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.386	2.000	997
Schoolreisje	-	-	-
Abonnementen/Contributies	3.111	2.000	2.627
Medezeggenschapsraad	421	500	471
Overige	6.817	3.500	7.850
	23.821	22.500	22.172
Totaal	136.143	139.300	125.677

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.082	5.500	5.796
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.082	5.500	5.796

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	11.846	4.500	8.613
Rentelasten	-	-	400
Totaal	11.846	4.500	9.013

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Reformatorisch Onderwijs voor Woerden en omgeving is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

JJ Reijersen van
Buuren

JW van Leeuwen

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.542
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.489
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 80.031</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	<u>€ 80.031</u>

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 27.012	€ 48.306
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.188	€ 7.512
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 31.200</u>	<u>€ 55.818</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 57.847	€ 64.123
Bezoldiging	<u>€ 31.200</u>	<u>€ 55.818</u>

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
I.D. Hovestad- van Gijn	Lid
M. Poppe	Lid
M.B. Leune	Secretaris
J.J. Bravenboer	Penningmeester
J.A. Don	Voorzitter

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de CAO.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JAN DE BAKKERSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.304.096	1.265.510	1.312.050
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	1.167
Overige baten	18.986	15.268	26.380
<i>Totaal baten</i>	<u>1.323.082</u>	<u>1.280.778</u>	<u>1.339.597</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.056.714	1.109.122	1.114.426
Afschrijvingen	32.913	31.975	39.864
Huisvestingslasten	108.815	64.262	31.366
Overige lasten	122.845	125.050	112.676
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.103.657</u>	<u>1.330.409</u>	<u>1.298.332</u>
Saldo baten en lasten	219.424	49.631-	41.265
Financiële baten en lasten	<u>6.435</u>	<u>4.500</u>	<u>8.421</u>
Netto resultaat	<u>225.859</u>	<u>45.131-</u>	<u>49.686</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	6.070	5.000	4.877
Leerlinggebonden activiteiten	3.215	2.250	3.318
Bijdragen overblijven	800	2.500	2.450
Overige baten	48	-	5.954
<i>Totaal baten</i>	<u>10.133</u>	<u>9.750</u>	<u>16.599</u>
Lasten			
Personele lasten	-	-	789
Schoolreisje	4.868	2.500	5.448
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.529	-	457
Acties	-	-	30
Representatiekosten	500	2.500	696
Leerlinggebonden activiteiten	4.030	3.000	3.131
Lasten leerlingenvervoer	1.350	2.000	1.500
Lasten overblijven	861	2.000	950
Overige lasten	161	750	-
<i>Totaal lasten</i>	<u>13.298</u>	<u>12.750</u>	<u>13.001</u>
Saldo baten en lasten	3.165-	3.000-	3.599
Financiële baten en lasten	<u>5.411</u>	<u>-</u>	<u>592</u>
Netto resultaat	<u>2.246</u>	<u>3.000-</u>	<u>4.190</u>